গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৮.০০০১.২১.৪৬১

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ২৫ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, উপজেলা সমবায় অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর বিগত ১০/০৯/২০২২ হতে ২৪/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫(পনের) দিনের পূর্ণগড় বেতনে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন । এ হিসেবে সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর সর্বশেষ কর্মবণ্টন এর ২১ নং অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে উপজেলা ও জেলা সমবায় কর্মকর্তার সুপারিশের ভিত্তিতে ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা এর ৩(১)(২)(বি) বিধি এবং তৎসহ বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ মোতাবেক জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, উপজেলা সমবায় অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুরকে ১০/০৯/২০২৫ খ্রি. হতে ২৪/০৯/২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণগড় বেতনে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হলো এবং তাঁর ০১(এক)মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ২২৫৫০/- (বাইশ হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা হলো । তার পরবর্তী শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি আগামী ১০/০৯/২০২৮ তারিখ প্রাপ্য হবে।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ছুটি শেষে একই পদে ও একই বেতনে কাজে যোগদান করবেন এবং তার চাকরি ০৩(তিন) বৎসর উত্তীর্ণ হয়েছে ।

২৫-০৮-২০২৫
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৮.০০০১.২১.৪৬১/১ (৪)

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ২৫ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
২। মো: আহাদ আলী মন্ডল, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

৪। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর , যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে জারিকৃত আদেশ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য বলা হলো ।

২৫-০৮-২০২৫
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)