গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৫৬৫

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশিকা

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। প্রতিবেদন সংযুক্তিতে প্রদান করা হয়েছে।

২৬-০৯-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ **(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	ই-গভঃ ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার **১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন** প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট ই-গভঃ কমিটি	*প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং – ১ * স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং – ২ * পৃষ্ঠা নং – ৩
২	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	-
৩	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা * আওতাধীন অফিসসমুহের সেবা সমুহের ডাটাবেজ	*প্রত্যয়নপত্র-পৃষ্ঠা নং-৫ *ডাটাবেজের তথ্যঃ-পৃষ্ঠা নং-৬-৭ * আওতাধীন অফিসসমুহের প্রত্যয়নপত্র-পৃষ্ঠা নং-৮ * আওতাধীন অফিসসমুহের ডাটাবেজের তথ্যঃ-পৃষ্ঠা নং-৯-১৯
৪	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনভিশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)আযোজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	-
৫	[৪.১.১].ডি ফাইলে নোট-নিষ্পত্তিকৃত	পৃষ্ঠা নং-২০-২৫
৬	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	পৃষ্ঠা নং-২৬-২৭
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	পৃষ্ঠা নং-২৮- ৪২
৭	[৬.১.১] কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	পৃষ্ঠা নং-৪৮-৫০
৮	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	-
৯	[৮.১.১] মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন।	-

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।**

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টম্বর/২৪)

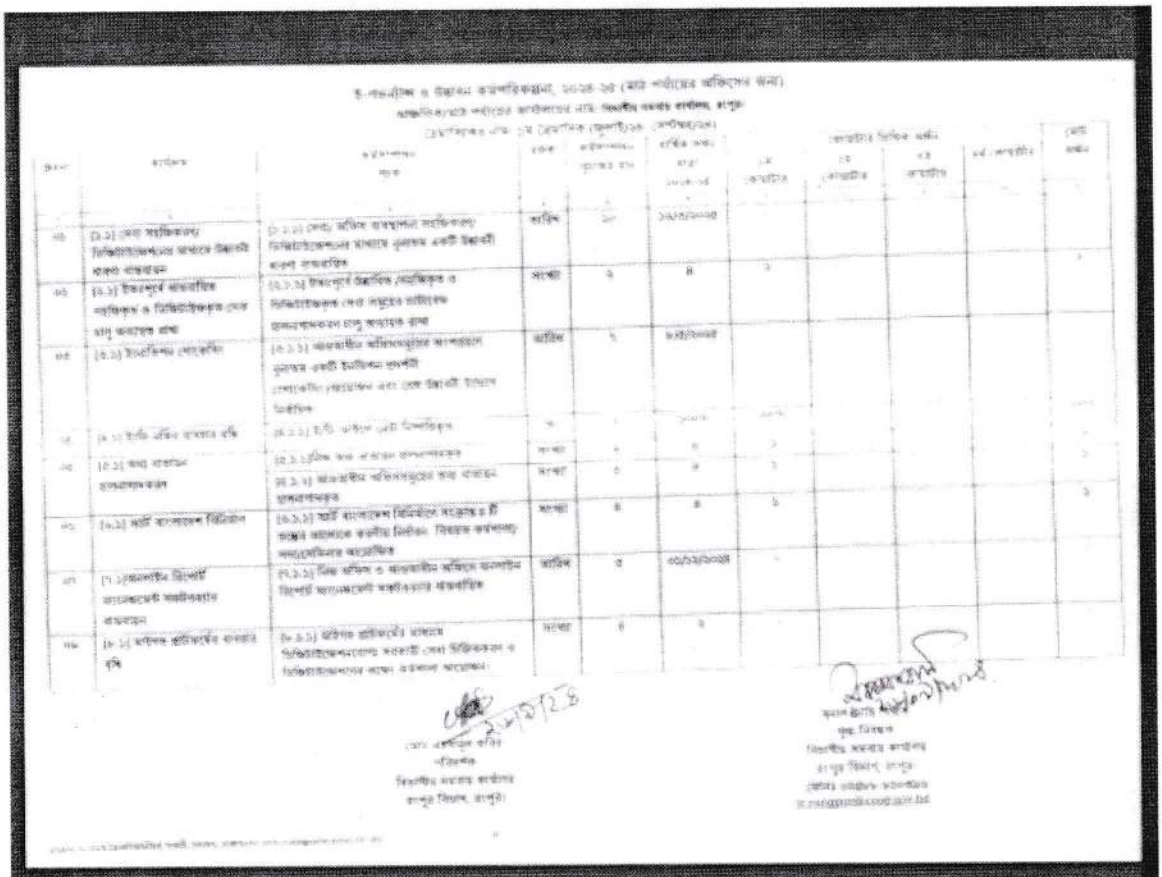
ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা ২০২৪-২৫	কোয়াটার ভিত্তিক অর্জন				মোট অর্জন
						১ম কোয়াটার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৫	-				-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	২	৪	১				১
০৩	[৩.১] ইনোভিশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনভিশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	৮/৫/২০২৫	-				-
০৪	[৪.১] ই/ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%				১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১]নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১				১
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	১				১
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সংক্রান্ত ৪ টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারন বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১				১
০৭	[৭.১]অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২০২৪	-				-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৪	২	-				-

২৬/৯/২৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৬/০৯/২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

স্বাক্ষরিতব্য/বাস্তবায়ন দপ্তরের কার্যালয়ের নাম: **জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গুনিয়া**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা ১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ডিজিটাল করণ বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী কার্যক্রম চালুকৃত	তারিখ	১	১৫/০৫/২০২৫					১
০২	[১.২] উদ্ভাবনমূলক ব্যক্তিবর্গ/দল/অফিস ও ডিজিটাইজেশন সেবা গ্রহীতা মূল্যায়নকারী চালু করার ব্যবস্থা	[১.২.১] উদ্ভাবনমূলক উদ্যোক্তা/দল/অফিস ও ডিজিটাইজেশন সেবা গ্রহীতাকে মূল্যায়নকারী চালু করার ব্যবস্থা	সংখ্যা	২	৪	১				১
০৩	[১.৩] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভ্যন্তরীণ অভিগম্যতার আওতায় নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১	৯/০৫/২০২৫					
০৪	[১.৪] ইনোভেশন মোবাইলিটি	[১.৪.১] ইনো. একচেঞ্জ এবং অন্যান্য ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে উদ্ভাবনী ধারণা/প্রস্তাব/সমস্যা এবং সেবা সহজিকরণ বিষয়ে আলোচনা	তারিখ	১	১৫/০৫/২০২৫					
০৫	[১.৫] উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়ন	[১.৫.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১৫/০৫/২০২৫					
০৬	[১.৬] অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	১	১				১
০৭	[১.৭] ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ	[১.৭.১] ই-নথি ব্যবহারকারী উপজেলা	সংখ্যা	১	১	১				১
০৮	[১.৮] অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ	[১.৮.১] অভ্যন্তরীণ অভিগম্যতার আওতায় ই-নথি ব্যবহারকারী	সংখ্যা	১	১	১				১
০৯	[১.৯] আই ল্যাবসেবা বিতরণ	[১.৯.১] আই ল্যাবসেবা বিতরণকৃত উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের কর্মকর্তা নিবন্ধিত (বিভাগীয় কার্যালয়, জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	সংখ্যা	৪	৪	১				১
১০	[১.১০] অভ্যন্তরীণ ডিজিটাল ল্যাবসেবাসমূহ সম্প্রসারণ বাস্তবায়ন	[১.১০.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অভ্যন্তরীণ ডিজিটাল ল্যাবসেবা সম্প্রসারণ বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৪					
১১	[১.১১] অফিস প্রতিনিধির ধারণার বৃদ্ধি	[১.১১.১] প্রতিনিধি প্রতিনিধিত্বে মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ/ডিজিটাইজেশনের সেবা ডিজিটাইজেশন ও ডিজিটাইজেশনের ধারণা বাস্তবায়ন আয়োজন	সংখ্যা	৩	১					

২/৫/২৫

মোঃ একলিমুর রহিম
পরিচালক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাঙ্গুনিয়া, রাঙ্গুনিয়া

মোঃ [illegible]
পুরু বিভাগ
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাঙ্গুনিয়া, রাঙ্গুনিয়া
ফোন: [illegible]
e-mail: [illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৪০০

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি" ও "ইনোভিশন টিম" গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মো: ইফতেখার হোসাইন খান সহকারী নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মো. নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৪	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৫	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

উল্লেখ্য যে, জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন, মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধিঃ (TOT)

(ক) মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

(খ) উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(গ) রংপুর বিভাগের আওতাধীন জেলা সমবায় কার্যালয়সমুহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

০৪-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ:
উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর।

২০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৪০০/১ (৬)

তারিখ: ০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

২। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৫। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং

৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডের নোটিশ বোর্ডে এবং সেবা বক্সে আপলোড করার জন্য বলা হলো।।

০৪-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার
[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত
সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)
প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে ডিজিটাইজকৃত সেবার প্রক্রিয়া "সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন" প্রদান করা হচ্ছে। ডিজিটাইজকৃত সেবার কার্যক্রম চালু রয়েছে।

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স
৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ

অর্থবছর ২০২৪-২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম	ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সংস্থার নাম	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পুর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পরবর্তি সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে .....
১	**"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"**	১৩ ফেব্রুয়ারী ২০২৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সমবায় অধিদপ্তর (বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়)	২৮ দিন যাতায়ত ৩ দিন ধাপ ৩৮ দলিলপত্র ৫ খরচ ৬০০০	১০ দিন যাতায়ত ০ দিন ধাপ ১৩ দলিলপত্র ১ খরচ ০	০৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থবছর ২০২৪-২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রঃ নং	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	**"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"**	প্রত্যেক সমবায় সমিতির একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকে যা সাধারণ সভায় নির্বাচনের মাধ্যমে তিন বছরের জন্য নির্বাচিত হয়। যে সকল সমবায় সমিতির শেয়ার মূলধনের ৫০% এর অধিক সরকারের মালিকানায় রয়েছে বা সমিতি কর্তৃক গৃহীত ঋণ বা ঋণের গ্যারান্টি সরকার প্রদান করেছে সে সকল সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটিতে একতৃতীয়াংশ সদস্য সরকার মনোনয়ন প্রদান করে থাকে।এ মনোনয়ন প্রদানের জন্য নির্বাচন এবং নির্বাচিত কমিটি কর্তৃক দায়িত্ব গ্রহণ আবশ্যক। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের পর নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ সভার রেজুলেশন বিধি ১৮(২) মোতাবেক সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধক হিসেবে যুগ্মনিবন্ধক বরাবর দাখিল করাহয়। তারপর নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়িত্ব গ্রহণ সংক্রান্ত ১ম সভার রেজুলেশন প্রেরণ করে। ১ম সভা অনুষ্ঠানের পর সরকারী মনোনয়নের জন্য পৃথক সভা করে। এ সভায় সরকারী মনোনয়ন প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হয় এবং এ সুপারিশের ভিত্তিতে মনোনয়ন প্রস্তাব উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে জেলা অফিসার হয়ে বিভাগে দাখিল করা হয়। বিভাগীয় অফিস থেকে মনোনয়ন আদেশ জারি করা হয়। ধারা ১৮(২)(খ) মোতাবেক এ মনোনয়ন নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিনে মধ্যে হতে হবে। এ সকল ধাপ পেরিয়ে নিয়োগ দিতে ৬০দিন অতিক্রান্ত হয়ে যায়। এতে গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রশ্নের মুখে পড়ে অবৈধ হয়ে যায়।	সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে	সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	http://coop.rangpurdiv.gov.bd	

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর ।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার
[২.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত
সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের সকল জেলায় বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে । অত্র বিভাগের সকল জেলায় ডিজিটাইজকৃত সেবার কার্যক্রম চালু রয়েছে।

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রংপুর।
cooperative.rangpur.gov.bd

বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থবছর : ২০২৪-২৫ কোয়ার্টারের নাম : ১ম কোয়ার্টার (জুন, ২০২৪ হতে জুলাই, ২০২৪)

ক্রঃ নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না /না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নির্বাচন কমিটি গঠন প্রক্রিয়া স্মার্টকরণ	সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্দ্ধে হলে উক্ত সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটির অনুমোদন জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট থেকে গ্রহণ করতে হয়। নির্বাচন কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে সমিতির টিসিভি কমিয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন করার প্রক্রিয়াকে স্মার্টকরণ করে সেবা সহজীকরণ করা প্রয়োজন। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য নির্বাচন কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির (নিয়মিত/অন্তর্বর্তী) কমিটির মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ও ১৮(৭) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি ১২০ দিনের জন্য নিয়োগ করা হয়। উক্ত কমিটি বিশেষ সাধারণ সভা আহবান করিয়া উপ-ধারা (৫) এ বর্ণিত মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করবে। সেইলক্ষ্যে সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রদান করবেন।	সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে	সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	https://file-rangpur.portal.gov.bd/uploads/94f44f61-86a8-40ca-929c-7e35541c2c75//66f/e6b/792/66fe6b792eb64015497341.pdf	সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর)	১৬/০৩/২৪

পৃঃ নং - ২০

২	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে বিদ্যমান/মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির আবেদন মোতাবেক সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলদন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন। সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সেহেতু সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয়। মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম-কানুন না জানার কারণেই হোক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হলে প্রকারন্তরে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এজন্য সেবাটি সহজ করা প্রয়োজন।	সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে	সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	https://cooperative.rangpur.gov.bd/bn/site/sps_data/8rfT - প্রাথমিক-সমবায়-সমিতির-অন্তবর্তী-ব্যবস্থাপনা-কমিটি-নিয়োগ	সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর)	০১/০৩/২৩

৩০/০৯/২০২৪

(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার
রংপুর।
☎: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭০২
dco.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রংপুর।
cooperative.rangpur.gov.bd

বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদান

অর্থবছর : ২০২৪-২৫

কোয়ার্টারের নাম : ১ম কোয়ার্টার (জুন, ২০২৪ হতে জুলাই, ২০২৪)

ক্রমিক নং	ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম	ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সংস্থার নাম	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পুর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পরবর্তি সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	নির্বাচন কমিটি গঠন প্রক্রিয়া স্মার্টকরণ	১৬/০৩/২৪	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়)	০-১০ দিন ১৮০০-২০০০ টাকা ০-২ বার ১৬ টি কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়। সময়ক্ষেপণ, বারবার ভুল করার প্রবণতা ৫০%	০-০৪ দিন ০-৩০০ টাকা নাই ০৪ টি নির্দিষ্ট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল সহজ ও নির্ভুল। ১০০%
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	০১/০৩/২৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়)	১৮-৩৩ দিন ৪-৫ বার ১৬ টি কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়। খরচ ৩০০০-৪০০০ টাকা	১০-১৪ দিন ১-২ বার ১০ টি নির্দিষ্ট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল খরচ ১০০-৫০০ টাকা

৩০/০৯/২০২৪

(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার
রংপুর।
☎: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭০২
dco.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা

Cooperative.gaibandha.gov.bd

[২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই -সেপ্টেম্বর/২৪)

ক্রমিক নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরন	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি না/না থাকার কারন	সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না।	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবানের উদ্দোগ গ্রহনকারী	বাস্তবায়নকাল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	সমবায় সমিতি ০২টি আর্থিক প্রতিষ্ঠান আয় ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনিন্দিন কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করে থাকেন। কোন সমিতিতে বৈধ্য ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ন কমিটি ব্যক্তিদের দারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবনতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক অব্যবস্থাপনা পরিলক্ষিত হয়। সে জন্য সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থানপা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপুর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/*নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা মেয়দের মধ্যে নির্বাচন করিতে না পারিলে সমবায় সমিতি আইন ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতি অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি য়োগ করা হয়। সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান করিবেন।	কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	https://coperative gaibandha.gov.com	সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়)	২০২২-২০২৩

(মোঃফরিদ উদ্দিন সরকার)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।
cooperative.nilphamari.gov.bd

[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থবছর ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪ – সেপ্টেম্বর/ ২০২৪)

ক্রঃ নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/ আইডিয়াটি কার্যক্রম আছে কি-না / না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	সেবা/ আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬		৭
১	"প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"	সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করায় প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। তাছাড়া সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন২০০২ ও ২০১৩এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন।	সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে	সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	http://cooperative.nilphamari.gov.bd	জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী	২৬ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ খ্রি: হতে চলমান

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার(ভা:প্রা:)
নীলফামারী।
ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫৫৭২
ই-মেইল : dco_nilphamari@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়,
লালমনিরহাট ।

[২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ
অর্থবছর: ২০২৪-২০২৫
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)

ক্র নং	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	সেবা/ আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য নির্বাচন কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা । সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধন ২০২০ এর ২৬(২) বিধি মোতাবেক নিয়োগ করা হয় । নির্বাচন কমিটি বিশেষ সাধারণ সভা আহবান করিয়া উপ-ধারা (৫) এ বর্ণিত মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করবে । সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন ।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়)	Https:// Cooperative.Lalmonirhat.Gov.Bd//		০১

স্বা/-
(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ)
লালমনিরহাট ।
ফোন :০২৫৮৯৯৮৬৮৫৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জে
লা সমবায় কার্যালয়
মির্জা রুহুল আমিন সড়ক, ঠাকুরগাঁও-৫১০০।
www.cooperative.thakurgaon.gov.bd.

ক্রঃ নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালইজ কৃত সেবা/আইডি য়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না	সেবার লিংক	সেবা/আই য়িটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ।	পূর্বেঃ ৩৩দিন যাতায়াত ৫দিন ধাপ ১৬টি দলিলপত্র ৫ খরচ ৪০০০/- পরে ১০দিন যাতায়াত ০দিন ধাপ ১০টি দলিলপত্র ১ খরচ ১০০/-	কার্যকর	পাচ্ছে	https://login.rangpur.gov.bd/backend/np/contents/notices/update/**369c46e4-3cf1-4c17-8a59-40bf7721cdb7**	মোহাম্মদ নাজমুল হুদা উপজেলা সমবায় অফিসার বালিয়াডাঙ্গী ঠাকুরগাঁও।	২০২২-২৩ চলমান

০৩/২/২৪

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ঠাকুরগাঁও।
ফোন: ০২৫৮৯৯৩২০৭২
ইমেইল: dco_thakurgaon১@yahoo.com

প্রাপক,
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়।
cooperative.panchagarh.gov.bd

[২.১.১]ইতঃপূর্বে উদ্ভাবনীধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থ বছর ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪ – সেপ্টেম্বর/ ২০২৪)

ক্রঃ নং	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না	সেবার লিংক	সেবা/ আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬		৭
১	"প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"	সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদেরদ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনা গত জটিলতা সৃষ্টি হয়। সেজন্য সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন।	সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	http://cooperative.panchagarh.gov.bd	জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	২৬ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ খ্রি:হতে চলমান

৩০-০৯-২০২৪

(মোঃ মোস্তফা কামাল)
জেলা সমবায় অফিসার (ভা:প্রা:)
পঞ্চগড়।
ফোন :০২৫৮৯৯৪২০৭৫
ই-মেইল :dco_panchagarh@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
কুড়িগ্রাম।
www.cooperative.kurigram.gov.bd

[২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ
অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই -সেপ্টেম্বর/২৪)

ক্রমিক নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরন	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি না/না থাকার কারন	সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না।	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবানের উদ্দোগ গ্রহনকারী	বাস্তবায়নকাল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	সমবায় সমিতি ০২টি আর্থিক প্রতিষ্ঠান আয় ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনিন্দিন কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করে থাকেন। কোন সমিতিতে বৈধ্য ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ন কমিটি ব্যক্তিদের দারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবনতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক অব্যবস্থাপনা পরিলক্ষিত হয়। সে জন্য সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থানপা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপুর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা মেয়দের মধ্যে নির্বাচন করিতে না পারিলে সমবায় সমিতি আইন ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতি অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি য়োগ করা হয়। সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান করিবেন।	কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	https://coperative kurigram.gov.bd	সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়)	২০২২-২০২৩

২৯/১০/২৪

মোঃ আতিকুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার(ভাঃপ্রাঃ)
কুড়িগ্রাম।
ফোনঃ ০২৫৮৭৭২৬০২০
dco_kurigram@yahoo.com

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১০৪২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [২.১.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবা সমূহ চলমান রাখা ও ডাটাবেজ প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [২.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিস সমূহে ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবা সমূহ চলমান রাখার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়া বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে প্রাথমিক সমবায় সমিতিতে অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	আছে	পাচ্ছে	www.co-operative.dinajpur.gov.bd	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	৩০/০৬/২০২৫

৩০-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১০৪২/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

৩০-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

পৃ: নং- ২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৪৬৮

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.১] ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য তালিকা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.২] ডি-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তিকরণের শতভাগ লক্ষমাত্রা রয়েছে। কিন্তু অফিসের সকল কার্যক্রম ডি-নথিতে নিষ্পত্তি করা সম্ভব নয়। ফলে উক্ত সূচকে শতভাগ অর্জন করা সম্ভব হবে না, তাই সূচক [৪.১.২] শতভাগ অর্জনের লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.১] ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। প্রস্তুতকৃত ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা অনুযায়ী ডি-নথিতে শতভাগ কার্যক্রম নিষ্পত্তি করলে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে।

এমতাবস্থায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [৪.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর জেলার ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা অনুমোদনসহ অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে হার্ডকপি ও সফটকপি আগামী ২২/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

১১-০৮-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
৪। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর এবং
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও।

পৃ: নং- ২১

২৭ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বর: তারিখ: ১১ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;

২। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য;

৩। উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য;

৪। পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে বিচার শাখার ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথি ও অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে প্রস্তুত করার জন্য বলা হলো।;

৫। মহিলা পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে অডিট, আইন ও সমিতি শাখার ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথি ও অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে প্রস্তুত করার জন্য বলা হলো।;

৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে প্রশাসন শাখার ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথি ও অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে প্রস্তুত করার জন্য বলা হলো।;

৭। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথি ও অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা একত্রিকরণ করার জন্য বলা হলো। এবং

৮। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর , যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো।।

১১-০৮-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃঃ নং-22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর

২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৪.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ডি-নথিতে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা;

ক্রঃ নং	ডি-নথিতে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তি না হওয়ার যৌক্তিক কারণ
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি	পেনশন নিস্পত্তিজনিত কারণে
২.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী সংক্রান্ত নথি	পেনশন নিস্পত্তিজনিত কারণে
৩.	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৪.	দরপত্র আহ্বান, উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ণ কমিটি সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৫.	বিভাগাধীন ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ এর সুপারিশ সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৬.	রংপুর বিভাগাধীন ৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড ও টাইম স্কেল প্রদান সংক্রান্ত বিভাগীয় সিলেকশন কমিটির মিটিং সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৭.	বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৮.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক বন্টন তালিকা সংক্রান্ত নথি	বহি আকারে বাঁধাই করে প্রেরণ করার কারণে
৯.	মৃনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১০.	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম, উপ-নিবন্ধক এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১১.	মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান, সহকারী নিবন্ধক এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১২.	মোঃ আব্দুস সবুর, জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৩.	শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ, জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৪.	মোঃ মোস্তফা কামাল, জেলা সমবায় অফিসার (ভাঃপ্রাঃ), পঞ্চগড় এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৫.	মোহাম্মদ মশিউর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার (ভাঃপ্রাঃ), নীলফামারী এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৬.	মোঃ আতিকুর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার (ভাঃপ্রাঃ), কুড়িগ্রাম এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৭.	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার, জেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৮.	কর্মচারীগণের ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৯.	মোঃ মঞ্জুর আলম, পরিদর্শক এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২০.	মোঃ এহসানুল কবির, পরিদর্শক এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২১.	মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিদর্শক এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২২.	মোঃ জালাল উদ্দিন খন্দকার, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃঅপাঃ এর ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২৩.	কর্মচারীগণের বেতন বিল সংক্রান্ত নথি	

পৃঃ নং-২৬

ক্রঃ নং	ডি-নথিতে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তি না হওয়ার যৌক্তিক কারণ
২৪.	গাড়ী চালক এর অধিকাল ভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২৫.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২৬.	শুদ্ধাচার পুরস্কার বিল সংক্রান্ত নথি	
২৭.	ঝাড়ুদারের পরিস্কার পরিছন্নতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২৮.	সেমিনার/কনফারেন্স বিল সংক্রান্ত নথি	
২৯.	বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত নথি	
৩০.	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স বিল সংক্রান্ত নথি	
৩১.	ডাক টিকিট বিল সংক্রান্ত নথি	
৩২.	টেলিফোন বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৩.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৪.	বইপত্র ও সাময়িকী বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৫.	প্রশিক্ষণ বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৬.	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৭.	কম্পিউটার সামগ্রী বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৮.	মুদ্রণ ও বাঁধাই বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৯.	অন্যান্য মনিহারি বিল সংক্রান্ত নথি	
৪০.	কর্মচারীদের পোষাক বিল সংক্রান্ত নথি	
৪১.	গবেষণা/উদ্ভাবন বিল সংক্রান্ত নথি	
৪২.	শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ বিল সংক্রান্ত নথি	
৪৩.	মোটরযান মেরামত বিল সংক্রান্ত নথি	
৪৪.	আসবাবপত্র মেরামত বিল সংক্রান্ত নথি	
৪৫.	কম্পিউটার মেরামত বিল সংক্রান্ত নথি	
৪৬.	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি বিল সংক্রান্ত নথি	
৪৭.	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক বিল সংক্রান্ত নথি	
৪৮.	অফিস সরঞ্জামাদি বিল সংক্রান্ত নথি	
৪৯.	আসবাবপত্র ক্রয় বিল সংক্রান্ত নথি	
৫০.	সাধারন ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম বিল সংক্রান্ত নথি	
৫১.	আঞ্চলিক স্টেশনারী অফিস, রংপুর এর মালামাল সংক্রান্ত নথি	
৫২.	স্থানীয় বাজার দর যাচাই সংক্রান্ত নথি	
৫৩.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি	
৫৪.	শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র সংক্রান্ত নথি	
৫৫.	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি	
৫৬.	নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত নথি	

অনুমোদিত

২৩/০৮/২০১৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr rangpur@coop.gov.bd

"বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর	০	১৬	১	৪৩	৬০	৫৪
প্রশাসন শাখা	১২	৫৭	১	১৬৮	২২৬	১৭২
বিচার শাখা	০	৮	০	১৩	২১	১৩
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা	৩	১৫৪	৫	১৮৮	৩৪৭	১৯৩
অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	**১৫**	**২৩৫**	**৭**	**৪১২**	**৬৫৪**	**৪৩২**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৫৮০

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৫.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	৩০/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	৩০/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	৩০/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন ও প্রমাণক	৩০/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	৩০/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রতিবেদন ও প্রমাণক	৩০/০৯/২০২৪	
		২।বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ।	৩০/০৯/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	৩০/০৯/২০২৪	

৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		৩০/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	৩০/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	৩০/০৯/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	রংপুর বিভাগের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	৩০/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	রংপুর বিভাগের প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ রংপুর বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	৬/০৭/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	সেপ্টেম্বর/২০২৩	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	৩০/০৯/২০২৪	
১৫	নাগরিক ই-সেবাসমূহ	অনলাইন নিবন্ধন অভিযোগ	৩০/০৯/২০২৪	

০১-১০-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার
[৫.১.১] নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ
[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)
প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৫.১.১] নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ ও [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত অর্জনের লক্ষ্যে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টম্বর/২৪) অত্র কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন ও অত্র বিভাগের সকল জেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রয়েছে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] ও [৫.১.২] অনুযায়ী অর্জনের হার ১০০%।

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃ: ম-২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৪৪০

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর জেলার ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত 'ছক' মোতাবেক অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৯-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় এবং
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৪৪০/১ (১)

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা ইহা সদয় অবগতির জন্য।

পৃঃ সং-৫৩

২৯-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রংপুর।
cooperative.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮৫০০.০০০.০৫.০০৭.২৩.১১৭০

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই, ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই, ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৪) ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [৫.১] বাস্তবানের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.১] মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ।	২৫/০৯/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২৫/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৫/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা, ২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৫/০৯/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	রংপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৫/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	রংপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ রংপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৫/০৯/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৫/০৯/২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন, অধিদপ্তরের বাতায়ন, জেলার বাতায়ন, উপজেলার বাতায়ন।	২৫/০৯/২০২৪	

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৫/০৯/২০২৪
(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার
রংপুর।
☎: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭০২
dco.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
কুড়িগ্রাম
www.cooperative.kurigram.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৪৯০০.০০০.০৬.০০১.১৯.১৩৫৬

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়,কুড়িগ্রাম এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃনং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
০১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
০৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৫/০৯/২০২৪	
০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
০৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৫/০৯/২০২৪	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	২৫/০৯/২০২৪	
০৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২৫/০৯/২০২৪	
০৮	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৫/০৯/২০২৪	
০৯	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৫/০৯/২০২৪	
১০	বাংলাদেশে সমবায়	কুড়িগ্রাম জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৫/০৯/২০২৪	
১১	বাজেট ও এপিপি	জেলা সমবায় কার্যালয়,কুড়িগ্রাম এর প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ কার্যালয়,কুড়িগ্রাম এর ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৫/০৯/২০২৪	
১২	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক), বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫	২৫/০৯/২০২৪	
১৩	বিভিন্ন বাতায়ন	জেলার ও উপজেলার বাতায়ন।	২৫/০৯/২০২৪	

৩০-০৯-২০২৪
মোঃ আতিকুর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
০২৫৮৭৭২৬০২০
dco.kurigram@coop.gov.bd

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশসরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৫৩.২১-৯৬৬

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনর সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিকনং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৫/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৫/০৯/২০২৪	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) ।	২৫/০৯/২০২৪	
৭	আমাদেরবিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২৫/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৫/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি(সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৫/০৯/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	গাইবান্ধা জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৫/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	গাইবান্ধা জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ গাইবান্ধা জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	৩১/০৭/২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫	--	
১৪	বিভিন্নবাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৫/০৯/২০২৪	

(মোঃফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

প্রাপক

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও
cooperative.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.৯৪০০.০০০.২৯.০০৬.২৩-১২০১, তারিখ : ২৪/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪)** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৪/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৪/০৯/২০২৪	
		২।বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৪/০৯/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দেরহালনাগদ তথ্য	২৪/০৯/২০২৪	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	--	২৪/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৪/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ / পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৪/০৯/২০২৪	

১১	বাংলাদেশে সমবায়	ঠাকুরগাঁও জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৪/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	ঠাকুরগাঁও জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ ঠাকুরগাঁও জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৮/০৭/২৪	
ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	মার্চ/২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৪/০৯/২০২৪	

২৪/৯/২০২৪

জেলা সমবায় অফিসার
ঠাকুরগাঁও।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১০২৮

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত**
সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪)** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৬/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৬/০৯/২০২৪	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ।	২৬/০৯/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২৬/০৯/২০২৪	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৬/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৬/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৬/০৯/২০২৪	

১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৬/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	৩১/০৭/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	২৬/০৯/২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৬/০৯/২০২৪	

২৯-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১০২৮/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

২৯-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
নীলফামারী
https://cooperative.nilphamari.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৩০০.০০০.০৬.০০২.২১.৩২৫

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়,নীলফামারী এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ও [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে ইতোমধ্যে অত্র জেলার উপজেলাসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে তাছাড়া প্রেরিত ছক মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

ক্র:নং:	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয় বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	৩০/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	৩০/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	৩০/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	৩০/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৩০/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড ও এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	৩০/০৯/২০২৪	
৭	বাজেট ও এপিপি	জেলা সমবায় অফিসের বাজেট ও ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৯/২০২৪	
৮	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন,অধিদপ্তরের বাতায়ন,বিভাগের বাতায়ন,উপজেলার বাতায়ন	৩০/০৯/২০২৪	

৩০-০৯-২০২৪
মোহাম্মদ মশিউর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৩০০.০০০.০৬.০০২.২১.৩২৫/১ (১)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

দৃ: নং - ৪০

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর/ডোমার/ডিমলা/জলঢাকা/কিশোরগঞ্জ/সৈয়দপুর, নীলফামারী।।

৩০-০৯-২০২৪
মোহাম্মদ মশিউর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

পৃঃ নং ৪৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
লালমনিরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৫২০০.০০০.২৫.০২৯.১২. ৬২৫ তারিখঃ- ২৯ /০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়,লালমনিরহাট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৫) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক	২৯/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি , নৈতিকতা কমিটি ও ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক	২৯/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায় কমিটি ও ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক	২৯/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক	২৯/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ও ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক	২৯/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক প্রতিবেদন ও প্রমানক ২। জেলা সমবায় কার্যালয়,লালমনিরহাট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চাটার)	২৯/০৯/২০২৪	

পৃঃ নং ৪২

৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৯/০৯/২০২৪	
৮	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন ২০০১/সমবায় বিধিমালা ২০০৪	২৯/০৯/২০২৪	
৯	সমবায় সমিতির হালনাগাদ তথ্য	কার্যকর সমিতির তথ্য	৩০/০৮/২০২৪	
১০	বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত	২০২৪-২০২৫ সালের ক্রয় পরিকল্পনা	৩১/০৭/২০২৪	
১১	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রনালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন	২৯/০৯/২০২৪	
১২	বিবিধ	নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	১২/০৮/২০২৪	

২৯/০৯/২৪

(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার (অতিঃ দাঃ)
লালমনিরহাট।
ফোন : ০২৫৮৭৭১৪০৬৩
ই-মেইল : dcolalmonirhat@coop.gov.bd

প্রাপকঃ
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.২৯.০০৪.১৯.৫৩৭

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: "২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১] সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি" বিষয়ক কর্মশালার মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১] সূচক

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় **ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১] সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি"** বিষয়ক কর্মশালা আগামী ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	মনোনীত কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর
২	মোঃ নূরন্নবী বসুনিয়া	প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৩	মোঃ আবুবক্কর ছিদ্দিক	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,রংপুর
৪	জনাব কামরুল হাসান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট
৫	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট
৬	মোঃ লিয়াকত আলী	প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট
৭	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম,	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,লালমনিরহাট
৮	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
৯	মোঃ আবু ওয়াহেদ	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
১০	সাধুরাম রবীদাস	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর
১১	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১২	জনাব আবু জাফর	সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১৩	মোঃ জাকির হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,কুড়িগ্রাম
১৪	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়
১৫	হীতেন্দ্রনাথ বর্মন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়
১৬	মোঃ ইকবাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,পঞ্চগড়
১৭	জনাব মোঃ বজলুর রহমান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও
১৮	মোহাম্মদ সোলায়মান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও
১৯	মোঃ মনিরুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,ঠাকুরগাঁও
২০	জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী
২১	মোঃ রোকনুজ্জামান	সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী
২২	মোঃ আশরাফুল আনাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,নীলফামারী
২৩	জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
২৪	এটিএম রাকিবুল হাসান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
২৫	খন্দকার মোহাম্মদ আব্দুল কাদের	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা
২৬	জনাব নুরে আলম সিদ্দিকী	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
২৭	জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন	মহিলা পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
২৮	মোছাঃ শাহানা সিরাজিয়া	অফিস সহকারী কাম	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

১.কর্মশালায় মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ সকাল ৯ টায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য বলা হলো।

২. কর্মশালায় মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক ল্যাপটপ সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।

৩. কর্মশালায় মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আবশ্যিকভাবে আনুষ্ঠানিক পোষাক পরিধান করে আসতে হবে।

৪. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে কর্মশালা চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

১৯-০৯-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

জনাব....., ..., ।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.২৯.০০৪.১৯.৫৩৭/১ (১৫)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;

২। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । সদয় অবগতির জন্য;

৩। উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য;

৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৫। মো. আব্দুস সবুর, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৬। শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৭। এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৮। মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৯। মোহাম্মদ মশিউর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

১০। মোঃ আতিকুর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

১১। মোঃ মোস্তফা কামাল, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

১২। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, ...;

১৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, ...;

১৪। ....., উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
..... এবং

দ্রঃ নং ৪৫

১৫। .....পদবি....., বিভাগীয়/জেলা সমবায় অফিস/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়..... ....., ...।

১৯-০৯-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১] সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি" বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ
তারিখ : ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:।

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর	০১৭১২-২৮৯১০৬	
২.	জনাব মোঃ নূরন্নবী বসুনিয়া প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর	০১৭১৭৪৪১৮৫৬	
৩.	জনাব মোঃ আবুবক্কর ছিদ্দিক সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,রংপুর	01717850579	
৪.	জনাব কামরুল হাসান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট	01717-292887	
৫.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট	০১৭৩৩৯৫৪৫১৭	
৬.	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট	01736818847	
৭.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,লালমনিরহাট	০১৭১৪৫০৭১৬২	
৮.	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01719027904	
৯.	জনাব মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01751261144	
১০.	জনাব সাধুরাম রবীদাস সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর	০১৭২৩৯৭৩০৫৫	
১১.	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	০১৭১০৬৫৮৪৫০	
১২.	জনাব আবু জাফর সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯৫৫৮২৮৪	

	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৩.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,কুড়িগ্রাম	01721030863	
১৪.	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়	০১৭৫২২৬৯৬০৭	
১৫.	জনাব হীতেন্দ্রনাথ বর্মন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়	01722044173	
১৬.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,পঞ্চগড়	01721385045	
১৭.	জনাব মোঃ বজলুর রহমান বকুল পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও	01740011388	
১৮.	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও	০১৭২২৪৬৪৬৬৮২	
১৯.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,ঠাকুরগাঁও	01716092107	
২০.	জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী	01721215418	
২১.	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী	01729450556	
২২.	জনাব মোঃ আশরাফুল আনাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,নীলফামারী	01722-648841	
২৩.	জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	01722-269142	
২৪.	জনাব এটিএম রাকিবুল হাসান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	01724-633471	
২৫.	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আব্দুল কাদের সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	01723581448	
২৬.	জনাব নুরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01712-271290	
২৭.	জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01737777049	
২৮.	জনাব মোছাঃ শাহানা সিরাজিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01737113460	

"২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১] সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি""

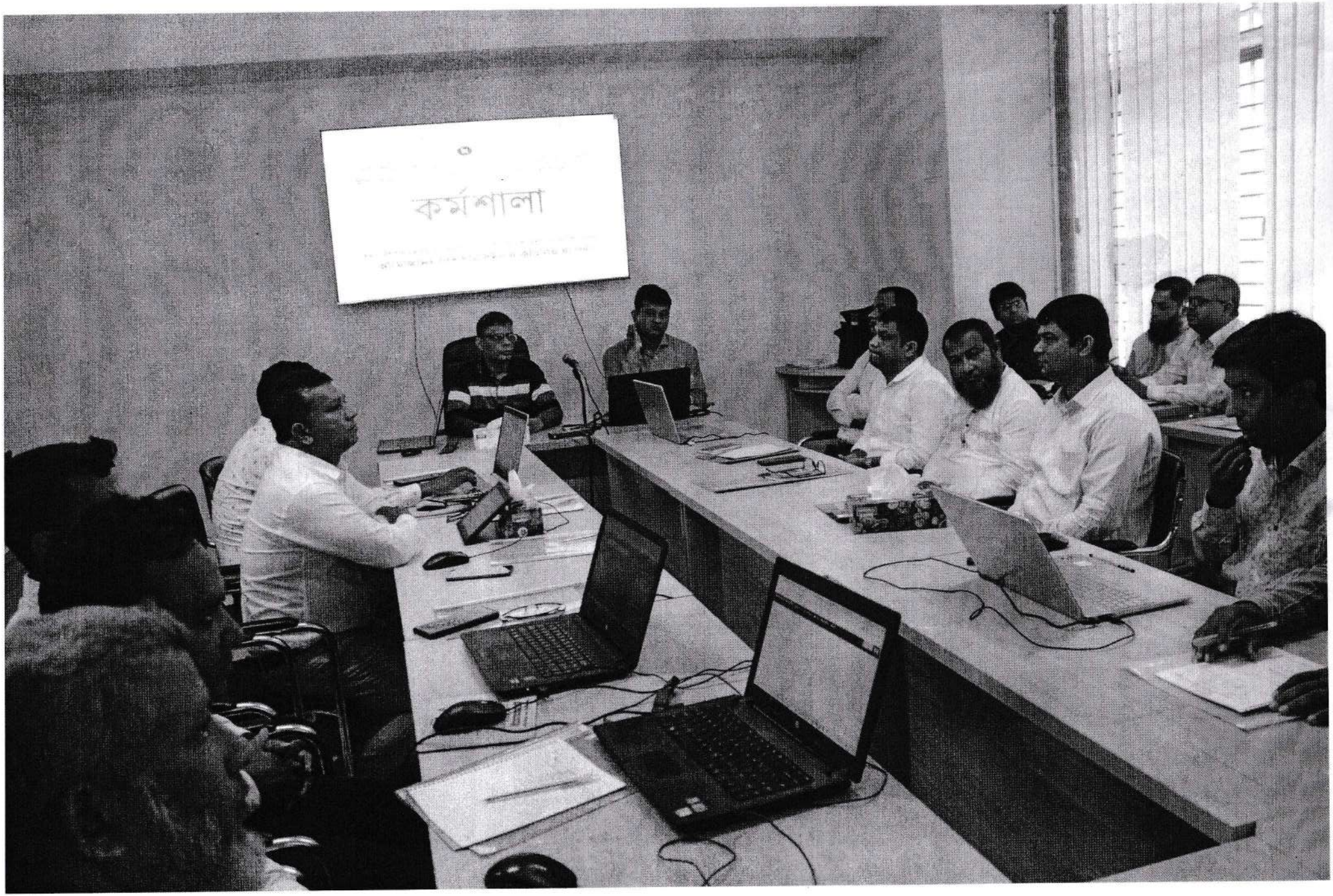
বিষয়ক কর্মশালার অনুষ্ঠান সূচি:

তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৪ খ্রি.

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ

সময়	কার্যক্রম	দায়িত্ব
৯:০০-৯:৩০	নিবন্ধন	মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৯:৩০-১১:০০	পরিচিতি পর্ব	অংশগ্রহণকারীবৃন্দ
	কর্মশালার শুভ উদ্বোধন ও মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন	মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১১:০০- ১১:৩০	**চা-বিরতি**	
১১:০০-১২:০০	**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার** সংক্রান্ত আলোচনা	মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১২:০০-০১:০০	উন্মুক্ত আলোচনা	অংশগ্রহণকারীবৃন্দ
০১:০০-০২:০০	**নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি**	
০২:০০-০৩:০০	**ডি-নথির ব্যবহার** সংক্রান্ত আলোচনা	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
০৩:০০-০৩:৩০	গ্রুপ ভিত্তিক আলোচনা	র‍্যাপোটিয়ার ও কর্মশালা সঞ্চালক
০৩:৩০-০৪:৩০	২০২৪-২৫ অর্থবছরের সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা	মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
০৪:৩০-০৫:০০	সমাপনী বক্তব্য	

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd


কর্মশালা