গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫-২৫৭ তারিখঃ- ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২৩- জুন/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩.১৫৩২তারিখঃ ২১/০৬/২০২৩খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২৩- জুন/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২ (দুই) পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট ১ (এক) পাতা
৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার **মূল্যায়ক নির্ণায়ণ** ১ (এক) পাতা
৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার চুড়ান্ত মূল্যায়নের সামারী শীট ১ (এক) পাতা
৫। প্রমাণক পাতা

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধনী)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ত্রৈমাসিকের নাম: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৩-জুন/২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোম্বর-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	-	২		
						অর্জন	-	১ (১৮/১২/২২)	১ (২০/০৩/২৩)	-	২ (২০/০৩/২৩) (১৮/১২/২২)		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (মোট ৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (মোট ২৫ জন)	১ (মোট ২৫ জন)		-	২ (মোট ৫০ জন)		
						অর্জন	১ (মোট ২৫জন (২০/৯/২০২২)	১ (মোট ৩১ জন) (১৪/১১/২০২২)	-	-	২ (মোট ৫৬ জন) ১৪/১১/২০২২) (২০/৯/২০২২)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	২ ১৫/০৯/২২ ১৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	স্বাস্থ্যবিধি ১৫/৯/২২ (১টি)	টিওএন্ডই ও অকেজোমালামাল ১৫/১২/২২ (১টি)		-			
						অর্জন	স্বাস্থ্যবিধি ১৫/৯/২২ (১টি)	টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল ১৫/১২/২২ (১টি)	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ২৯/০৩/২৩		৩ টি ২৯/০৩/২৩ ১৫/১২/২২ ১৫/৯/২২		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৩.২ রংপুর বিভাগের নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন তদারকিকরণ ক.প্রথম সভার কার্যবিবরণী খ.নির্বাচনের নোটিশ গ.ভোটার তালিকা ঘ. তফশীল ঘোষণা ঙ. নির্বাচনী ফলাফল	নির্বাচনী প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৩		
৩.৩ রংপুর বিভাগাধীন দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই	ক.দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট যাচাই প্রতিবেদন: খ.সভার কার্যবিবরনী/প্রশিক্ষণ গ. পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ.নিবন্ধন সনদ	৮	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ রংপুর বিভাগাধীন রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা তদারকিকরণ	ক.বরাদ্ধ পত্র খ.নোটিশ গ.নিরীক্ষা সম্পাদন যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ-২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৩-জুন/২৩)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ক নির্ণায়ণ, (২০২২-২০২৩)**	১
২	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল** (এনআইএস) কর্ম পরিকল্পনার চুড়ান্ত মূল্যায়নের সামারী শীটঃ	২-৩
৩	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪-১২
৪	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১৩-১৪
৫	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৩য় কোয়াটারের মধ্যে শতভাগ অর্জন হয়েছে
৬	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩য় কোয়াটারের মধ্যে শতভাগ অর্জন হয়েছে
৭	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	৩য় কোয়াটারের মধ্যে শতভাগ অর্জন হয়েছে
৮	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩য় কোয়াটারের মধ্যে শতভাগ অর্জন হয়েছে
৯	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	১৫-১৬
১০	৩.২ রংপুর বিভাগের নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন তদারকিকরণ	১৭-১৯
১১	৩.৩ রংপুর বিভাগাধীন দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই	২০-২৩
১২	৩.৪ রংপুর বিভাগাধীন রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা তদারকিকরণ	২৪-২৬

(মোঃ এহসানুল কবির)
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
বিভাগীয় সদর দপ্তর,রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল** (এনআইএস) কর্ম পরিকল্পনার চুড়ান্ত মূল্যায়নের সামারী শীটঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশের নামঃ- এনআইএস

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর	মন্তব্য
০১	রংপুর	৫০	১০	

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

(২)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ক নির্ণায়ণ, (২০২২-২০২৩)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৩-জুন/২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রাপ্ত নাম্বার	ওয়েটেড স্কোর
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	২	০.৪
				অর্জন	৪						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%					৪	০.৮
				অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					৪	০.৮
				অর্জন	২						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					২	০.৪
				অর্জন	২						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					৩	০.৬
			ও	অর্জন	২						
			তারিখ	অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২					৩	০.৬
				অর্জন	৩১/০৭/২২						
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%					৮	১.৬
				অর্জন	৮০%						
৩.২ রংপুর বিভাগের নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন তদারকিকরণ ক.প্রথম সভার কার্যবিবরণী খ.নির্বাচনের নোটিশ	নির্বাচনী প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১					৮	১.৬
				অর্জন	১						

গ.ভোটার তালিকা ঘ. তফশীল ঘোষণা ঙ. নির্বাচনী ফলাফল											
৩.৩ রংপুর বিভাগাধীন দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই	ক.দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট যাচাই প্রতিবেদন: খ.সভার কার্যবিবরনী/প্রশিক্ষণ গ. পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ.নিবন্ধন সনদ	৮	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ১০০%					৮	১.৬
৩.৪ রংপুর বিভাগাধীন রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা তদারকিকরণ	ক.বরাদ্ধ পত্র খ.নোটিশ গ.নিরীক্ষা সম্পাদন যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৮	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%					৮	১.৬

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ-২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ

২৫/৬/২৩

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৫/৬/২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

কার্যক্রম - ১.১

৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬৯৬

তারিখ: ১৮ বৈশাখ ১৪৩০
০১ মে ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ প্রদান প্রসঙ্গে।**

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৩/০৫/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকার সময় উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকা জন্য বলা হলো।

০১-০৫-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৪। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রম- ২.১

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ০৩/০৫/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	০৩/০৫/২০২৩
২.	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	০৩/০৫/২৩
৩.	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক ও সদস্য সচিব , নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	০৩/৫/২০২৩

কার্যক্রম - ১.১

(৬)

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

সভাপতি	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (রুটিন দায়িত্ব)
সভার তারিখ	৩/০৫/২০২৩ খ্রি.।
সভার সময়	সকাল ১১:৩০
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
উপস্থিতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমুহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়	নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

২	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইতিমধ্যে অর্জন হয়েছে	২০২২-২৩ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে বিধায় এই কোয়াটারে সভা আয়োজনের প্রয়োজন নেই।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪ এ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে ।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৫	১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন শতভাগ অর্জন হয়েছে	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মো. মিজানুর রহমানসাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	নৈতিকতা কমিটি

৭	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন	সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের এবং অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৩-০৫-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (রুটিন দায়িত্ব)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭১৩

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

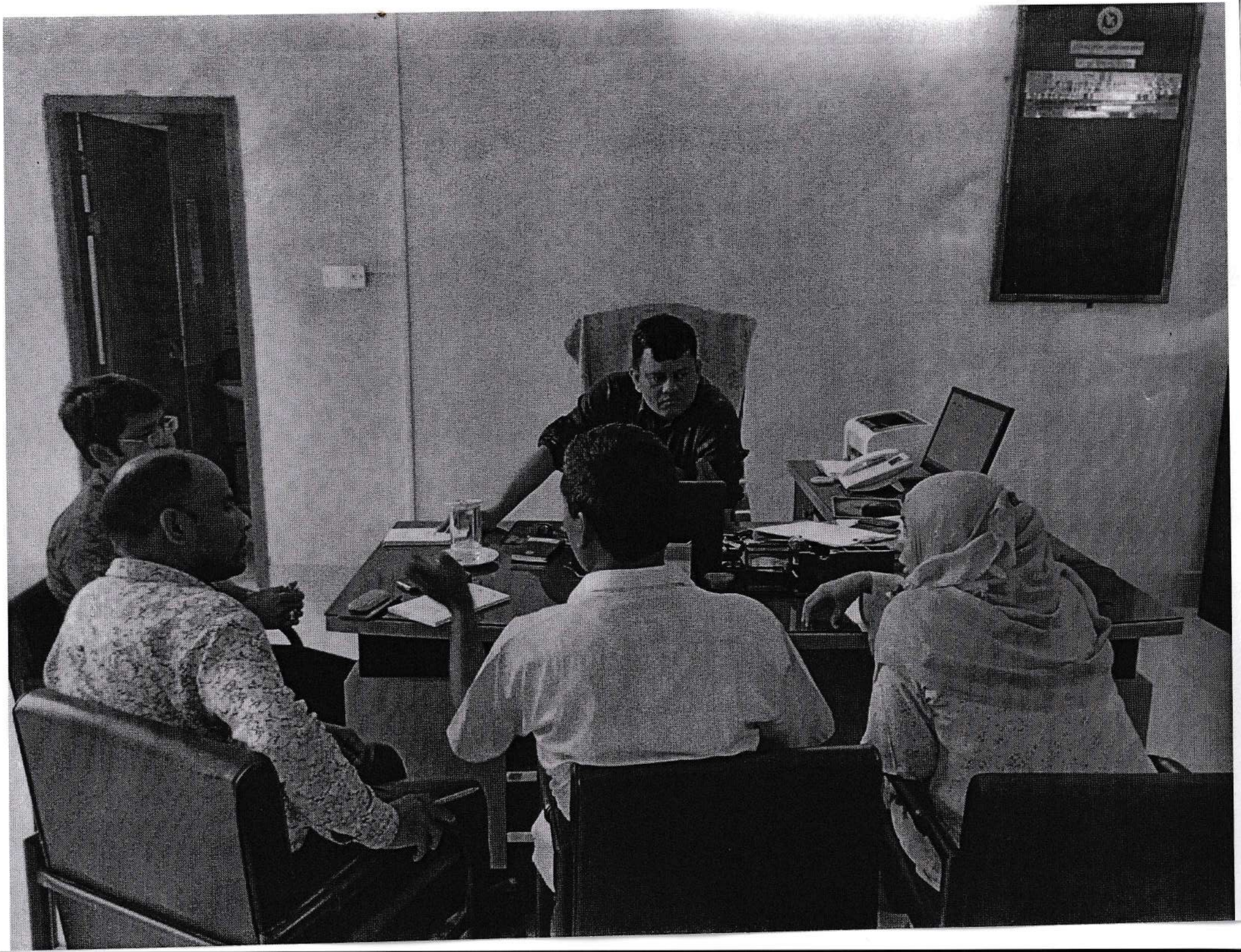
১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
২। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;

কার্যক্রম- ১.১-

৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
১১। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
১২। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

০৩-০৫-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (রুটিন দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) নৈতিকতা কমিটি উপস্থিতি (1)



কার্যক্রম - ১.২

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৫৭

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির ৩/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	৪র্থ ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে । সভার সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে বিধায় এই কোয়াটারে সভা আয়োজনের প্রয়োজন নেই।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন শতভাগ অর্জন করা হয়েছে
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে ।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে
৫	১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন শতভাগ অর্জন হয়েছে	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে

কার্যক্রম - ১.২

৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
৭	২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের এবং অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়েছে।

১৪-০৫-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর (ইহা সদয় অবগতির জন্য)।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৫৭/১ (১)

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:
১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৪-০৫-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

কার্যক্রম - ৬.১

(১৫)

সেবা গ্রহীতার মতামত সংক্রান্ত রেজিস্টার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর।

তারিখ	বিবাদীগণের নাম ও ঠিকানা	বিবরণ	সমন জারীর তারিখ	মন্তব্য
১৮.৪.২৩	১। মেসার্স আনুফার্ম স্বত্বাধিকারী: মোঃ আবুল কাশেম হাফিজ পিতা: মৃত আব্দুল গফুর সাং: ঝিনাইগাতী থানা: ঝিনাইগাতী জেলা: শেরপুর ০৭৭৬-১২১৩৪	কনফিডেন্স মোবিং এন্ড ফার্মাসিউটিক্যালস লিঃ	বিজ্ঞপ্ত অভিযোগ	সমন জারী হওয়ার পরে পেয়াদি সুকান্ত সাহা সহকারী জজ ও সহকারী জজ-সিনিয়র সহকারী জজ বিভাগীয় সমন্বয়ক কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

রিয়াল প্রোডাক্টস

কার্যক্রম- ৬২

(৭৭)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৯৪

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই প্রসঙ্গে।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সূচক [৩.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক আগামী ৭/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকার সময় নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই করা হবে। উক্ত যাচাইকালীন সময়ে তাঁর জেলার সদর উপজেলার ২০২২-২৩ অর্থ বছরে যে সকল সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়েছে নির্বাচনীক্যালেন্ডারসহ সে সকল সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩০-০৫-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী এবং
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী।

নির্বাচন কার্যক্রম পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর এর ২০২২-২৩ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.২ এ বর্ণিত রংপুর বিভাগের নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন তদারকি প্রতিবেদন:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২ এর আওতায় নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কার্যক্রম তদারকি করা হয়। লক্ষমাত্রা ও তদারকির বিষয়টি পূর্বে জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারীকে কে অবহিত করা হয়েছিল। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং-৭৯৪ তারিখ ৩.০৫.২০২৩ খ্রি: মূলে নোটিশ জারি করে ৭.০৬.২০২৩ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারীর সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির নির্বাচন কার্যক্রমের নথি যাচাই করা হয়।

বর্ষের চলমান ৪র্থ ত্রৈমাসে নির্বাচনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫টি; নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় ০১/০৪/২০২৩ খ্রি. থেকে যাচাইয়ের দিন ৭.০৬.২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত মোট ৫ টি সমিতির কমিটি গঠন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ৫ টি সমিতি আইন বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান করে ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করছে। অপরদিকে নির্বাচন অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হওয়ায় জেলা সমবায় অফিসার ৫ টি সমিতির এডহক কমিটি গঠন করেছে। বিশেষ ঘটনা হিসেবে ০৩টি সমিতির বিস্তারিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়-

১.নীলফামারী সদর ইউসিসিএ লিঃ,নিবন্ধন নং১৪,তারিখঃ০৬/০৫/১৯৮২ খ্রিঃ ঠিকানাঃ গ্রামঃউপজেলা পরিষদ চত্তর, পোঃনীলফামারী, উপজেলাঃ নীলফামারী সদর,জেলাঃ নীলফামারী। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ছিল ১০/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত । সমিতির বিগত ব্যবস্থাপনা কমিটি ০২/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখে নির্বাচনী নোটিশ জারি করে। নির্বাচন কমিটি ০১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ তফসীল ঘোষনা করে। তফসীল মোতাবেক সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন, সদস্য পদে ০৬ জনের মধ্যে ০৬ জন মনোনয়ন পত্র গ্রহন ও দাখিল করে। দাখিলকৃত মনোনয়ন পত্র যাচাই-বাছাই করে ১২/০৩/২০২৩খ্রিঃ তারিখে খসড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়। প্রাথমিক খসড়া তালিকায় অন্তভুর্ক্ত কোন প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের বিষয়ে আপত্তি কিংবা বাতিলকৃত প্রাথীর আপীল হয়নি এবং কোন প্রার্থী প্রার্থীতা প্রত্যাহার না করায় সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন সদস্য পদে ০৬ জনের মধ্যে ০৬ জন মনোনয়ন পত্র বৈধ ঘোষনা করে চুড়ান্ত প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করা হয়। কোন পদে প্রার্থীর প্রতিদন্দী প্রার্থী না থাকায় তারা বিনা প্রতিদন্দীতায় নির্বাচিত হয়। নির্বাচনী সাধারন সভায় ১১ টি সদস্য সমিতি উপস্থিত ছিল। সাধারন সভার রেজুলেশন ১৩/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখ উপজেলা সমবায় অফিসে পাওয়া গেছে। যা অফিসের ডকেট নং ১০৯ তারিখঃ ১৩/০৪/২০২৩ মূলে নিবন্ধিত হয়। নির্বাচিত কমিটি ১০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ প্রথম সভা করে দায়িত্ব গ্রহন করেছে।

২. অনুভব সেভিংস এন্ড ক্রেডিট কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ,নিবন্ধন নং০৪,তারিখঃ১৬/০৭/২০১৩ খ্রিঃ ঠিকানাঃ গ্রামঃহাসপাতাল সডক, পোঃনীলফামারী, উপজেলাঃ নীলফামারী সদর,জেলাঃ নীলফামারী। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ছিল ৩০/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত । সমিতির বিগত ব্যবস্থাপনা কমিটি ১৫/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখে নির্বাচনী নোটিশ জারি করে। নির্বাচন কমিটি ২৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ তফসীল ঘোষনা করে। তফসীল মোতাবেক সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন, সম্পাদক পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন এবং কোষাধ্যক্ষ পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন সদস্য পদে ০৫ জনের মধ্যে ০৫ জন মনোনয়ন পত্র গ্রহন ও দাখিল করে। দাখিলকৃত মনোনয়ন পত্র যাচাই-বাছাই করে ৩০/০৩/২০২৩খ্রিঃ তারিখে খসড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়। প্রাথমিক খসড়া তালিকায় অন্তভুর্ক্ত কোন প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের বিষয়ে আপত্তি কিংবা বাতিলকৃত প্রাথীর আপীল হয়নি এবং কোন প্রার্থী প্রার্থীতা প্রত্যাহার না করায় সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন সম্পাদক পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন এবং কোষাধ্যক্ষ পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন সদস্য পদে ০৫ জনের মধ্যে ০৫ জন মনোনয়ন পত্র বৈধ ঘোষনা করে চুড়ান্ত প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করা হয়। কোন পদে প্রার্থীর প্রতিদন্দী প্রার্থী না থাকায় তারা বিনা প্রতিদন্দীতায় নির্বাচিত হয়। নির্বাচনী সাধারন সভায় ৩০০ জন সদস্য উপস্থিত ছিল। সাধারন সভার রেজুলেশন ২৭/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখ উপজেলা সমবায় অফিসে পাওয়া গেছে। যা অফিসের ডকেট নং ১১১ তারিখঃ ২৭/০৪/২০২৩ মূলে নিবন্ধিত হয়। নির্বাচিত কমিটি ২৬/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ প্রথম সভা করে দায়িত্ব গ্রহন করেছে।

৩. রজনীগন্ধা ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ,নিবন্ধন নং৪২,তারিখঃ-১৫/০২/২০১৮ খ্রিঃ ঠিকানাঃ গ্রামঃউকিলের মোড়, পোঃনীলফামারী, উপজেলাঃ নীলফামারী সদর,জেলাঃ নীলফামারী। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ছিল ১৮/০৫/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত । সমিতির বিগত ব্যবস্থাপনা কমিটি ১৪/০৩/২০২৩খ্রিঃ তারিখে নির্বাচনী নোটিশ জারি করে। নির্বাচন কমিটি ১৩/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ তফসীল ঘোষনা করে। তফসীল মোতাবেক সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন, সম্পাদক পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন এবং সদস্য পদে ০৩ জনের মধ্যে ০৩ জন মনোনয়ন পত্র গ্রহন ও দাখিল করে। দাখিলকৃত মনোনয়ন পত্র যাচাই-বাছাই করে ২০/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখে খসড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়। প্রাথমিক খসড়া তালিকায় অন্তভুর্ক্ত কোন প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের বিষয়ে আপত্তি কিংবা বাতিলকৃত প্রার্থীর আপীল হয়নি এবং কোন প্রার্থী প্রার্থীতা প্রত্যাহার না করায় সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন সম্পাদক পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন এবং সদস্য পদে ০৩ জনের মধ্যে ০৩ জন মনোনয়ন পত্র বৈধ ঘোষনা করে চুড়ান্ত প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করা হয়। কোন পদে প্রার্থীর প্রতিদন্দ্বী প্রার্থী না থাকায় তারা বিনা প্রতিদন্দ্বীতায় নির্বাচিত হয়। নির্বাচনী সাধারন সভায় ২৩০ জন সদস্য উপস্থিত ছিল। সাধারন সভার রেজুলেশন ১৬/০৫/২০২৩খ্রিঃ তারিখ উপজেলা সমবায় অফিসে পাওয়া গেছে। যা অফিসের ডকেট নং ১১২ তারিখঃ ১৬/০৫/২০২৩ মূলে নিবন্ধিত হয়। নির্বাচিত কমিটি ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ প্রথম সভা করে দায়িত্ব গ্রহন করেছে।

বিশেষ মন্তব্য ও পর্যালোচনা:

১. নির্বাচন কমিটির কার্যাবলির রেকর্ড সংরক্ষণ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয়নি । নির্বাচনের যাবতীয় রেকর্ডপত্রাদি জেলায় সংরক্ষণ করা হয়নি।

২. নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দাযিত্বভার হস্তান্তরের কাগজপত্রাদি সংরক্ষণ করা হয় নাই।

৩। ৪র্থ ত্রৈমাসে ৫ টি সমিতির নির্বাচনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ৫টি সমিতিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। কিন্তু নির্বাচনের যাবতীয় রেকর্ডপত্রাদি জেলায় প্রেরণ করা হয়নি এ বিষয়ে জেলা সমবায় কার্যালয় হতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।

৪। বিদ্যমান কমিটি কর্তৃক সাধারণ সভার মাধ্যমে নির্বাচন অনুষ্ঠান করে নিয়মিত কমিটি করা তাদের দায়িত্ব। এ দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ একটি অপরাধ। এ অপরাধের দায়ে আইনের ধারা ১৭(৬) এ দন্ডের ব্যবস্থা রয়েছে। শুধুমাত্র অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হলে তা যথেষ্ট নয়।

০৩। প্রতি বৎসরের জুন শেষে পরবর্তী সমবায় বর্ষের নির্বাচনযোগ্য সমিতির তালিকা প্রস্তুত করা এবং তার ভিত্তিতে নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে হবে।

০৭/০৩/২০২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১- ২২৬/১(৩)

তারিখ- ০৭ /০৬ /২০২৩ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
   দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও গবেষণা), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারী।
৩. উপজেলা সমবায় অফিসার সদর নীলফামারী।

০৭/০৩/২০২৩

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যক্রম : ৩.৩

(২০)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৯৩

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই প্রসঙ্গে।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সূচক [৩.৩] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক আগামী ৪/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ১২:৩০ ঘটিকার সময় দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই করা হবে। উক্ত যাচাইকালীন সময়ে ক.দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট যাচাই প্রতিবেদন: খ.সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরনী/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ গ. স্থানীয় তদন্ত প্রতিবেদন (যদি থাকে) ঘ. নিবন্ধিত সমিতির সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্র, পেশাগত সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৩০-০৫-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর। এবং
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর ,দিনাজপুর।।

সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম নথি যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.৩ এ বর্ণিত রংপুর বিভাগের দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন নথি যাচাই প্রতিবেদন:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৩ এর আওতায় দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই করা হয়। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং-৭৯৩, তারিখ ৩০.০৫.২০২৩ খ্রি: মূলে জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুরকে কে নোটিশ জারি করে ৪.০৬.২০২৩ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুরের সদর উপজেলার সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই করা হয়।

চলমান বর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সম্পন্নের জন্য সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ও নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ মোতাবেক নিম্নোক্ত রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করা হয়:

১। সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫নং বিধি মতে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা হয়েছে কিনা;

২। আবেদনে সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪এর (৩) বিধিমতে সমিতির প্রকার ভেদের উল্লেখ করা হয়েছে কিনা;

৩। আবেদনের সঙ্গে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪এর ৫(২) বিধিমতে নিবন্ধন ফি বাবদ জমাকৃত ট্রেজারী চালান দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৪। আবেদনের সঙ্গে দাখিলকৃত দলিল/কাগজ পত্রাদির ফটোকপি/অনুলিপি ১ম শ্রেণীর সরকারী কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করা হয়েছে কিনা;

৫। সমিতির সদস্য হওয়ার জন্য জাতীয়তা সনদ অথবা নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত্ব কপি দাখিল করতে হবে এবং আবেদনকারীকে সমিতির কর্ম এলাকার বাসিন্দা হিসেবে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সদস্যের নিকট হতে সংগৃহীত সনদ দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৬। সিটি কর্পোরেশন /পৌরসভার আওতাভূক্ত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সমবায় সমিতির অফিসের নিজস্ব মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়ন কৃত হতে হবে। ইউনিয়ন পরিষদের আওতাভূক্ত সমিতির ক্ষেত্রে সমিতির ঠিকানা অথবা মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করা, ভাড়ায় ব্যবহৃত অফিসের ক্ষেত্রে ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৭। আবেদনে ফ্লুইড ব্যবহার বা কাটাকাটি না করা;

৮। আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত প্রস্তাবিত সমিতির জমা-খরচ বিবরণীতে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত খাতের তালিকা এবং হস্তমজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়ন করা আছে কিনা;

৯। আবেদন ফরমে উল্লিখিত আবেদনকারীর নাম,পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সমিতির উপ-আইন ও জাতীয়তা/ নাগরিকত্ব সনদে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সঙ্গে মিল আছে কিনা;

১০। প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা এবংকেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রশাসনিক এলাকার বাহিরে কর্মএলাকা নির্ধারন করে নিবন্ধন করা আছে কি না;

১১। আবেদনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকলে আবেদন দাখিলের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে আবদেনকারীকে বিষয়টি অবহিত করতে হবে। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র পাওয়ার পর আইনের ১০(২) ধারা অনুযায়ী নিবন্ধন কর্মকর্তা নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তি করণ;

১২। সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এর ১২(১) বিধিমতে একই কর্ম এলাকায় একই নামে অন্য সমবায় সমিতি নেই-এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়ে নিবন্ধন করণ;

১৩। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এবং নিবন্ধনের সার্কুলার মোতাবেক সমিতির উপ-আইন প্রণীত হয়েছে অথবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ও প্রকাশিত মডেল উপ-আইন অনুযায়ী তা প্রণীত হয়েছে –এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়ে নিবন্ধন করেন।

১৪। উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথ ভাবে পালন করে নিবন্ধন প্রদান করা হয়ে থাকে মর্মে জানা যায়।এছাড়া, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২৩/০২/২০২২খ্রি. তারিখে ৮১(১৩) নং স্মারক মূলে নিবন্ধন সংক্রান্ত ১০টি নির্দেশনা প্রদান করেছেন, উক্ত নির্দেশনা মেনে নিবন্ধন করা হয় মর্মে পরিদর্শনে জানা যায়।
২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসে দিনাজপুর জেলা সমবায় কার্যালয় হতে নিবন্ধন রেজিস্টার অনুযায়ী সদর উপজেলার মোট ০১ (এক) টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে।যা নিম্নরুপ:

ক্র: নং	সমিতির নাম	নিবন্ধন নং-	তারিখ
০১	পল্লী উন্নয়ন কৃষি সমবায় সমিতি লিঃ	৫৯	০৯/০৪/২০২৩খ্রিঃ

উক্ত সমিতির নিবন্ধন নথি থেকে দৈবচয়ন পদ্ধতিতে পল্লী উন্নয়ন কৃষি সমবায় সমিতি লিঃ" এর নথি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনায় নিম্নোক্ত বিষয়াদি পাওয়া যায়:

০১। সমিতির নাম: পল্লী উন্নয়ন কৃষি সমবায় সমিতি লিঃ, রেজি: নং- ৫৯, তারিখ: ১৩/৪/২০২৩খ্রি.

০২। সমিতির ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা –বড়ইল ,পোঃ-হাবিপ্রবি ,উপ-দিনাজপুর সদর, জেলা –দিনাজপুর।

০৩। সমিতিটি বিগত ০৯/০৪/২০২৩ তারিখে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে ৭১৫ নং ডাইরী ভূক্ত হয় এবং ১৩/৪/২০২৩ খ্রি. তারিখে নিবন্ধিত হয়।

০৪। সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫নং বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করেছেন।

০৫। সমিতির আবেদনে সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৩নং বিধি মোতাবেক সমিতির প্রকারভেদ উল্লেখ করেছেন।

০৬। আবেদনের সঙ্গে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর ৫(২) বিধিমতে নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/- টাকা ও ভ্যাট বাবদ ৪৫/- টাকা ট্রেজারী চালান বাবদ জমা করা হয়েছে। চালান নং- ৫৭৯ ও ৫৮০, তারিখ: ১৯/১/২০২৩ খ্রি.

০৭। সমিতি কর্তৃক দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর কর্তৃক সত্যায়িত করা হয়েছে।

০৮। সমিতির ২২ (বাইশ) জন সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং সমিতির কর্ম এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হিসাবে নাগরিকত্ব সনদ দাখিল করা হয়েছে।

০৯। আবেদনে কোন কাটাকাটি বা ফ্লুইড ব্যবহার করা হয়নি।

১০। আবেদনের সঙ্গে সমিতির জমা-খরচ বিবরণীতে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত খাতের তালিকা এবং হস্তমজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়ন রয়েছে।

১১। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা বড়ইল ও উত্তর গোসাইপুর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ ও সমিতির কর্মএলাকা সমগ্র ০১ চেহেলগাজী ইউনিয়নের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

১২। সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এর ১২(১) বিধিমতে একই কর্মএলাকায় একই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নেই মর্মে উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, দিনাজপুর প্রত্যয়ন দাখিল করেছেন।

১৩। অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ও প্রকাশিত মডেল উপ-আইন অনুযায়ী বর্ণিত সমিতির উপ-আইন প্রণীত হয়েছে।

পর্যালোচনায় দেখা যায় সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধনী ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধনী ২০২০) এবং নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ মোতাবেক নিবন্ধন প্রক্রিয়া সন্তোষজনক।

৩। মন্তব্য

ক) নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংরক্ষণ করা হচ্ছে না। নিবন্ধন কালীন সকল সদস্যের মোবাইল নম্বর নথিতে সংরক্ষণ রাখার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

খ) নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, নিবন্ধনের পূর্বে সমিতির উদ্যোক্তা সদস্য/ স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/সাংবাদিক/সরকারি কর্মকর্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তির উপস্থিতি প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের নির্দেশনা থাকলেও তা প্রতিপালন করা হয় নাই।

গ) নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির কাগজ পত্রাদি মূলকপি সংরক্ষণ করা হয় নাই।

ঘ) নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির জমা খরচ রেজিষ্টারে সম্পাদকের স্বাক্ষর নাই।

ঙ) নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রস্তাবিত চক বাজার ক্ষুদ্র মৎস্য ব্যবসায়ী সমবায় সমিতির আবেদন পত্রে সদস্যদের পেশা উল্লেখ করা হয় নাই ।

চ) নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রস্তাবিত চক বাজার ক্ষুদ্র মৎস্য ব্যবসায়ী সমবায় সমিতির উপ আইনে সমগ্র পৌরসভার বাসিন্দা উল্লেখ করা হয়েছে। সমগ্র পৌরসভার মৎস্য ব্যবসায়ী বাসিন্দা উল্লেখ করতে হবে।

ছ) নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রস্তাবিত চক বাজার ক্ষুদ্র মৎস্য ব্যবসায়ী সমবায় সমিতির সভ্য রেজিষ্টারে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয় নাই।

চ) ১ জুলাই ২০২২ হতে ৪ জুন.২০২৩ পর্যান্ত মোট ৬৮ টি সমিতি নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে কিন্তু যাচাইন্তে ৪৯ টি নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। বাকি নিবন্ধিত ১৯ সমিতির নথি পাওয়া যায় নাই।

ছ) নিবন্ধন রেজিষ্টার পর্যালোচনায় দেখা যায় , কিছু সমবায় সমিতির রেজিষ্টেশন উল্লেখ রয়েছে, কিন্তু কত তারিখে নিবন্ধন হয়েছে তা উল্লেখ করা হয় নি, কিছু সমবায় সমিতির সদস্য সংখ্যা, শেয়ার সঞ্চয় উল্লেখ করা হয় নাই।

০৪/৬/২০২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১-২২১/১(৪)

তারিখ- ০৪ /০৬/২০২৩ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
   দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও গবেষণা), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও ফোকাল পয়েন্ট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর।
৪. উপজেলা সমবায় অফিসার সদর দিনাজপুর।

০৪/৬/২০২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

(২৪)

কার্যক্রম- ৩.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর ।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২- ২২৮ তারিখঃ ১১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয় : রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম যাচাই প্রসঙ্গে।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সূচক [৩.৪] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আগামী ২০/০৬/২০২৩ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকার সময় রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম যাচাই করা হবে। উক্ত যাচাইকালীন সময়ে নিরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় রেকডপত্রাদি উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে /জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. যুনিবন্ধক ও মহাপরিচালক , সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা র। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. জেলা সমবায় অফিসার রংপুর।
৩. উপজেলা সমবায় অফিসার রংপুর সদর, রংপুর।

নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৪] বাস্তবায়নের লক্ষে রংপুর জেলাধীন সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২ এর আওতায় রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম তদারকি করা হয়। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং-.২২৬ তারিখ ১১.০৬.২০২৩ খ্রি: মূলে জেলা সমবায় অফিসার, রংপুরকে নোটিশ জারি করে ২০.০৬.২০২৩ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয় রংপুর এর সদর উপজেলার প্রাথমিক সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম যাচাই করা হয়।

বর্ষের চলমান ৩য় ত্রৈমাস পর্যন্ত নিরীক্ষা লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৫৯টি; নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় যাচাইয়ের দিন ২২.০৩.২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত মোট ২৫৯ টি সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। অডিট বরাদ্দ: আদেশ নং: ৭৪৫ ও তারিখঃ- ৩০/০৬/২০২২ খ্রি: তালিকা যাচাই করা হয়।

ক্রঃ নং	অডিট অফিসারের নাম	বরাদ্দকৃত সমিতির সংখ্যা	অডিট প্রতিবেদন দাখিল সংখ্যা
১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, ইউসিও, সদর, রংপুর	৩১	৩১
২.	জনাব মোঃ মাহবুবুল ইসলাম, ইউসিও, মিঠাপুকুর, রংপুর	০৩	০৩
৩.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ইউসিও, কাউনিয়া রংপুর	০১	০১
৪.	জনাব মোঃ আবতাবুজ্জামান, ইউসিও, গংগাচড়া, রংপুর	০২	০২
৫.	জনাব মোছাঃ মাহফুজা বেগম, ইউসিও, পীরগঞ্জ, রংপুর	০১	০১
৬.	জনাব শারমিন আক্তার, ইউসিও, তারাগঞ্জ, রংপুর	০১	০১
৭.	জনাব মোছাঃ হোসনে আরা বেগম, শারমিন আক্তার, ইউসিও, বদরগঞ্জ, রংপুর	০১	০১
৮.	জনাব মোছাঃ শামসুন নাহার, ইউসিও, বদরগঞ্জ, রংপুর	০১	০১
৯.	জনাব মুহাম্মদ রাকিবুল হাসান, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০২	০২
১০.	জনাব মোছাঃ রোকসানা ইয়াসমিন , পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৬	০৬
১১.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	১২	১২
১২.	জনাব মোছাঃ সুরভী আহমেদ, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৭	০৭
১৩.	জনাব তানজীনা আকতার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪
১৪.	জনাব ইউকে নাজমুন লায়লা, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪
১৫.	জনাব মোছাঃ নাজনীন আক্তার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪
১৬.	জনাব সৈয়দ আহসান হাবিব, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৫	০৫
১৭.	জনাব মোঃ আঃ বাতেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৫	০৫
১৮.	জনাব মোঃ ছাবেদ আলী, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪
১৯.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৬	০৬
২০.	জনাব বেনজীর আহমেদ, এফ আই, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪

২১.	জনাব মোঃ নুরন্নবী বসুনিয়া, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৬	০৬
২২.	জনাব মোঃ এমরান হোসেন বকুল, তাঁত তত্ত্বধায়, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪
২৩.	জনাব মোঃ জীবন মিয়া, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	০১	০১
২৪.	জনাব মোঃ রেহেনা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	০১	০১
২৫.	জনাব মোঃ মনিকা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	০১	০১
২৬.	জনাব মোঃ শামীম হাসান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	৫৮	৫৮
২৭.	জনাব মোঃ শাহাবুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	৬৮	৬৮
২৮.	জনাব মোঃ আবুবকর ছিদ্দিক, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	১৬	১৬
	মোট=	২৫৯	২৫৯

বিশেষ মন্তব্য ও পর্যালোচনা:

০১. মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদন করতে হবে।

০২. নিরীক্ষা সম্পাদনের পূর্বে সমিতিতে নোটিশ প্রদান করতে হবে।

০৩.অডিট নোটে ব্যবস্থাপনা কমিটির নামের সাথে তাদের পূর্ণ ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর রাখতে হবে।

৪. অডিট সম্পাদনের ৬০ দিনের মধ্যে সমবায় সমিতিসমূহ যেন বার্ষিক সাধারণ সভা করে তার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

২০/৬/২০২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১- ২৪০/১(৪)

তারিখ-২০/০৬/২০২৩ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও গবেষণা), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও ফোকাল পয়েন্ট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর।
৪. উপজেলা সমবায় অফিসার সদর রংপুর।

২০/৬/২০২৩

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।