গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫- ৯৬১ তারিখঃ- ৩০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২৪- জুন/২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সুত্রঃ- সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার নির্দেশ মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট পাতা
৩। প্রমাণক পাতা

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারি নিবন্ধক (সমন্বয় কর্মমূল্যায়ন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম:৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	তথ্য অধিকার **কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন**	*প্রতিবেদনঃ-পৃষ্ঠা নং-১
	তথ্য অধিকার **কর্মপরিকল্পনার এর স্ক্রীন সট**	পৃষ্ঠা নং-২
২	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন [১.১] নিস্পত্তি	*আবেদন সংক্রান্তঃ-পৃষ্ঠা নং-৩ *প্রত্যয়নঃপৃষ্ঠা নং-৪
৩	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	শতভাগ অর্জন হয়েছে
৪	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধি।	পৃষ্ঠা নং- ৫-৭

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪- জুন/২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন
						লক্ষমাত্রা ২০২২-২৩	১ম কোয়াটার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়াটার অক্টোম্বর-ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়াটার জানুয়ারী-মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়াটার এপ্রিল-জুন/২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩	-	১৫-১০-২০২৩	-	-	১০০%
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	২	১ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতামুলক সভা ১১/০৯/২০২৩	-	-	১ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতামুলক লিফলেট বিতরণ	২ জনসচেতনতামুলক সভা ও জনসচেতনতামুলক লিফলেট বিতরণ

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ- ৩০ /০৬/২০২৪ খ্রিঃ

৩০/৬/২৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩০/৬/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃঃ নং- ২



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাংপুর।

রৈমারিকের নাম: ৪র্থ রৈমারিক (এপ্রিল/২৩- জুন/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন
						সমবায় ২০২২-২৩	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২৩	
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		(১.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫-১০-২০২২	-	১৫-১০-২০২২	-	-	১০০%
সমবায় বৃদ্ধি	১৫	(১.৩) তথ্য অধিকার আইন ও নির্বিবিধান সম্পর্কে অবহেতুকরণ	(১.৩.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩	৬	১ তথ্য অধিকার আইন ও নির্বিবিধান সম্পর্কে অবহেতুকরণ সভা ১৫/১০/২০২২	-	-	১ তথ্য অধিকার আইন ও নির্বিবিধান সম্পর্কে অবহেতুকরণ সভা ও অবহেতুকরণ সভা নিয়মিত নিয়মিত	২ অবহেতুকরণ সভা ও অবহেতুকরণ সভা নিয়মিত নিয়মিত

অতিরিক্ত রেজাল্ট অফিসার- ০৮/১০/২০২৩ খ্রিঃ

মোঃ নাসরুল্লা কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাংপুর বিভাগ, রাংপুর।

সুরাল কান্তি বিশ্বাস
মুখ্য পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাংপুর বিভাগ, রাংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
রংপুর বিভাগীয় সদর দপ্তর
(০৭ তলা), উত্তর ইউনিট
রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪) এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৩ (তিন) টি কোন আবেদন পাওয়া যায় যা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [১.১]অনুযায়ী অর্জনের হার ১০০%।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.২২.৩৮৫

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: তথ্য অধিকার বিষয়ক নির্দেশিকা ২০২৩-২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার বিষয়ক নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্য	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মধ্যে প্রাপ্ত নিস্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্য	অনিস্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্য ও নিস্পত্তি না করার কারণ	নিস্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্য	দাবীকৃত নম্বর
১	২	৩	৪	৫
৩	৩	০	৩	

৩০-০৬-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
সহকারি নিবন্ধক, সমন্বয় ও কর্মমূল্যায়ন, সমবায় অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.২২.৩৬৮

তারিখ: ৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার পরিকল্পনার সূচক [২.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক লিফলেট বিতরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার সূচক [২.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক লিফলেট নিম্নোক্ত জেলাওয়ারী বিভাজন অনুসারে তাঁর জেলার ও উপজেলার সমবায়ীদের মাঝে বিতরণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	জেলার নাম	কপি সংখ্যা
১	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	৩০০
২	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট, রংপুর।	১০০
৩	জেলা সমবায় কার্যালয়,রংপুর	৪০০
৪	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	৩০০
৫	জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	৩০০
৬	জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট	৩০০
৭	জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী	৩০০
৮	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	৪০০
৯	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাও	৩০০
১০	জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়	৩০০
মোট=		৩০০০

১৯-০৬-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, রংপুর;

২। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় এবং
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। সহকারি নিবন্ধক, সমন্বয় ও কর্মমূল্যায়ন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য।

১৯-০৬-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

০৯) অভিযোগ ও এর নিষ্পত্তি

* আপিলের সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হইলে অথবা তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত না হলে ৩০ দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে হবে [অভিযোগ দায়েরের ফরম 'ক' [তথ্য অধিকার অভিযোগ দায়ের ও নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রবিধান-৩(১)]।
* তথ্য কমিশন একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান যা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নের সর্বোচ্চ সংস্থা।
* অভিযোগের জন্য নির্ধারিত ফরমে - (ফরম-ক) অভিযোগ দায়ের করতে হবে।
* তথ্য কমিশন সাধারণত ৪৫ দিন অথবা সর্বোচ্চ ৭৫ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তি করে থাকে।

১০) যে সব তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়

দেশ ও জনগণের স্বার্থে দেশের নিরাপত্তা, অখন্ডতা ও সার্বভৌমত্ব; আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ক্ষুন্নকরণ; বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার; আইনের প্রয়োগ; অপরাধ বৃদ্ধি; জনগণের নিরাপত্তা ও সুষ্ঠু বিচারকার্য ব্যাহতকরণ; ব্যক্তিগত গোপনীয়তা; আদালতের নিষেধাজ্ঞা; আদালত অবমাননা; তদন্তকাজে বিঘ্ন; জাতীয় সংসদের বিশেষ অধিকার হানি ইত্যাদি সম্পর্কিত কতিপয় তথ্য প্রদানকে বাধ্যবাধকতার বাইরে রাখা হয়েছে। ('তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' এর ৭ ধারায় উল্লিখিত কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়)।

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধকের কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

'বঙ্গবন্ধুর
সমবায়ে উন্ন

"তথ্য পেলে জনগণ নিশ্চিত হবে সুশাসন"
"তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ চর্চা"

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধকের কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

থ্য কি?

গঠন ও বৈশিষ্ট্য নির্বিশেষে যে কোনো তথ্যবহ বস্তু
প্রতিলিপি তথ্য হিসেবে বর্ণিত। সহজ কথায় যে
প্তরের সংরক্ষিত নথি সমূহের নোটশীট ব্যতিত
কোন ধরণের তথ্য সম্বলিত বস্তু বা এর অনুলিপি
সবে গণ্য।

সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া ও আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান

ত "ক" ফরমে আবেদনকারীকে আবেদন করতে
থ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার
।
ফরম ওয়েবসাইট হতে www.coop.rangpurdiv.gov.bd
াড করা যাবে বা তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত
র নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

থ্য সেবা প্রদানের সময়সীমা

ক ২০ (বিশ) কার্য দিবস।
ধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস [তথ্য প্রদানের
ইউনিট সংশ্লিষ্ট থাকলে]।
ক ১০ (দশ) কার্য দিবস [তথ্য প্রদানে অপারগ
ারিত ফরম 'খ' (বিধি ৫)]।

০৪) তথ্যের মূল্য

* প্রতি পাতা ফটোকপির জন্য ২ টাকা।
* ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে আবেদনকারী ডিস্ক, সিডি সরবরাহ করলে বিনামূল্যে অথবা ডিস্ক, সিডির প্রকৃত মূল্য।
* বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য।

০৫) তথ্যের মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি

তথ্য পেতে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে নির্ধারিত/যুক্তিসংগত মূল্য পরিশোধ করতে হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করার পর ৫ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। (চালান কোড নম্বর-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭)

০৬) দায়িতপ্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়ের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের জন্য বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক তথ্য প্রদানের নিমিত্ত আবেদন গ্রহণ ও তথ্য প্রদান সংক্রান্ত কাজের জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োজিত রয়েছেন।

০৭) আপীল কর্তৃপক্ষ

তথ্য প্রদান ইউনিটের উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান।

০৮) আপীল আবেদন সংক্রান্ত

* সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর তথ্যের জন্য আবেদন করে তথ্য না পেলে ৩০ দিনের মধ্যে আপিল করতে হবে।
* নির্ধারিত 'গ' ফরম পূরণ করে আপিল আবেদন করতে হবে [তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৬]।
* আপিল কর্তৃপক্ষ আপিল প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তি করবেন।
* আপিল কর্তৃপক্ষ তথ্য সরবরাহের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেবেন অথবা গ্রহণযোগ্য না হলে আপিল আবেদন খারিজ করে দেবেন।