গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫- ৪০৭ তারিখঃ- ২৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর /২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২ (দুই) পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট ১ (এক) পাতা
৩। প্রমাণক ৪৪ (চুয়াল্লিশ) পাতা

২৭/০৯/২০২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)	*প্রতিবেদনপৃষ্ঠা নং – ১-২
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন প্রমাণকঃ-কমিটি গঠন	*কমিটি গঠনঃ পৃষ্ঠা নং ৩-৪ * সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-৫ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-৬ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-৭-১২ * বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ পৃষ্ঠা নং-১৩-১৫ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-১৬
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১ম কোয়াটারে লক্ষ্যমাত্রা ছিল না
৪	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	* প্রশিক্ষণের মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশঃ পৃষ্ঠা নং-১৭-১৯ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-২০-২২ * অনুষ্ঠান সূচি পৃষ্ঠা নং-২৩ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-২৪-২৫
৫	১.৪]কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	* অফিস আদেশঃ-২৬-২৭ *কমিটি গঠনঃ পৃষ্ঠা নং ২৮-২৯ * সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-৩০ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-৩১ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-৩২ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-৩৩-৩৫ * প্রত্যয়নপত্রঃ পৃষ্ঠা নং-৩৬
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	*ক্রয় পরিকল্পনাঃ পৃষ্ঠা নং-৩৭-৩৮ *স্ক্রীন সটঃ পৃষ্ঠা নং-৩৯
	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	*নাগরিক সেনা পৃষ্ঠা নং- ৪০-৪২ * অভ্যন্তরীণ সেবা পৃষ্ঠা নং- ৪৩-৪৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

সংযুক্তি-১

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-				-		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্র	১		১				
						অর্জন	১ (২০/০৯/২০২৩) ৩২জন				১ (২০/০৯/২০২৩) ৩২ জন		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি				
						অর্জন	১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১/০৯/২০২৩				১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১/০৯/২০২৩		
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৩						
						অর্জন	৬/০৭/২০২৩				৬/০৭/২০১৩		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%						

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ ২৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৭/০৯/২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

[৯.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান

পৃষ্ঠা নং - ৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৯৭১

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে তিন (৩) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সভাপতি
০২	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃএহসানুল কবির পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য সচিব

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২-০৭-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৯৭১/১ (৪)

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৪। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরতাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

১২-০৭-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১০১৬

তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

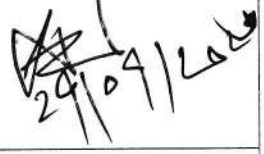
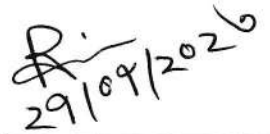
২৪-০৭-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৪। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
২.	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
৩.	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক ও সদস্য সচিব , নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	

পৃষ্ঠা নং- ৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

সভাপতি	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক
সভার তারিখ	২৭/০৭/২০২৩ খ্রি.।
সভার সময়	সকাল ১১:০০
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
উপস্থিতি	১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি

২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আগামী ২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৩	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে ।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৪	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে ।	ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৫.	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করে কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেস্কের সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে।৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেস্কের সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। ৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

৬.	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৭.	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি

পৃ: ৯ - ১১

৮.	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	২য় ত্রৈমাসে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি
৯.	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন	সভায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৪-০৮-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১০৬৮

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, সমবায় অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৫। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;

১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
১২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
১৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৪। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
১৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

১৪-০৮-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) নৈতিকতা কমিটি উপস্থিতি (1)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১১৭২

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন**

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির ২৭/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ১ম ত্রৈমাসিক সভা

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	২৪/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র কার্যালয়ের স্মারক নং ১০১৬ মূলে নোটিশ প্রদান করে ২৪/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আগামী ২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সভা আগামী ২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করা হবে
৩.	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করে কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেস্কের সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। ৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কর্যক্রম চলমান রয়েছে।
৫	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	৬/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে । সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

২৮-০৯-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১১৭২/১ (১)

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

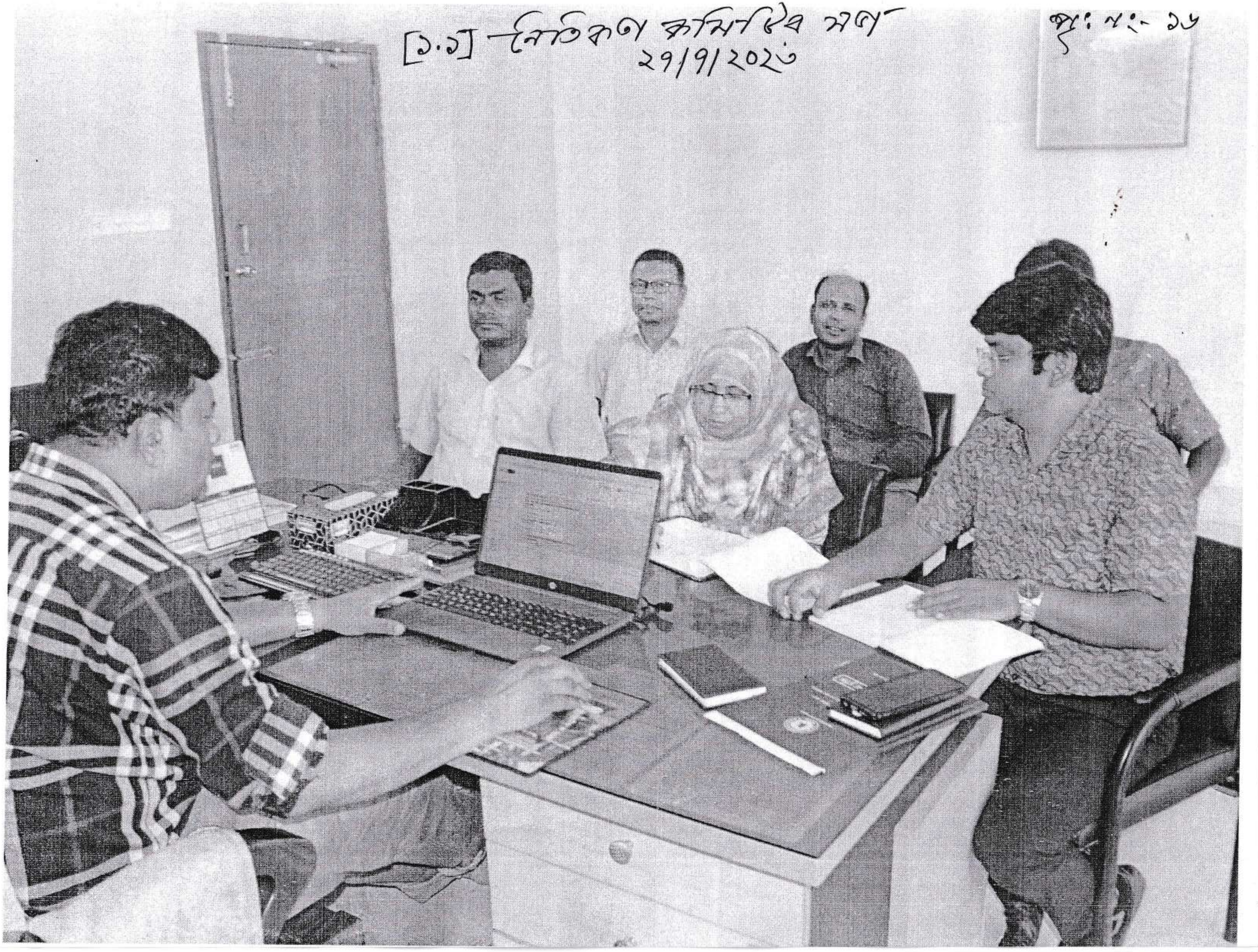
পৃষ্ঠা নং-১৫



২৮-০৯-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা
২৭/৯/২০২৩

পৃঃ নং- ১৮



[১.৬] শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত — ইস্যু-১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১১৪৯

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

অত্র দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯:০০ টা হতে দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো

ক্রঃ নং	মনোনীত কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব মো: মাসুদ রানা	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর রংপুর
২	জনাব মো: মাহবুবুল আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর
৩	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর
৪	জনাব মোছা: মাহফুজা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর
৫	জনাব মোছা. শামছুন্নাহার বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর
৬	জনাব মো: আবতাবুজ্জামান	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গঙ্গাচড়া, রংপুর
৭	জনাব মোছা. হোসনে আরা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বদরগঞ্জ, রংপুর
৮	জনাব শারমিন আক্তার	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর
৯	জনাব মো: রিয়াজুল হক	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লালমনিরহাট
১০	জনাব মো: ফজলে এলাহী	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট
১১	জনাব মো: আলমগীর জামান	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট
১২	জনাব মো: মিজানুর রহমান চৌধুরী	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতীবান্ধা,লালমনিরহাট
১৩	জনাব মোঃ আবুজ উদ্দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট
১৪	জনাব রোকেয়া খাতুন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, পঞ্চগড়
১৫	জনাব মো. আল মামুন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়
১৬	জনাব মো: মামুন কবীর	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
১৭	জনাব মো: ফারুক হোসেন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড়
১৮	জনাব এ এফ এম জাকির হোসেন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়
১৯	জনাব মো. হাফিজুর ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর
২০	জনাব মো. সারওয়ার মুর্শেদ	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর
২১	জনাব মো. আব্দুর রব প্রামানিক	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবর্তীপুর, দিনাজপুর
২২	জনাব মোঃ রমজান আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর
২৩	জনাব মো. জয়নাল আবেদীন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর
২৪	জনাব মো. হাফিজুর রহমান	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর
২৫	জনাব মো. মাজহারুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
২৬	জনাব প্রদীপ কুমার সরকার	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
২৭	জনাব মুহাম্মদ রকিবুল হাসান	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর
২৮	জনাব মুহাঃ ইউনুছ আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
২৯	মোঃ রেজাউল করিম	জেলা অডিটর	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

পৃঃ নং- ১৪

৩০	জনাব মো. নূরে আলম সিদ্দিকী	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৩১	জনাব মো. মন্জুর আলম	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৩২	জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

১. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ২০সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ০৮.৩০ মিনিটে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করতে হবে।

২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক ল্যাপটপ সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।

৩। সকলকে আবশ্যিকভাবে আনুষ্ঠানিক পোষাক পরিধান করে আসতে হবে।

৪। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।

১৮-০৯-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর:

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য;
২। উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা সদয় অবগতির জন্য;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৪। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, রংপুর সদর, রংপুর;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, গংগাচড়া, রংপুর;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পীরগাছা, রংপুর;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কাউনিয়া, রংপুর;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, বদরগঞ্জ, রংপুর;
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর;
১৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পীরগঞ্জ, রংপুর;
১৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট;
১৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস,হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট;
১৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস,পাটগ্রাম, লালমনিরহাট;
১৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট;

১৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আদিতমারী, লালমনিরহাট;
২০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়;
২১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড়;
২২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তেতুলিয়া, পঞ্চগড়;
২৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর;
২৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর;
২৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর;
২৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পার্বতীপুর, দিনাজপুর;
২৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর;
২৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, বিরল, দিনাজপুর;
২৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর;
৩০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর;
৩১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর;
৩২। জেলা অডিটর, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩৫। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা দিনাজপুর;
৩৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড় এবং
৩৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, পঞ্চগড়।

১৮-০৯-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[১.৬] উদ্ধতন কার্যালয় সংক্রান্ত – পৃঃ নং – ২৩

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে

উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি.

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব মো: মাসুদ রানা উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, রংপুর	01718 764433	
২.	জনাব মো: মাহবুবুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার মিঠাপুকুর, রংপুর	01716669068	
৩.	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা সমবায় অফিসার কাউনিয়া, রংপুর	০১৭১১-২৮৭৭৭৩	
৪.	জনাব মোছা: মাহফুজা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার পীরগঞ্জ, রংপুর	01723982045	
৫.	জনাব মোছা. শামছুন্নাহার বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার পীরগাছা, রংপুর	01709905987	
৬.	জনাব মো: আবতাবুজ্জামান উপজেলা সমবায় অফিসার গংগাচড়া, রংপুর	01712931566	
৭.	জনাব মোছা. হোসনে আরা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার বদরগঞ্জ, রংপুর	01798933016	
৮.	জনাব শারমিন আক্তার উপজেলা সমবায় অফিসার তারাগঞ্জ, রংপুর	01718-505336	
৯.	জনাব মো: রিয়াজুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, লালমনিরহাট	01714333108	
১০.	জনাব মো: ফজলে এলাহী উপজেলা সমবায় অফিসার আদিতমারী, লালমনিরহাট	০১৭১৭-০৭৫১৪২	
১১.	জনাব মো: আলমগীর জামান উপজেলা সমবায় অফিসার কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট	01767172563	
১২.	জনাব মো: মিজানুর রহমান চৌধুরী উপজেলা সমবায় অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট	০১৭২০-৬২৯৭০৮	

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৩.	জনাব মোঃ আবুজ উদ্দিন উপজেলা সমবায় অফিসার পাটগ্রাম লালমনিরহাট	০১৭৩২-৪১৪৪৪০	
১৪.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, পঞ্চগড়	01730841776	
১৫.	জনাব মো. আল মামুন উপজেলা সমবায় অফিসার দেবীগঞ্জ পঞ্চগড়	01717013844	
১৬.	জনাব মো: মামুন কবীর উপজেলা সমবায় অফিসার তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়	০১৭৭৫-১৫০২৭৫	
১৭.	জনাব মো: ফারুক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, আটোয়ারী পঞ্চগড়	01718970339	
১৮.	জনাব এ এফ এম জাকির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার বোদা, পঞ্চগড়	01716711703	
১৯.	জনাব মো. হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, দিনাজপুর	01718360715	
২০.	জনাব মো. সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর	01715218647	
২১.	জনাব মো. আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৪-৩৩০৭২৫	
২২.	জনাব মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার খানসামা, দিনাজপুর	01716007947	
২৩.	জনাব মো. জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর	01718543855	
২৪.	জনাব মো. হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার বিরল, দিনাজপুর	01718576584	
২৫.	জনাব মো. মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	01718549281	
২৬.	জনাব প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	01717413020	

পৃঃ নং-২২

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২৭.	জনাব মোঃ নাছিমুল ~~ইসলাম~~ হক উপজেলা সমবায় অফিসার নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01719-395255	
২৮.	জনাব মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	01714-514494	
২৯.	মোঃ রেজাউল করিম জেলা অডিটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01[illegible]963[illegible]	
৩০.	জনাব মো. নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01212-271291	
৩১.	জনাব মো. মন্জুর আলম পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01819-95599	
৩২.	জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01732777049	

[১.৬] শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত - দুর্নীতি- ২৫

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের

অনুষ্ঠান সূচি:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ

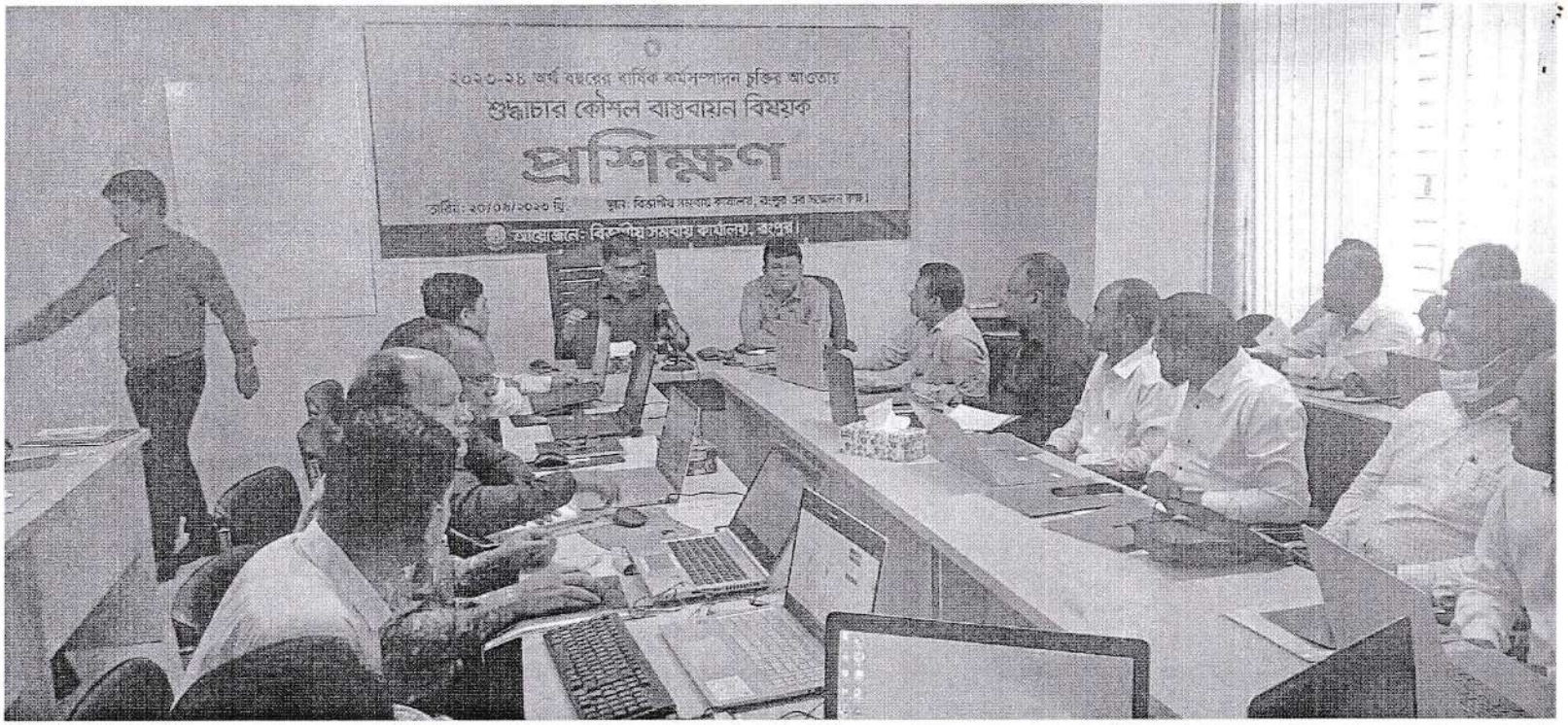
সময়	বিষয়	অতিথি/সহায়ক
৮:৩০-৯:০০	উপস্থিতি ও নিবন্ধন	সকল অংশগ্রহণকারী/ কোর্স সমন্বয়কারী
৯:০০ -১১:৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
	শুদ্ধাচারের ভুমিকা ও ধারনা	
	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা	
১১:৩০- ১২:৩০	শুদ্ধাচারের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি	জনাব মোঃ আব্দুস সবুর জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর
১২:৩০ -১:৩০	উন্মুক্ত আলোচনা	সকল অংশগ্রহণকারী
১:৩০-২:১৫	মধ্যাহ্ন বিরতি ও প্রার্থনা	সকল অংশগ্রহণকারী
২:১৫ -৩:৩০	শুদ্ধাচারের কৌশলের যৌক্তিক ভিত্তি	জনাব মো. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাস বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
	জাতীয় শুদ্ধাচার ব্যবস্থা	
৩:৩০ -৪:০০	উন্মুক্ত আলোচনা/ সমাপনী	সকল অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি/ যুগ্ম-নিবন্ধক

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ও
কোর্স পরিচালক

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮৯০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd



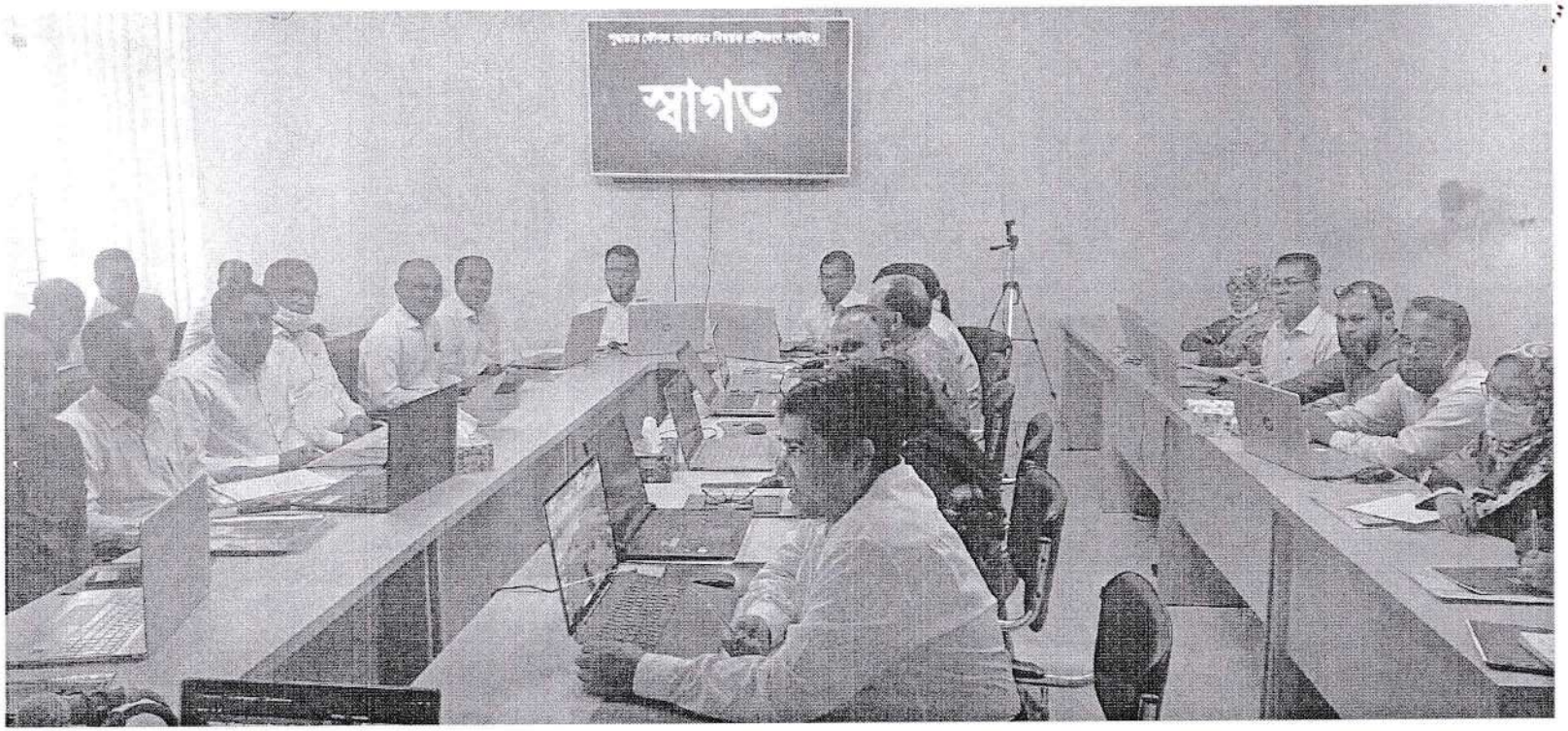
You
today at 5:45 pm



1 of 5



You
today at 5:45 pm



2 of 5

[১.৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন - পৃঃনং-২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১১০২

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) কার্যক্রমের মধ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম ২টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেই মোতাবেক নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২৭/০৭/২০২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারী করা হলো।

১. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে;
২. অফিস কার্যালয়ে নিজ নিজ কক্ষ টেবিল চেয়ার পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে
৩. অফিসের প্রবেশ পথে জীবানুনাশক স্প্রে করার ব্যবস্থা করতে হবে;
৪. অফিসের সকল টেবিলে হ্যান্ড স্যানিটাইজার রাখতে হবে;
৫.ওয়াশ রুমে সাবান টিস্যু পর্যাপ্ত ব্যবস্থা রাখতে হবে;
৬. ফুলের টব অথবা পানি জমে থাকে এসব জায়গা নিয়মিত পরিস্কার রাখতে হবে;
৭. অফিসের ফ্লোর ও আসবাবপত্র জীবানুনাশক দিয়ে পরিস্কার করতে হবে;
৬. ময়লা ফেলার জন্য নিদিষ্ট জায়গায় ছোট ডাষ্টবিনে ময়লা ফেলতে হবে;
৭. পানির ফিল্ডার ১৫ দিন পর পরিস্কার করতে হবে;
৮. অফিসের বাথরুম. করিডোর, ভেন্টিলেটর, গ্রীল, গ্লাচ. পর্দা ইত্যাদি নিয়মিত পরিস্কার করতে হবে।
৯. বিষয় গুলো মনিটারিং করার জন্য নিম্নরূপ কমিটি দায়িত্ব পালন করবে।

নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
জনাব মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	আহবায়ক
জনাব গোপাল কর্মকার. প্রধান সহকারী	সদস্য
জনাব মোঃ রেজাউল হক, হিসাব রক্ষক	সদস্য

০১-০৯-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ:

পৃঃ নং- ২৭

যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১১০২/১ (১৮)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর , যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। উচ্চমান সহকারী , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৭। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৮। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৯। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১০। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
১২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
১৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
১৪। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
১৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
১৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
১৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর এবং
১৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও।

০১-০৯-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃঃ নং-২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৯৭৫

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ রেজাউল হক হিসাবরক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৫	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য সচিব

কার্যপরিধিঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কার্যক্রম দুটি বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন আগামী ১৫/০৯/২০২৩ খ্রি. ও ১৫/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩-০৭-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৯৭৫/১ (৬)

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

১৩-০৭-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃ: নং - ৬৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১০১৮

তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অনুযায়ী ১.৪ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অনুযায়ী ১.৪ কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ১.৪ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকার সময় উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৪-০৭-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৪। উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৭। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৮। হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

পৃঃ নং-৬১

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:**

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	আহবায়ক	
২.	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	
৪	জনাব মোঃ রেজাউল হক হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	
৫	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য সচিব	

পৃঃ নং- ৩২

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির**

১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য, ২০২৩-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলেন। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র.নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করে কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেস্কের সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। ৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেস্কের সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। ৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৭/০৭/২০২৩

(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫. তারিখ : ২৭/০৭/২০২৩খ্রি.।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. জনাব .....,পরিদর্শক/মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য/সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।
৩. অফিস কপি।

২৭/০৭/২০২৩

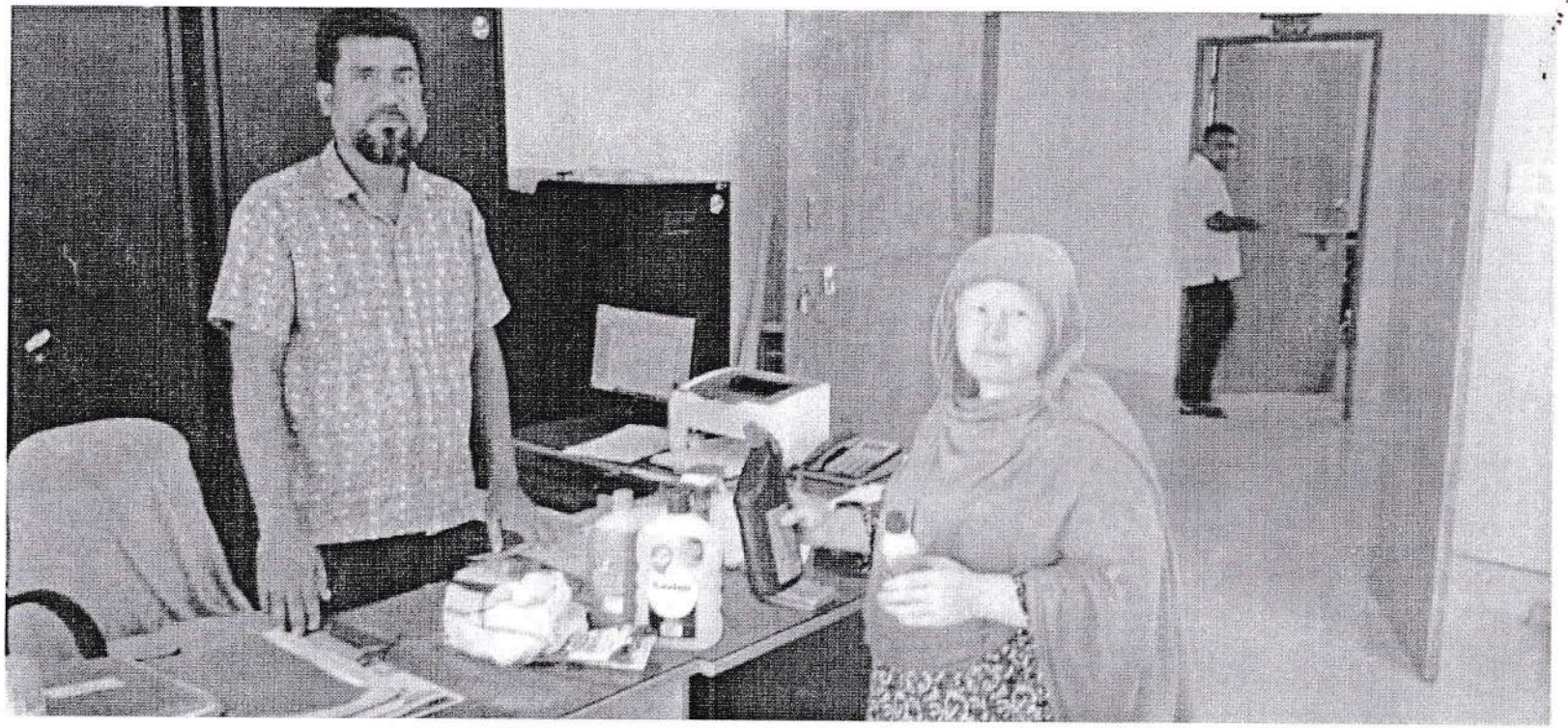
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

[১.৪] সচেতনতা কার্যক্রম



o

yesterday at 10:22 am



[2.8]

o
yesterday at 10:23 am

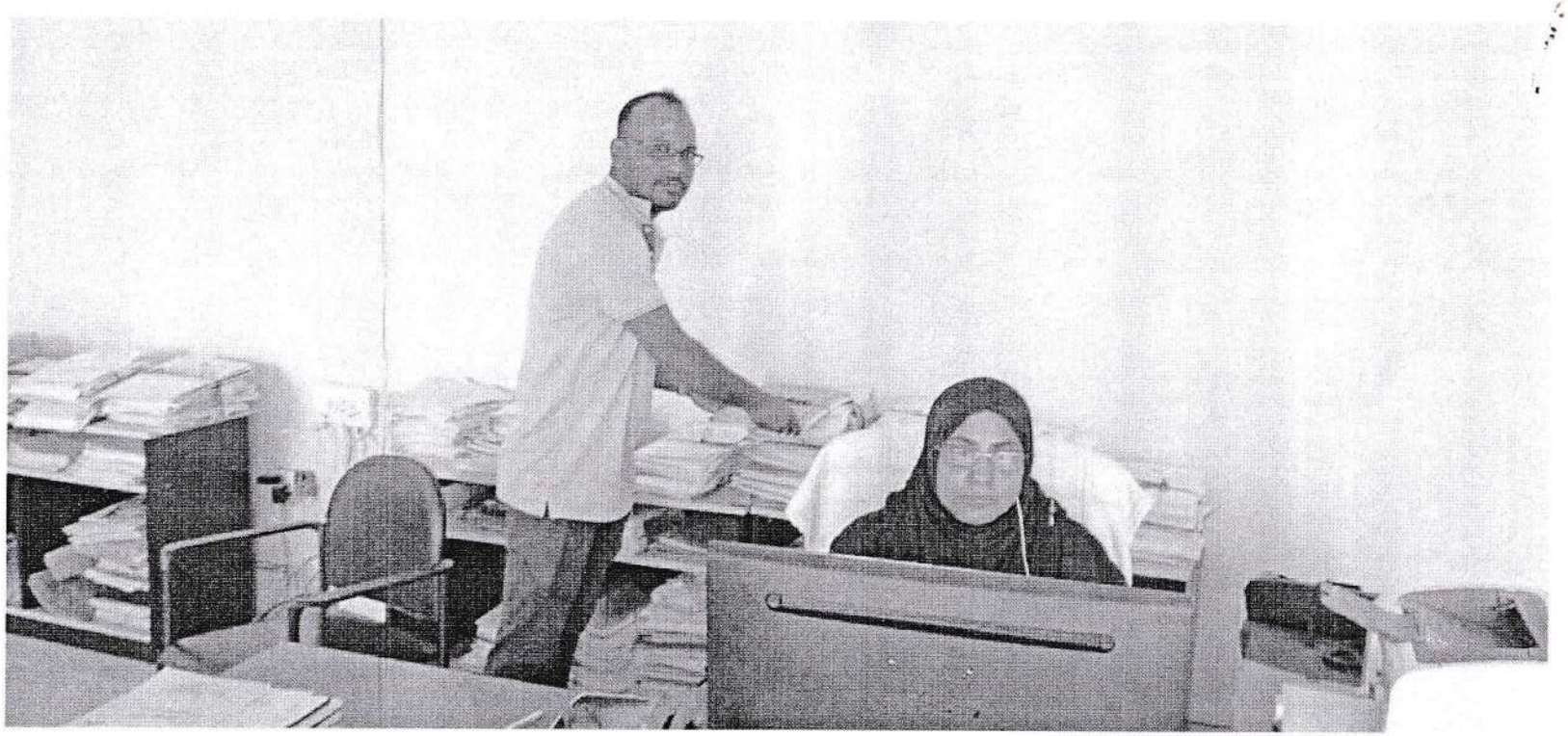


D.8



O

yesterday at 10:23 am



পৃষ্ঠা নং- ৩৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
রংপুর বিভাগীয় সদর দপ্তর
(০৭ তলা), উত্তর ইউনিট
রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা এ সূচকে ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রমটির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক ।

২৭/০৭/২৫

(মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম)
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr_rangpur@yahoo.com

[২.১] ক্রয় পরিকল্পনা – পৃঃ-৩৭

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
							আরএফকিউ আহবান	আরএফকিউ অনুমোদন	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
সেমিনার/ কনফারেন্স (কোডঃ৩২১১১১১)	সংখ্যা	০৪	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৩০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
বিদ্যুৎ (কোডঃ ৩২১১১১৩)	সংখ্যা	-	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১৫০	বিভিন্ন তারিখে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরিশোধ	-	-
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স (কোডঃ ৩২১১১১৭)	সংখ্যা	-	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৪০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
ডাক (কোডঃ৩২১১১১৯)	সংখ্যা	-	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৫০	জানুয়ারি ২০২৩ মাসে ট্রেজারী চালান সাপেক্ষে ক্রয়	-	-
টেলিফোন (কোডঃ ৩২১১১২০)	সংখ্যা	-	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	২০০	বিভিন্ন তারিখে টেলিফোন বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরিশোধ	-	-
প্রচার ও বিজ্ঞাপন (কোডঃ ৩২১১১২৫) লিফলেট, পিভিসি ব্যানার, পোস্টার তৈরি	সংখ্যা	১০০০	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১৫০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
বইপত্র সাময়িকী (কোডঃ ৩২১১১২৭)	সংখ্যা	৮০	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৫০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
প্রশিক্ষণ ব্যয় (কোডঃ ৩২৩১৩০১)	সংখ্যা	০৮	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৫০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (কোডঃ ৩২৪৩১০১)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৩০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
ভ্রমণ ব্যয় (কোডঃ৩২৪৪১০১)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৯০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
কম্পিউটার সামগ্রী (কোডঃ৩২৫৫১০১) (১) প্রিন্টারের টোনার ক্রয়	সংখ্যা	৫২	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৪০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
মুদ্রণ ও বাঁধাই (কোডঃ ৩২৫৫১০২)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৫০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
অন্যান্য মনিহারী (কোডঃ৩২৫৫১০৫)	থোক	অফিসের প্রয়োজন মোতাবেক	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৫০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
পোষাক (কোডঃ৩২৫৬১০৬)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৭০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
গবেষণা (কোডঃ৩২৫৭১০৩)	সংখ্যা	০১	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
উদ্ভাবন (কোডঃ ৩২৫৭১০৫)	সংখ্যা	০১	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৯০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
শুদ্ধাচার (কোডঃ৩২৫৭১০৬)	সংখ্যা	০১		যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-

পৃঃ নং ৩৪

ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
							আরএফকিউ আহবান	আরএফকিউ অনুমোদন	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
মোটরযান মেরামত (কোডঃ ৩২৫৮১০১)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
আসবাবপত্র মেরামত (কোডঃ৩২৫৮১০২)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
কম্পিউটার মেরামত (কোডঃ ৩২৫৮১০৩)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত (কোডঃ৩২৫৮১০৫)	সংখ্যা		সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৩০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	-	-
কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কোডঃ৪১১২২০২) (১) ল্যাপটপ	সংখ্যা	০১	আরএফকিউ	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	২০০	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩	১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩
(২) কালার প্রিন্টার	সংখ্যা	০১							
অফিস সরঞ্জামাদি (কোডঃ ৪১১২৩১০) (১) জেনারেটর	সংখ্যা	০১	সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	৮০০	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩	১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩
২) এসি ২ টন	সংখ্যা	০৪							
আসবাবপত্র ক্রয় (কোডঃ ৪১১২৩১৪) (১) কনফারেন্স রুমের চেয়ার	সংখ্যা	৩০	আরএফকিউ ও সরাসরি	যুগ্ম-নিবন্ধক	জিওবি	১৫০০	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩	১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩
(২) সেক্রেটারিয়েট টেবিল	সংখ্যা	০১							
(৩) স্টীল আলমারি	সংখ্যা	০২							
(৪) কম্পিউটার টেবিল	সংখ্যা	০৪							

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬

[২.২] ক্রয় পরিকল্পনা - পৃঃ নং ৬৭

শয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 84K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

গের ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা.pdf

aa3a5502758591759121.pdf 1 / 2 110%

আহবান	সম্ভাব্য তারিখ	
	আরএফকিউ অনুমোদন	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
রাসরি ক্রয়	-	-
্যুৎ বিল প্রাপ্তি রিশোধ	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
মাসে ঠৈতারী ক্ষে ক্রয়	-	-
লিফোন বিল পরিশোধ	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
রাসরি ক্রয়	-	-
রি ক্রয়	-	-
রি ক্রয়	-	-
রি ক্রয়	-	-
রি ক্রয়	-	-

Activate Windows
Go to Settings to activate W

পৃ; স/ন- ৪৩

অভ্যন্তরীণ সেবা

সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

পৃষ্ঠা নং- ৪৪

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, ফোন ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
০১.	বন্ধকীর তথ্যাদি যাচাইকরণ ও প্রতিবেদন	মোঃ শিবলি সিদ্দিক, নিবন্ধক, প্রথম শ্রেণি, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। ০১৮২৭-১৫৪২০১	
০২	বন্ধকীয় জন্য যোগ্য ঘোষণা।	মোঃ ফজলুল ইসলাম, অডিটর সহযোগিতায় জিলা সমবায় কার্যালয় রৌমারী কুড়িগ্রাম ০১৭৪১২৪৫৪৩	
০৩	বন্ধকী জন্য সুপারিশ	মোঃ কাউসার আলী উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম। মোঃ ০১৭১৬-৪১৫৯৯০	সাক্ষাৎ, ভালো হয়েছে। সুপারিশের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ অভিনন্দন।

(মুহাঃ শহিদুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

[৩.১] সেবা প্রদানের রেজিস্টার পৃষ্ঠা নং- ৪০

নাগরিক সেবা

সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
১	কমিউনিটি ক্লিনিক	মোছাঃ মাহমুদা খাতুন মেডিকেল মোড় চরমাধবদিয়া কমিউনিটি ৬নং 01944781555	অনুকূল মন্তব্য
2	গর্ভবতী মহিলা সমাবেশ দিবসে প্রতি সপ্তাহে ১ বার নিয়মিত	মোঃ হাবিবুর রহমান সরদার সাকিনপুর (চরমাধবদিয়া চাকরি মধ্যবিত্ত 01720334744	অনুকূল মন্তব্য
৩	সাধারণ ২য় তলা	মোঃ মুকাদ্দিছুর রহমান সরদার সাকিনপুর চরমাধবদিয়া শিক্ষক (সরকারি চাকরি) 01789557477	অনুকূল মন্তব্য
৪.	নকশিকাঁথা কনসালটেন্সি কমিউনিটি ক্লিনিক সেবা	মোছাঃ হাবিবুন নাহার মুক্তি সরদার সাকিনপুর চরমাধবদিয়া আশাদুটি উপজেলা মোড় মাধবদিয়া মোবাইল নিঃ সাধু মোড় ৬ নং 01660[illegible]972	অনুকূল মন্তব্য
৫	কমিউনিটি ক্লিনিক	মোঃ ফারুক হোসেন সরদার 01740897042 সরদাপাড়া - মাধবদিয়া পূর্ব চরমাধবদিয়া কমিউনিটি ক্লিনিক ৬নং ওয়ার্ড	ভালো ১৩/১১/২৬

ক্রমিক নং	গৃহীত ছবির নাম	ছবি গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	ছবি গ্রহীতার স্বাক্ষর
০৬	অফিসিয়াল ফটো সুপারভিশন	মোঃ আব্দুল মুকিত ভূঁইয়া সহকারী পরিচালক ইউ.জি.সি.বি.এ. লিঃ মুন্সীগঞ্জ সদর। ০১৭৬১ ২৪৮৮৭২	
০৭	অফিসিয়াল ফটো	আব্দুল্লাহ আল মামুন সহকারী পুলিশ সুপার দিঘিরপাড় সার্কেল, দিঘিরপাড়। ০১৭৮৭২৩০৫৫	
০৮	কমিটি কার্যের ছবি	[illegible]	
০৯	কলমহলা	ফিজুন্নাহার প্রকাশনা বাংলাদেশ মুক্ত সমবায় সমিতি লিঃ [illegible] ০১৭১৮৭৩৭৩৫৬	

(সুবোধ সাহিত্যিক ইসলাম)
উপজেলা (চেয়ারম্যান)
[illegible]
[illegible], ঢাকা