গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫- ১২৬ তারিখঃ- ৩০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২৪- জুন/২৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২৪- জুন/২৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২ (দুই) পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট ১ (এক) পাতা
৩। প্রমাণক পাতা

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট	*প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং – ১-২ *আপলোডের স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং – ৩
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন প্রমাণকঃ-কমিটি গঠন	*কমিটি গঠনঃ পৃষ্ঠা নং ৪-৫ * সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-৬ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-৭ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-৮-১১ * ছবি পৃষ্ঠা নং-১২ * বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ পৃষ্ঠা নং-১৩-১৪
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	* সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-১৫ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-১৬-১৮ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-১৯-২০ * ছবি পৃষ্ঠা নং-২১
৪	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	* প্রশিক্ষণের মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশঃ পৃষ্ঠা নং-২২-২৪ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-২৫-২৮ * অনুষ্ঠান সূচি পৃষ্ঠা নং-২৯ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-৩০
৫	[১.৪] ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	২য় ত্রৈমাসে শতভাগ অর্জন হয়েছে
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ম ত্রৈমাসে শতভাগ শতভাগ অর্জন হয়েছে
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	*নাগরিক সেবা পৃষ্ঠা নং- ৩১ * অভ্যন্তরীণ সেবা পৃষ্ঠা নং- ৩২

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪- জুন/২৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১ ২৮/১২/২০২৩		১ ২৭/০৬/২০২৪	২ ২৭/০৬/২০২৪ ২৮/১২/২০২৩		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্র	১	-		১			
						অর্জন	১ (২০/০৯/২০২৩) ৩২জন	-		১ (৩০/০৪/২০২৪) ৩৫ জন	২ (৩০/০৪/২০২৪) ৩৫ জন (২০/০৯/২০২৩) ৩২ জন		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন	২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি					
						অর্জন	১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১/০৯/২০২৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ১৫/১২/২৩	-		২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৩						
						অর্জন	৬/০৭/২০২৩		-		৬/০৭/২০১৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%		

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ ৩০ /০৬/২০২৪খ্রিঃ

৩০/৬/২৪

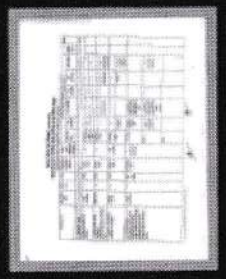
মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩০/০৬/২০২৪

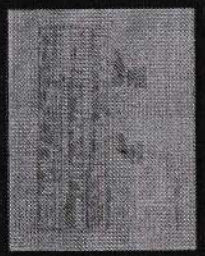
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল ৪র্থ ত্রৈমাসিক.pdf

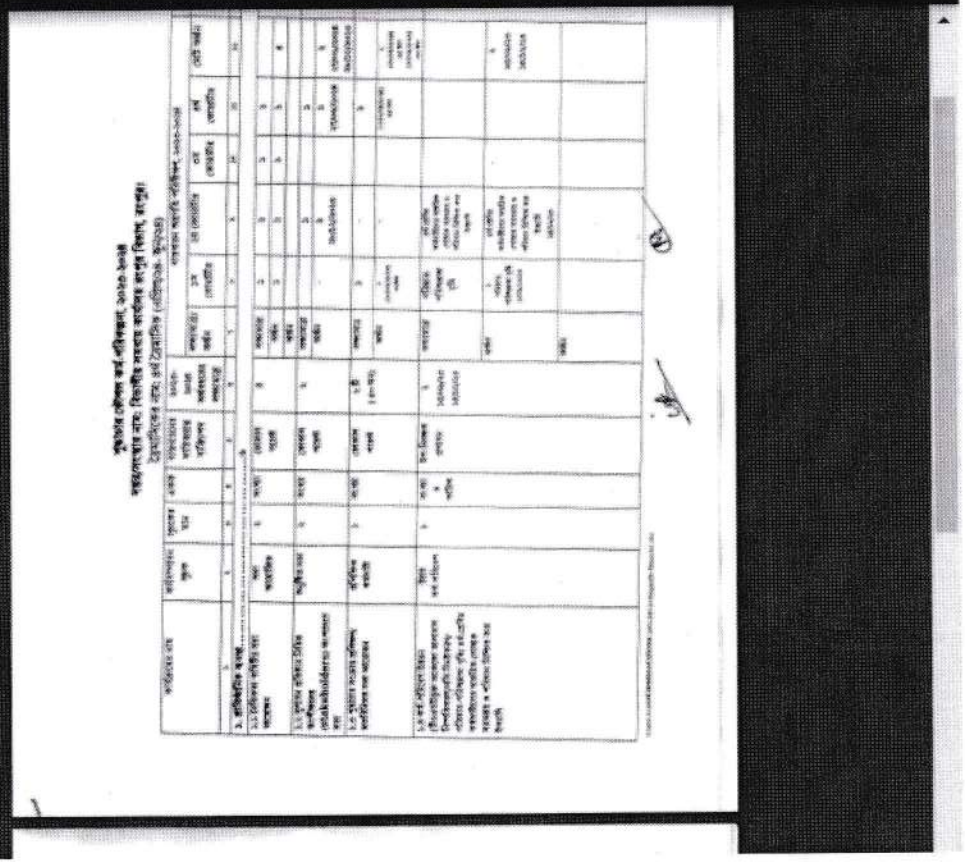
668134e148963843115307.pdf 1 / 2 51%



1



2



[১.২] পৃ: নং- ৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.২৩২

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পাঁচ (৫) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সভাপতি
০২	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃমন্জুর আলম পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য সচিব

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮-০৪-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.২৩২/১ (৬)

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৪। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং

৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরতাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

০৮-০৪-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[১.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.২৫০

তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ ১৮ এপ্রিল ২০২৪**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৫/০৪/২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮-০৪-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৪। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৭। পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৮। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৯। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে পত্রখানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২৫/০৪/২০২৪ খ্রি.।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
২.	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	২৫/০৪/২০২৪
৩.	জনাব মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	২৫/০৪/২৪
৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	২৫/০৪/২৪
৫	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক ও সদস্য সচিব , নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	

পৃঃ ক-৮

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

সভাপতি	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক
সভার তারিখ	২৫/০৪/২০২৪ খ্রি.।
সভার সময়	সকাল ১১:০০
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
উপস্থিতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমুহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিগত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-৪ অর্থ বছরের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির** ৩য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৪	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে । লক্ষমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন হয়েছে	ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৫	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন হয়েছে	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৬	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে । সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি

৮	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করে পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে অনুরোধ করা হয়।	কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। ২০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ও হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৯	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন	সভায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১২-০৫-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৩০২

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

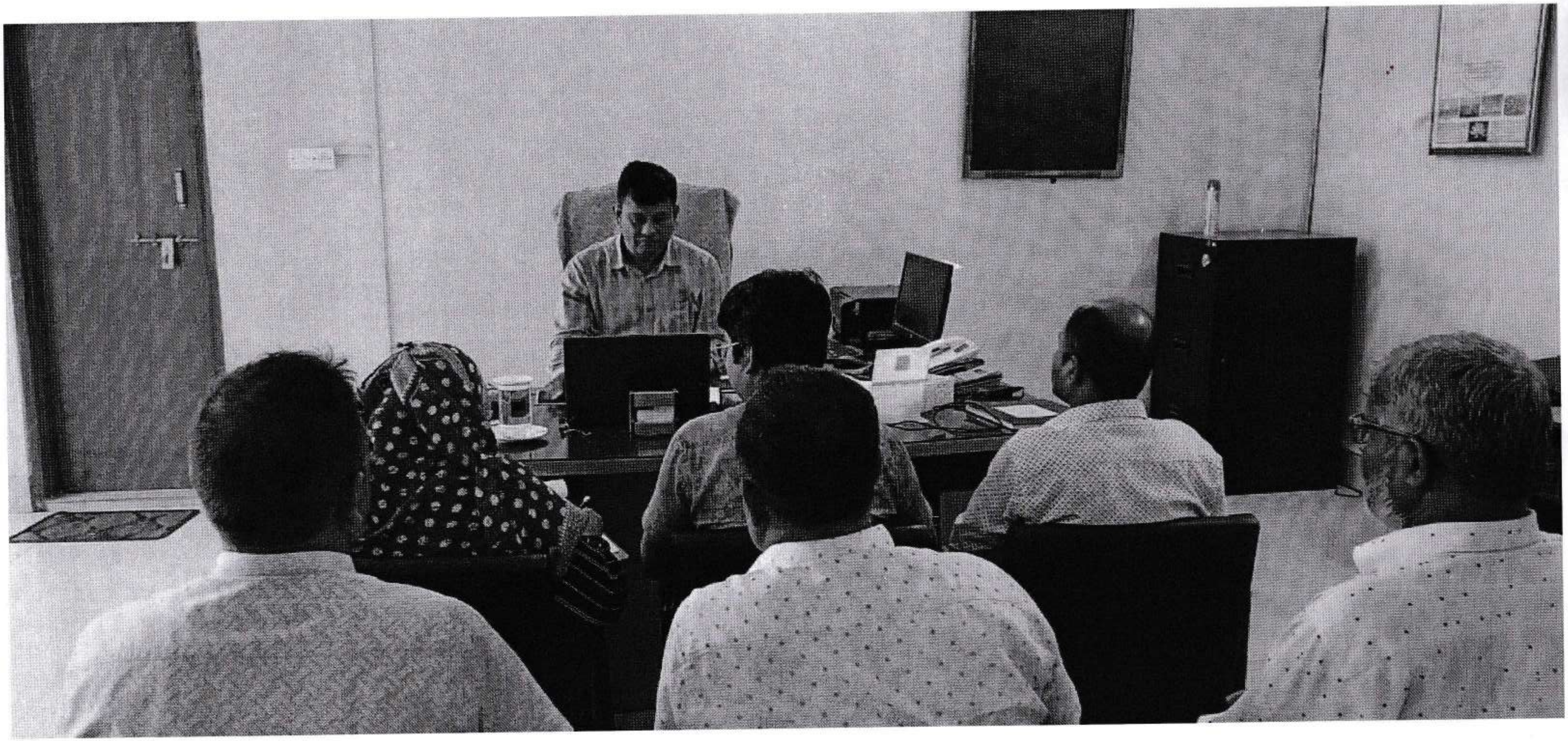
১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, সমবায় অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৫। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
১২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
১৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৪। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
১৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

পৃঃ নং- ১১

১২-০৫-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা
২৫/৪/২০২৪

পৃঃ নং-৭২



[৯.১]

পৃ: নং- ১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৩৭১

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির ২৫/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।
২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভা আয়োজন করা হয়েছে
৩	[১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় সভা / আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম কোয়াটারে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে আর একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ৪র্থ কোয়াটারের মধ্যে করা হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন হয়েছে

৫	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে । সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদ রয়েছে
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করে পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে অনুরোধ করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ও গঠিত কমিটি সিদ্ধান্ত মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।

২৪-০৬-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৩৭১/১ (১)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২৪-০৬-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

[১.২]

পৃ: নং- ২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৩৭২

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা**

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১.২ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আগামী ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় তাঁর জেলার সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তা, সাংবাদিক, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও জেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতিতে জেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা এর সভাকক্ষে **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা** অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

২৫-০৬-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।

পৃঃ - ৮ - ১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
তারিখ : ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি:।
রোজ : বৃহস্পতিবার

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১.	মোছাঃ মৌসুমি রহমান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।	01744-790743	মৌসুমি
০২.	মো: আবদুল মতিন - পরিদর্শক জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।	01721719107	
০৩.	মোছাঃ রাবেয়া সুলতানা তিমসার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি	01740067693	রাবেয়া
০৪.	মো: আবু বক্কর সিদ্দিক পারভেজ	01722-269142	
০৫.	মো: জুলফিকার হোসেন সহকারী পরিচালক সমবায় সমিতি, সদর	01703-599441	
০৬	বিকাশ চন্দ্র সরকার ইনসপেক্টর বা.পা.বি.ই.প্রা.লি.	01730-980571	
০৭	মোছাঃ ইয়াছমিন চৌধুরী ব্যবস্থাপনা পরিচালক মা: মা: লি:	০১৭৬৫৬০২৭২১	
০৮	মোছাঃ সুমি আক্তার ইনস্পেক্টর বহুমুখী সমঃ সঃ	০১৭৫০৬৪৩২৯৪	সুমি

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৯	মোছাঃ শাপলা বেগম [illegible]	01306102885	শাপলা
২০	মোঃ ইকবাল হোসেন- পরিচালক, রেলা সমবায় ব্যাংক লিঃ	01731-291609	
২১	মোঃ আব্দুর রহিম [illegible]	০১৩০৭৩৭২ ২৫৪	
২২	মানিক চন্দ্র সরকার সহকারী প্রোগ্রামার	01972-867677	
২৩	আঃ মজিদ জঙ্গল আহমুদ হিসাব রক্ষক	01x486555510	
২৪	মোঃ জাহেদুল হক পরিচালক, রেলা সমবায় ব্যাংক লিঃ	01731-981658	
২৫	বিপ্লব সাহা [illegible]	01735591019	
২৬	মোঃ রফিকুল ইসলাম [illegible]	01713710910	
২৭	মোছাঃ হাজেরা খাতুন [illegible]	01৭০৬৭১৫৬৫২	
২৮	মোঃ আবুল কাশেম আশিস সহযোগী	01x0x8x0x5x0 01860867405	
২৯	মোঃ মুহাম্মদ আলমাস আশিস সহযোগী	01x0x948593b	
৩০	[illegible]	01707856934	
৩১	মোঃ তৌফিকুল হক [illegible]	01845690111	

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২২	মোঃ আবুল কালাম হুনমুল মাঃ মাঃ লিঃ		
২৩	মোঃ মোশারফুল হক		
২৪	মোছাঃ হাসিনা খাতুন		
২৫	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান		
২৬	মোঃ তফিকুল সম্পাদক সমৃদ্ধি মাঃ মাঃ লিঃ		
২৭	মোছাঃ শরিফা সদস্য হুনমুল মাঃ মাঃ লি		
২৮	মোঃ আবুল কাশেম		

[১.২] পৃঃ নং ১৮

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪- জুন/২৪)

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
তারিখ : ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিঃ।

সভায় উপস্থিতির তালিকা (পরিশিষ্ট - 'ক') তে সন্নিবেশিত।

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সভাপতিত্বে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কাজ শুরু হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সভায় উপস্থিত সমবায় সমিতির প্রতিনিধিগণ তাঁদের প্রত্যাশামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন।

সর্বশেষ সভার সভাপতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সমবায়ের কার্যক্রম এবং স্বচ্ছতা তুলে ধরেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে নিম্নবর্নিত বিষয়ে দিকনির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সার্বিক আলোচনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হলো শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রনীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সঙ্গায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় মাঠ পর্যায়ের নাগরিক সেবা গ্রহণকারী সমবায়ীগণের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সমবায়ীদের উদ্দেশ্যে কতিপয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে কেননা তা প্রতিফলিত হয়।	সকল সমবায়ীকে স্ব স্ব সমবায় প্রতিষ্ঠানে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।
২.	প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার সাধন, নতুন নিয়মনীতি প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে নিরন্তর ব্যবস্থা গ্রহণ , লোকবলের দক্ষতার উন্নয়ন এবং সংশ্লিষ্টদের মধ্যে সমন্বয় সাধন করে শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠাসহ স্ব স্ব দায়িত্বশীল কর্মকর্তা-কর্মচারী দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ব্রতী হবে ।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায়

পৃঃ নং- ২০

			সমিতির সদস্যগণ।
৩.	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।

পরিশেষে সুখী-সমৃদ্ধ দেশ গড়তে রাষ্ট্র, তার প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন প্রতিষ্ঠিত করবে এবং তা অনুসরণ ও বাস্তবায়নে কাঙ্খিত লক্ষ্যে পৌঁছবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

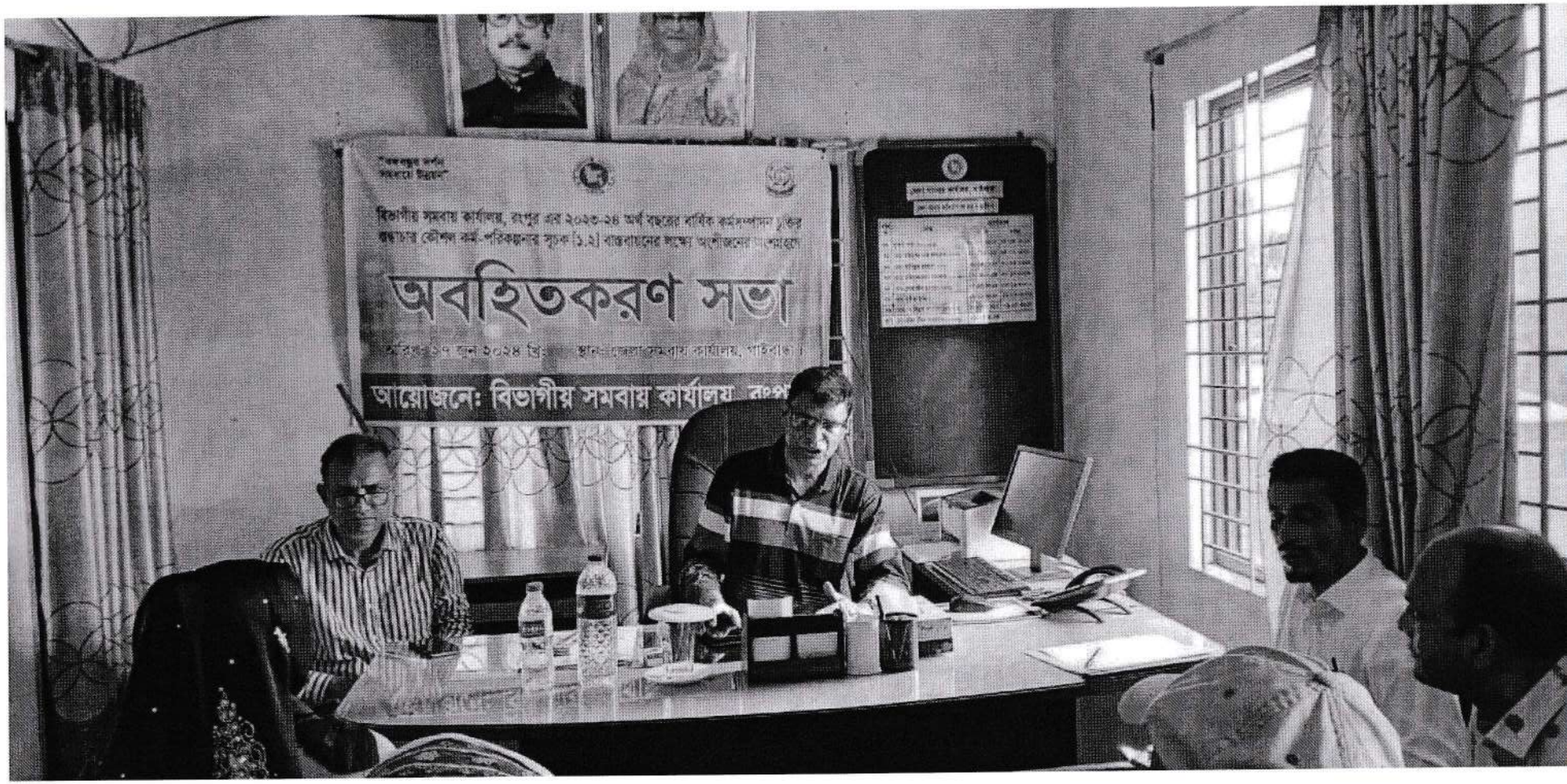
স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৬.০০১.১২- ১৩২

তারিখ: ৩০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, ...।
৩। জনাব .....সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহীকর্মকর্তা/সচিব, ...
.....সমবায় সমিতি লিঃ, ।

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।


অবহিতকরণ সভা



[১.৬]

পৃঃ নং- ২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.২৭৮

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ০৯:০০ টা হতে দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আওতাধীন কার্যালয়সমুহের সহকারী পরিদর্শকগণের সমন্বয়ে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	মনোনীত কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
১	মো: শাহাবুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, রংপুর
২	মো: আব্দুল মতিন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর
৩	মো: মাহিদুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বদরগঞ্জ, রংপুর
৪	মো: শামসুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর
৫	চন্দন কুমার	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর
৬	মনিকা রানী হালদার	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর
৭	মো: মাজেদ তালুকদার	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর
৮	মোছা: ইসরাত জাহান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর
৯	উত্তম কুমার রায়	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লালমনিরহাট
১০	মোঃ আজিজার রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,আদিতমারী লালমনিরহাট।
১১	মাহফুজুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
১২	মোছা: শাহজাদী বেগম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম
১৩	মো: সিরাজুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম
১৪	মো: হাফিজুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উলিপুর, কুড়িগ্রাম
১৫	সুকুমার রায়	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম
১৬	মো: মনোয়ার হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম
১৭	মো: মশিয়ার রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম
১৮	মোঃ আমিনার রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর, নীলফামারী
১৯	মোঃ মজিবুল আলম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ডোমার, নীলফামারী
২০	নিবারণ চন্দ্র সেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ডিমলা, নীলফামারী
২১	মোছাঃ শারমিন নাজনীন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী
২২	মোঃ ফারুক আলম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী
২৩	মোঃ রুহুল আমিন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর,গাইবান্ধা
২৪	মোঃ হারুনুর রশিদ	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ,গাইবান্ধা
২৫	খন্দকার মোঃ আব্দুল কাদের	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশবাড়ী,গাইবান্ধা
২৬	মোঃ মনজিল হোসেন সরকার	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলছড়ি,গাইবান্ধা
২৭	মো: নুর আলম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও।
২৮	মনা মন্ডল	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

২৯	পরিতোষ বর্মন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, পঞ্চগড়
৩০	মোঃ জোয়াহের আলী	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তেতুলিয়া, পঞ্চগড়
৩১	মোঃ মোরজেদুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পাবতীপুর, দিনাজপুর
৩২	মোঃ আনোয়ার হোসাইন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
৩৩	মোঃ আবু রায়হান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর
৩৪	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরামপুর, দিনাজপুর।
৩৫	মোছা: নাজমিন আরা	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল, দিনাজপুর।
৩৬	মো: মোসলিম উদ্দিন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

১. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ৩০এপ্রিল ২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯:০০ টায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করতে হবে।

২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক ল্যাপটপ সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।

৩। সকলকে আবশ্যিকভাবে আনুষ্ঠানিক পোষাক পরিধান করে আসতে হবে।

৪। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।

২৮-০৪-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.২৭৮/১ (১৫)

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য;

২। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য;

৩। উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা সদয় অবগতির জন্য;

৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর তাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৫। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর তাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাটতাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রামতাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা তাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও তাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ

নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী তাঁর অধীনস্থ মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় তাঁর অধীনস্থ মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

১২। (জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা), জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা....., ...;

১৩। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা....., উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, ...;

১৪। .....উপজেলা সমবায় অফিসার, ... এবং

১৫। .....। সহকারী পরিদর্শক, ... সমবায় কার্যালয়, ...।

২৮-০৪-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[২.৩]

পৃ:নং-২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর, দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে

উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ৩০ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মো: শাহাবুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর, রংপুর	০১৭২২-২১৪৩২৩	
২.	মো: আব্দুল মতিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় তারাগঞ্জ, রংপুর	০১৭২০ ৪৯৬৩৫৯	
৩.	মো: মাহিদুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বদরগঞ্জ, রংপুর	০১৭৭৩৯৯০৫০৫	
৪.	মো: শামসুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মিঠাপুকুর, রংপুর	০১৭৩৭-০১৭৩৩৩	
৫.	চন্দন কুমার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পীরগঞ্জ, রংপুর	০১৭৩৪৭৪১৫৫৭	
৬.	মনিকা রানী হালদার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পীরগাছা, রংপুর	০১৭৪১৭৭৫৯১৪	
৭.	মো: মাজেদ তালুকদার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাউনিয়া, রংপুর		
৮.	মোছা: ইসরাত জাহান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গংগাচড়া, রংপুর	০১৭১৪৯৬৬৭৪৬	

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৯.	উত্তম কুমার রায় সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর, লালমনিরহাট	01766993213	
১০.	মোঃ আজিজার রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় আদিতমারী লালমনিরহাট।	01926604490	
১১.	মাহফুজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।	01645654020	
১২.	মোছা: শাহজাদী বেগম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম	01751123932	
১৩.	মো: সিরাজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	01723022232	
১৪.	মো: হাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় উলিপুর, কুড়িগ্রাম	01730-962467	
১৫.	সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চিলমারী, কুড়িগ্রাম	01926468870	
১৬.	মো: মনোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	01719-246829	
১৭.	মো: মশিয়ার রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম	01724549340	
১৮.	মোঃ আমিনার রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর, নীলফামারী	0722-849643	
১৯.	মোঃ মজিবুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ডোমার, নীলফামারী	01922849845	

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২০.	নিবারণ চন্দ্র সেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ডিমলা, নীলফামারী	01728461665	
২১.	মোছাঃ শারমিন নাজনীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সৈয়দপুর, নীলফামারী	01719-257262	
২২.	মোঃ ফারুক আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জলঢাকা, নীলফামারী	০১৭১৯২০৪৬২৬	
২৩.	মোঃ রুহুল আমিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাদুল্লাপুর,গাইবান্ধা	০১৭৬৬-৬৫২৪৭৭	
২৪.	মোঃ হারুনুর রশিদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোবিন্দগঞ্জ,গাইবান্ধা	01704726661	
২৫.	খন্দকার মোঃ আব্দুল কাদের সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশবাড়ী,গাইবান্ধা	01723581448	
২৬.	মোঃ মনজিল হোসেন সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	01715149102	
২৭.	মো: নুর আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও।	01721460027	
২৮.	মনা মন্ডল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।	01797743872	
২৯.	পরিতোষ বর্মন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর, পঞ্চগড়	01738779095	
৩০.	মোঃ জোয়াহের আলী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তেতুলিয়া, পঞ্চগড়	01745294618	

পৃঃ নং- ২৮

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৩১.	মোঃ মোরজেদুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাবতীপুর, দিনাজপুর	01710-728946	০৩/৪/২৪
৩২.	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	01722 842086	
৩৩.	মোঃ আবু রায়হান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01761-308410	
৩৪.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিরামপুর, দিনাজপুর।	01719 542085	
৩৫.	মোছা: নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহারোল, দিনাজপুর।	01722895986	নাজমিন
৩৬.	মো: মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	01710-512141	

পৃ: নং - ২৭

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক **প্রশিক্ষণের**

অনুষ্ঠান সূচি:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, **রংপুর।**
তারিখ : ৩০ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিঃ

সময়	বিষয়	অতিথি/সহায়ক
০৯:০০-৯:১৫	উপস্থিতি ও নিবন্ধন	কোর্স সমন্বয়কারী
৯:১৫ -১০:০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান শুদ্ধাচারের ভুমিকা ও ধারনা	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১০:০০-১০:৪৫	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১০:৪৫- ১১:৩০	সরকারী চাকরি আইন ২০১৮ ও সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ২০১৮	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১১:৩০-১১:৪৫	চা বিরতি	
১১:৪৫- ১২:৩০	জাতীয় শুদ্ধাচার ব্যবস্থা ও শুদ্ধাচারের কৌশলের যৌক্তিক ভিত্তি	জনাব মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১২:৩০ -১:১৫	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) ২০১৯, অফিস পরিদর্শন ও ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১:১৫-২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি ও প্রার্থনা	সকল অংশগ্রহণকারী
২:০০ -২:৪৫	শুদ্ধাচারের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
২:৪৫ -৩:৩০	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ PPA ও PPR সম্পর্কে ধারণা	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৩:৩০ -৪:০০	সমাপনী	সকল অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি/ যুগ্ম-নিবন্ধক

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ও
কোর্স পরিচালক

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd


২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক
প্রশিক্ষণ
তারিখ: ৩০ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

ক্রমিক নং	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	মাতার নাম	জন্ম তারিখ	জাতীয়তা	ধর্ম	পেশা	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	ফোন নম্বর	ই-মেইল	ছবি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১৫	মোঃ আবুল কাশেম	মৃত আব্দুল করিম	মৃত রহিমা খাতুন	১২/০৫/১৯৬৮	বাংলাদেশী	ইসলাম	কৃষি	গ্রাম: চরপাড়া, ডাকঘর: নলডাঙ্গা, উপজেলা: শিবগঞ্জ, জেলা: বগুড়া	একই	০১৭১২৩৪৫৬৭৮	—			
১৬	শ্রীমতী সুলতানা বেগম	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	মৃত ফাতেমা বেগম	০৩/১১/১৯৭২	বাংলাদেশী	ইসলাম	গৃহিণী	৪৫/২, পুরানা পল্টন লাইন, ফ্ল্যাট ৩বি, ঢাকা-১০০০	একই	০১৯১২৩৪৫৬৭৮	—			
১৭	মোঃ শফিকুর রহমান	মৃত আব্দুল হাকিম	মৃত জোহরা খাতুন	১৫/০৮/১৯৬৫	বাংলাদেশী	ইসলাম	ব্যবসা	দোকান নং ১২, নিউ মার্কেট, শহীদ মিনার রোড, সিলেট	একই	০১৭১২৩৪৫৬৭৮	—			
১৮	মোসাঃ নাসরিন আক্তার	মোঃ আবুল কাশেম	মৃত রহিমা খাতুন	২২/০১/১৯৯৫	বাংলাদেশী	ইসলাম	শিক্ষিকা	গ্রাম: চরপাড়া, ডাকঘর: নলডাঙ্গা, উপজেলা: শিবগঞ্জ, জেলা: বগুড়া	একই	০১৮১২৩৪৫৬৭৮	—			
১৯	মোঃ রফিকুল ইসলাম	মৃত আব্দুল মজিদ	মৃত সালেহা বেগম	০৫/০৬/১৯৭০	বাংলাদেশী	ইসলাম	ব্যবসা	১২, কাঁসারিপট্টি, পুরান ঢাকা, ঢাকা-১১০০	একই	০১৭১২৩৪৫৬৭৮	—			
২০	মোঃ জাহিদুল হক	মৃত আব্দুল হক	মৃত আমেনা খাতুন	১৮/০৩/১৯৭৫	বাংলাদেশী	ইসলাম	ব্যবসা	৩৪, নিউ মার্কেট, শহীদ মিনার রোড, সিলেট	একই	০১৭১২৩৪৫৬৭৮	—			
২১	মোঃ আবুল কাশেম	মৃত আব্দুল করিম	মৃত রহিমা খাতুন	১২/০৫/১৯৬৮	বাংলাদেশী	ইসলাম	কৃষি	গ্রাম: চরপাড়া, ডাকঘর: নলডাঙ্গা, উপজেলা: শিবগঞ্জ, জেলা: বগুড়া	একই	০১৭১২৩৪৫৬৭৮	—			

ক্রমিক নং	গৃহীত ঋণের নাম	ঋণ গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষর
৭	সৌরশক্তি সংযোগ	মোঃ নাসিরুল ইসলাম U.E.O. Dalitkupukur 01716670648	[illegible] মৃণাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৮	ক্ষুদ্রশিল্প ঋণ	মোঃ রেজাউল করিম, U/D 01731481157	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ঋণ পাওয়া গেছে। ঋণ নিয়ে কোন সমস্যা নাই। ধন্যবাদ ৩০/০৮/২৪ U/D
০৯	ক্ষুদ্রশিল্প ঋণ	মোঃ মাহমুদুল কবির এনজিও 01717413506	নির্ধারিত সময়ে ঋণ পেয়েছি। ঋণ নিয়ে কোন সমস্যা নাই। ধন্যবাদ। ১৪/০৮/২৪
১০	ক্ষুদ্রশিল্প ঋণ	মোছাঃ সাহানা পিরোজিয়া আইনজীবী ০১৭৩৭১১৬৪৮০	নির্ধারিত সময়ে ঋণ পাওয়ায় যুগ্মনিবন্ধক মহোদয়কে ধন্যবাদ ১৪/০৮/২৪
১১	বাই: বাংলাদেশ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার ঋণ সংক্রান্ত	মোঃ মাহমুদুল কবির 01717413506 এনজিও কর্মকর্তা	বাই: বাংলাদেশ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার ঋণ সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ প্রসঙ্গে ১৪/০৮/২৪