গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫- ৪৯৮ তারিখঃ- ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২ (দুই) পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট ১ (এক) পাতা
৩। প্রমাণক পাতা

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট	*প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং – ১-২ *আপলোডের স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং – ৩
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন প্রমাণকঃ-কমিটি গঠন	*কমিটি গঠনঃ পৃষ্ঠা নং ৪ * সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-৫ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-৬ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-৭-৯ * বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ পৃষ্ঠা নং-১০-১১ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-১২
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	* সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-১৩ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-১৪-১৬ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-১৭-১৮ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-১৯
৪	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ম কোয়াটারে অর্জন হয়েছে
৫	[১.৪] ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	*[১.৪] সূচক বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া-২০ * প্রত্যয়নপত্রঃ পৃষ্ঠা নং-২১ * অফিস আদেশঃ-২২ *কমিটি গঠনঃ পৃষ্ঠা নং ২৩-২৪ * সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-২৫ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-২৬ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-২৭-২৮ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-২৯-৩০
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম কোয়াটারে অর্জন হয়েছে
	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	*নাগরিক সেবা পৃষ্ঠা নং- ৩১-৩২ * অভ্যন্তরীণ সেবা পৃষ্ঠা নং- ৩৩-৩৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১			১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্র	১	-	১				
						অর্জন	১ (২০/০৯/২০২৩) ৩২জন	-			১ (২০/০৯/২০২৩) ৩২ জন		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন	২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি					
						অর্জন	১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১/০৯/২০২৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ১৫/১২/২৩			২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩		
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৩						
						অর্জন	৬/০৭/২০২৩				৬/০৭/২০১৩		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%					

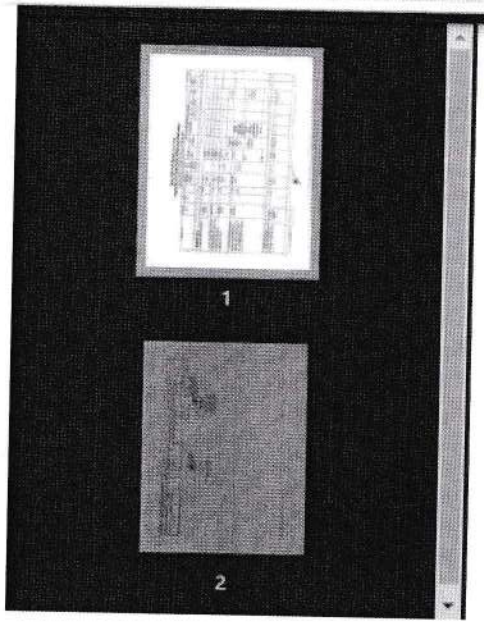
প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ ৩১ /১২/২০২৩খ্রিঃ

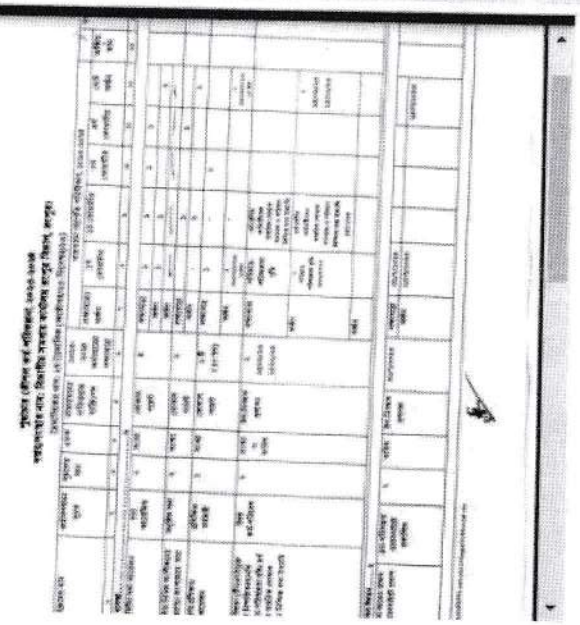
মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃঃ নং ৩

coop.rangpurdiv.gov.bd/bn/site/page/m7Mi-জাতীয়-শুদ্ধাচার-কৌশল-প্রতিবেদন





কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 135K followers

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০১৩-১২-৩১ ১৭:৩৩:১৯

পরিবর্তন ও রক্ষণাবেক্ষণে: মহিলাবিষয়ক বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, টিএন্ডটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়: a2i ICT

[৯.৯] পৃঃ নং - ৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১২১৯

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে তিন (৩) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সভাপতি
০২	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃএহসানুল কবির পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য সচিব

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০-১০-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১২১৯/১ (৪)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৪। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরতাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

[২.১৭ - পৃষ্ঠা- ৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১২৯৭

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৫/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ টার সময় উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮-১১-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৪। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

[১.১] - পৃঃ নং- ৬

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৫/১১/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বুধববার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
২.	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
৩.	জনাব মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	১৫/১১/২৩
৫	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক ও সদস্য সচিব , নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	

[১.১] পৃ: নং- ৭

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী :

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৫/১১/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমুহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিগত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৪	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের	ফোকাল পয়েন্ট অথবা

	মতবিনিময় সভা আয়োজন।	সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম কোয়াটারে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে আর একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ৪র্থ কোয়াটারের মধ্যে করা হবে।	আয়োজন করা হয়েছে।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৫	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করে কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৬	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে । সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন	বাজেট সংগ্রহ ও কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ও হিসাব রক্ষক,

পৃঃ নং- ২

		নির্দেশিকার [১.৩] অনুযায়ী **৩২১১১০১ নম্বর** কোডে বাজেট বরাদ্দ নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে অনুরোধ করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করে পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে অনুরোধ করা হয়।		বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৯	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন	সভায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫. ৪২২ তারিখ : ১৯/১১/২০২৩খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩. অফিস কপি।

উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

[১.৭ পৃ.নং. ২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সুত্রঃ- নৈতিকতা কমিটির ১৫/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের **২য়** ত্রৈমাসিক সভা

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	**বাস্তবায়ন অগ্রগতি**
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।
২.	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	২৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিকের আয়োজন করা হয়েছে।
৩.	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম কোয়াটারে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে আর একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ৪র্থ কোয়াটারের মধ্যে করা হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
৪.	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি [১.৪] ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত	২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে।

		করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	
৫.	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৬.	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদ রয়েছে

স্বাক্ষরিত/-
(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫. ৪৪৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩. অফিস কপি।

৩১/১২/২০২৩

উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

চিত্র- ১২

[১.২] - কা.সং.১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১৪১৫

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার [১.২] সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় নীলফামারী জেলার সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ, সাংবাদিক, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারী এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৭-১২-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা ইহা সদয় অবগতির জন্য এবং
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

পৃষ্ঠা নং- ১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী।
তারিখ : ২৮ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:।
রোজ : বৃহস্পতিবার

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাসুদুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার নীলফামারী।	0174-650904,	
২.	মোঃ মতিউর রহমান, সহকারী নীলফামারী	01721215418	
৩.	মুহাঃ আবুল হাসান শিকদার জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারী।	01970376281	
৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী	01729450556	
০৫	মোঃ নূর আবদুল আলিম কাজল জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নীলফামারী।	01723684898	
৬।	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান প্রধান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারী।	01745327462	
৭।	মোঃ নূর জামাল পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারী	01733825791	
০৮।	মো: রফিকুল ইসলাম পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।	01716-031412	

পৃঃ নং - ১৫

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৯।	মোঃ আহিছুল হক	০১২৮৭৯১০৩২০	
	সহঃ পরিচালক (ভেটেরিনারি) সার্কেল নং		
১০	মোঃ মিনুর রহমান	০১৭২২৪২৭৯৯৩	
	অফিস সহায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী		
১১।	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	০১৭৫৩৬৩০৪৫৫	
	অফিস সহায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী		
১২।	মোঃ আলিফ হোসেন	০১৭২৯-০৯৬৬৭৫	
	অফিস সহায়ক		
	জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলঃ	০১	
১৩.	মোঃ মাহফুজ আলী সরকার	০১৭৩৯৭১৫৮৬৪	
	অফিস সহায়ক		
	জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী		
১৪.	মোঃ নাজমুল হক চৌধুরী	০১৭২৭১৩৪৭২৯	
	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারী		
১৫.	মোঃ জাহিদুজ্জামান সরকার	০১৭২২৬৭৪৪৭১	
	সহঃ পরিচালক		
	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর, নীলফামারী		
১৬.	মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ তালুকদার	০১৭৫০৭৭৫১১	
	উপজেলা সমবায় অফিসার		
	সদর, নীলফামারী।		
১৭.	মোঃ শামসুজ্জোহা	০১৭৪৫২৭২৬১৭	
	অফিস সহায়ক		
	উপজেলা সমবায় কার্যালয়		
	সদর, নীলফামারী		

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৮।	উত্তম কুমার মন্ডল	01733108750	
	সভাপতি		
	সমুন্নত ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী		
	সমবায় সঃ লিঃ সদর		
১৯।	মোঃ দুলু মিয়া	01967203134	
	সম্পাদক		
	ইউনাইটেড ফার্মিং		
২০।	মোঃ মমিনুল ইসলাম	01737171547	
	সহসম্পাদক		
	গ্রাম উন্নয়ন প্রোগ্রাম		
২১।	দিলিপ চন্দ্র রায়	01773620640	
	সহসম্পাদক		
	গতিশীল জন্তু চন্তী সবজী		
	চাষী ফার্মি সদর		
২২।	জাহাঙ্গীর আলম	01720439715	
	সহসম্পাদক		
	সমতল ক্ষুদ্র কৃঃ সঃ সঃ		
	সদর		
২৩।	মোঃ নাজমুল হক	01737708835	
	ম্যানেজার		
	বজরী সবজী ক্ষুদ্র কৃঃ সঃ		
	সঃ লিঃ সদর		

[১.২] পৃ: নং-২৭

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩- ডিসেম্বর/২৩)

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারী।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
তারিখ : ২৮ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ।

সভায় উপস্থিতির তালিকা (পরিশিষ্ট - 'ক') তে সন্নিবেশিত।

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সভাপতিত্বে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কাজ শুরু হয়।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সভায় উপস্থিত সমবায় সমিতির প্রতিনিধিগণ তাঁদের প্রত্যাশামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন।

সর্বশেষ সভার সভাপতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সমবায়ের কার্যক্রম এবং স্বচ্ছতা তুলে ধরেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে নিম্নবর্নিত বিষয়ে দিকনির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সার্বিক আলোচনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হলো শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রনীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় মাঠ পর্যায়ের নাগরিক সেবা গ্রহণকারী সমবায়ীগণের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সমবায়ীদের উদ্দেশ্যে কতিপয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে কেননা তা প্রতিফলিত হয়।	সকল সমবায়ীকে স্ব স্ব সমবায় প্রতিষ্ঠানে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।
২.	প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার সাধন, নতুন নিয়মনীতি প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে নিরন্তর ব্যবস্থা গ্রহণ , লোকবলের দক্ষতার উন্নয়ন এবং সংশ্লিষ্টদের মধ্যে সমন্বয় সাধন করে শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠাসহ স্ব স্ব দায়িত্বশীল কর্মকর্তা-কর্মচারী দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ব্রতী হবে ।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায়

পৃঃ নং- ২৮

			সমিতির সদস্যগণ।
৩.	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।

পরিশেষে সুখী-সমৃদ্ধ দেশ গড়তে রাষ্ট্র, তার প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন প্রতিষ্ঠিত করবে এবং তা অনুসরণ ও বাস্তবায়নে কাঙ্খিত লক্ষ্যে পৌঁছবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ/

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৬.০০১.১২- ৪৯৭

তারিখ: ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারী
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, ...।
৩। জনাব .....সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহীকর্মকর্তা/সচিব, ...
.....সমবায় সমিতি লিঃ, ।

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

[৩.৩] পৃষ্ঠা নং - ৩৩

[১.৪] ২০২২-২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রমাণকের তথ্য

রংপুর বিভাগ

ত্রৈমাসিকের নামঃ ২য় (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ১. বাস্তবায়ন কমিটির সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ২. সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আফিস আদেশ জারী। ৩. অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ৪. অফিসচলাকালীন সময়ে নিয়মিতভাবে পোষাক পরিধান করার জন্য অফিস আদেশ।	অফিস আদেশ ও ছবি

০১/১২/২৩

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

০৭/১২/২০২৩

মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr_rangpur@yahoo.com

[১.৪] পৃঃ নং ২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
রংপুর বিভাগীয় সদর দপ্তর
(০৭ তলা), উত্তর ইউনিট
রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কাযক্রমে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে এ সূচকে ২য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত কার্যক্রমটির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক ।

(মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম)
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr_rangpur@yahoo.com

[১.৪] পৃ: নং ২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

আদেশ নং- ৪৮১ তারিখ: ১৩ /১২/২০২৩ খ্রি:।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) কার্যক্রমের মধ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম ২টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেই মোতাবেক নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ১৫/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ করা হয়। সরবরাহকৃত দাপ্তরিক পোষাক নিয়মিতভাবে অফিস চলাকালীন সময়ে পরিধান করার জন্য বলা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২৩. ৪৮১/১ (৭) তারিখ:- ১৩/১২/২০২৩ খ্রি:
অনুলিপি জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা
দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্ম-নিবন্ধক (এমআইএস ও গবেষণা), সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট,এপিএ টিম, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা।
২. উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৪ জনাব ..... পদবী..... বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৫ অফিস কপি।

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর , রংপুর।

[১.৪] পৃঃ নং- ২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৯৭৫

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ রেজাউল হক হিসাবরক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৫	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য সচিব

কার্যপরিধিঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কার্যক্রম দুটি বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন আগামী ১৫/০৯/২০২৩ খ্রি. ও ১৫/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩-০৭-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৯৭৫/১ (৬)

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

পৃ.নং- ২৪

২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৪। হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং

৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

১৩-০৭-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[২.৪]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১৩১২

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১.৪ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অনুযায়ী ১.৪ কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ১.৪ কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৫/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২.৩০ ঘটিকার সময় উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫-১১-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৩। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৭। হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

[২.৪]

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২.৪ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:**

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৫/১১/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১২:৩০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	আহবায়ক	
২.	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	
৪	জনাব মোঃ রেজাউল হক হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	
৫	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য সচিব	

[২.৪] পৃ:নং ২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

সভাপতি	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক
সভার তারিখ	১৫/১১/২০২৩
সভার সময়	১২:৩০ মিনিট
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
উপস্থিতি	...

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলেন। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র.নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
০১	বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিগত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ১ম সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
০২	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করে কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ও হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ক্লিক করুন)

স্মা: নং- ২৮

১৯-১১-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)

০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)

jr.rangpur@coop.gov.bd

৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১৩২৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা মহোদয়ে সদয় অবগতির জন্য;

২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৩। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং

৪। হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

১৯-১১-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক


বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৭ম তলা (উত্তর ইউনিট), ডাকঘরঃ উত্তম, রংপুর-৫৪০০
৭ম তলা

[৩.১] — পরীক্ষা-৩১

নাগরিক সেবা

সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

পৃঃ নং- ৬২

ক্রমিক নং	সুবিধা ভোগীর নাম	ভোগী গ্রহীতার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
১০	R.D.C.C.S.H.P. বিনামূল্যে চশমা	মোঃ আব্দুল কাদের সরদার সাং- চন্দনপাট, ডাক- চন্দনপাট বাজার, উপজেলা- পীরগাছা, জেলা- রংপুর ০১৫৬৪০১৫০৭৩	[illegible]
১১	বিধবা ভাতা	মোঃ আবুবাছুল ইসলাম শিবীপুকুর, রংপুর।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় শিবগঞ্জ হতে প্রদানকৃত সুবিধা।
১২	বৃত্তি	মোঃ আবুল হোসেন বকুল সহ-সভাপতি পারভীনপুর খেলার মাঠ সংরক্ষণ কমিটি পারভীনপুর, পীরগাছা, রংপুর। ০১৭৫৩৭১ ৪৩৭৪	আর্থিক সহায়তা সংক্রান্ত ইউএনও মহোদয়ের নিকট
১৩	ঘরোয়া খেলাধুলা	মোঃ আবুল হোসেন সরকার সাধারণ সম্পাদক পারভীনপুর খেলার মাঠ সংরক্ষণ কমিটি পারভীনপুর, পীরগাছা, রংপুর। ০১৬৬০-১৪৭৯৭২	খেলাধুলার সরঞ্জাম ক্রয়

মৃণাল কান্তি বিশ্বাস
ভারপ্রাপ্ত নির্বাহক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

বিসমিল্লাহ প্রোডাক্টস

পৃঃ ৭-৬৬

[৩.২]

অভ্যন্তরীণ সেবা

সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

পৃষ্ঠা ক্রম - ৮৪

I 2

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাপ্রদানীতার মতামত
০৪	রসিদ প্রদান	মোঃ কাউসার আলী উপজেলা সমবায় অফিসার মুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম ০১৭১৬-৫১৩৬৮০	সুলতান কবির জন্য ম্যাডাম কে এক আউটলুক বিল সংযুক্ত

মুহাম্মদ সুলতান কবির
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর