গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫-৭৮ তারিখঃ- ৩১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী/২৪-মার্চ/২৪)) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী/২৪- মার্চ/২৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২ (দুই) পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট ১ (এক) পাতা
৩। প্রমাণক পাতা

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

# আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

## ত্রৈমাসিকের নাম: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৪-মার্চ/২৪)

## প্রমাণকের চেকলিষ্ট

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| ১ | শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)<br>প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট | *প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং – ১-২<br>*আপলোডের স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং – ৩ |
| ২ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন<br>প্রমাণকঃ-কমিটি গঠন | *কমিটি গঠনঃ পৃষ্ঠা নং ৪-৫<br>* সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-৬<br>* হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-৭<br>*রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-৮-১০<br>* বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ পৃষ্ঠা নং-১০-১১<br>* ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-১২ |
| ৩ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ৩য় ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা ছিল না |
| ৪ | [১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | * প্রশিক্ষণের মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশঃ পৃষ্ঠা নং-১৩-১৫<br>* হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-১৬-১৮<br>* অনুষ্ঠান সূচি পৃষ্ঠা নং-১৯<br>* ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-২০ |
| ৫ | [১.৪] ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | শতভাগ অর্জন হয়েছে |
| ৬ | [২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | শতভাগ অর্জন হয়েছে |
| | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | *নাগরিক সেবা পৃষ্ঠা নং- ২১-২৩<br>* অভ্যন্তরীণ সেবা পৃষ্ঠা নং- ৩৩-৩৪ |

০১/৬/২৪


মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।


০১/০৬/২০২৪


মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

# শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

## দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৪- মার্চ/২৪)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | ৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | | | ১ | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ টি (৫০ জন) | লক্ষ্যমাত্র | ১ | - | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (২০/০৯/২০২৩) ৩২জন | - | ১ (২০/০৩/২০২৪) ৩৫ জন | | ২ (২০/০৩/২০২৪) ৩৫ জন (২০/০৯/২০২৩) ৩২ জন | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-নিবন্ধক প্রশাসন | ২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১/০৯/২০২৩ | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ১৫/১২/২৩ | - | | ২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ২** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-নিবন্ধক প্রশাসন | ৩১/৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২০২৩ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬/০৭/২০২৩ | | - | | ৬/০৭/২০১৩ | | |

৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | উপনিবন্ধক প্রশাসন | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | ১০০% | | |

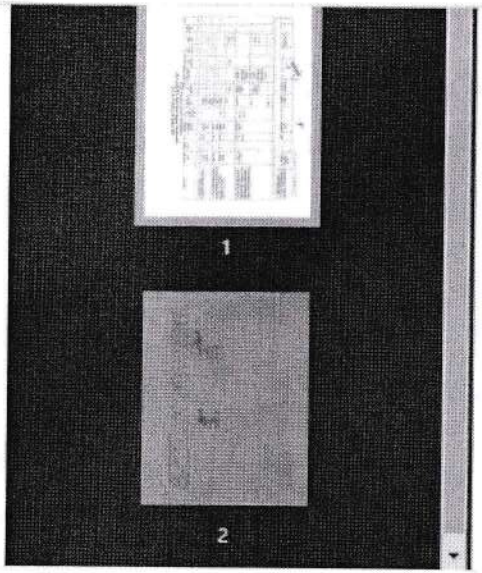
প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ ৩১ /০৩/২০২৪খ্রিঃ

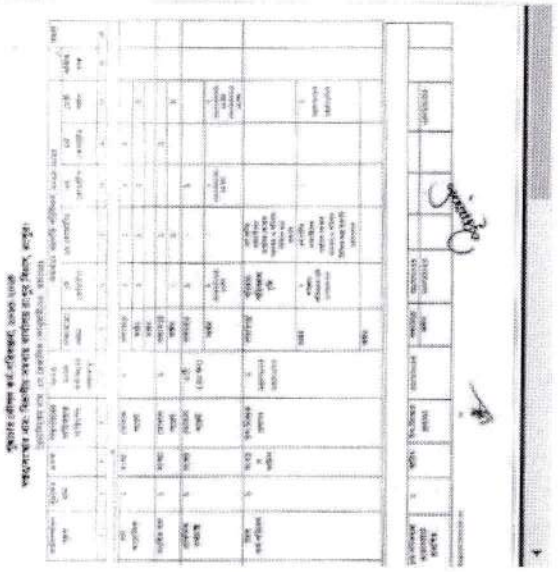
মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

coop.rangpurdiv.gov.bd/bn/site/page/m7Mi-জাতীয়-শুদ্ধাচার-কৌশল-প্রতিবেদন

বিভাগীয় সমবায় কার্... নথি | অফিস ব্যবস্থাপ... সমবায় অধিদপ্তর-গ... মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্... Content Types | Nati... Sign in to your acco... পল্লী উন্নয়ন ও সমবা...



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[১.১] পৃ: নং- ৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৪৬

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পাঁচ (৫) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | কমিটিতে পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব সুহা. শাহীনুর ইসলাম<br>উপ-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সভাপতি |
| ০২ | জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৩ | জনাব মোঃমন্জুর আলম<br>পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৪ | জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার<br>প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৫ | জনাব মোঃ এহসানুল কবির<br>পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য সচিব |

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪-০১-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৪৬/১ (৬)

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

[১.১] পৃষ্ঠা নং- ৫

৪। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং

৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরতাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

১৪-০১-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[১.১] পৃঃ নং-৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬০

৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ**

বিষয়: **নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৩/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮-০১-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

**বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৪। উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৭। পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৮। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৯। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে পত্রখানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।।

[১.১] সূচক নং- ৭

# বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২৩/০১/২০২৪ খ্রি.।
রোজ : সোমবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

| ক্র. নং | নাম, পদবী ও কর্মস্থল | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১. | মুহা. শাহীনুর ইসলাম<br>উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও সভাপতি<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | ২৩/০১/২০২৪ |
| ২. | জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য,<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | ২৩/০১/২০২৪ |
| ৩. | জনাব মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী<br>পরিদর্শক ও সদস্য,<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | ২৩/০১/২০২৪ |
| ৪ | জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার<br>প্রধান সহকারী ও সদস্য,<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | ২৩/১/২৪ |
| ৫ | জনাব মো. এহসানুল কবির<br>পরিদর্শক ও সদস্য সচিব ,<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | ২৩/১/২৪ |

[১.১] পৃঃ নং- ৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

---

| | |
|---|---|
| সভাপতি | মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম<br>উপ নিবন্ধক |
| সভার তারিখ | ২৩/০১/২০২৪ খ্রি.। |
| সভার সময় | সকাল ১১:০০ |
| স্থান | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| উপস্থিতি | ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত। |

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমুহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

| ক্র. নং | আলোচ্য সূচি | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি |
|---|---|---|---|---|
| ১ | কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন। | বিগত ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন। | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়। | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে। | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ৩ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |
| ৪ | [১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন | সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম কোয়াটারে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে আর একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ৪র্থ কোয়াটারের মধ্যে করা হবে। | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে । এর মধ্যে ১ম কোয়াটারে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে আর একটি প্রশিক্ষণ ৪র্থ কোয়াটারের মধ্যে আয়োজন করা হবে। | ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |
| ৫ | [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন হয়েছে | প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৬ | [২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন হয়েছে। | ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৭ | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে । সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে। | নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে | ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি |
| ৮ | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করে পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে অনুরোধ করা হয়। | কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। | প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ও হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৯ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন | সভায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

পৃঃ নং - ১০

২৮-০১-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৮৪

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, সমবায় অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৫। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
১২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
১৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৪। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
১৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

২৮-০১-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

(১) নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি

[১.১] পৃষ্ঠা নং ২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

**বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

সুত্রঃ- নৈতিকতা কমিটির ২৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের **৩য়** ত্রৈমাসিক সভা

| ক্র. নং | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি** |
|---|---|---|---|
| ১. | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। |
| ২. | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভা আয়োজন করা হয়েছে |
| ৩. | [১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় / সভা আয়োজন | সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম কোয়াটারে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে আর একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ৪র্থ কোয়াটারের মধ্যে করা হবে। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। |
| ৪. | [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে। | শতভাগ অর্জন হয়েছে |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৫. | [২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে | ১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে |
| ৬. | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী অফিস সহায়ক **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে** সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে। | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদ রয়েছে |

স্বাক্ষরিত/-
(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫. ৫৫ তারিখ : ২৮/০৩/২০২৪ খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. **যুগ্ম নিবন্ধক**, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩. **অফিস কপি।**

২৮/৩/২৪
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

[১.৬] সুধীন- ১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১৯০

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৯ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

## অফিস আদেশ

অত্র দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে আগামী ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯:০০ টা হতে দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

| ক্রঃ নং | মনোনীত কর্মকর্তার নাম | পদবী | কর্মস্থল |
|---|---|---|---|
| ১ | জনাব মোঃ আব্দুস সবুর | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২ | জনাব শেখ মোঃ হারুন অর-রশিদ | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর |
| ৩ | জনাব মো. ফরিদ উদ্দিন সরকার | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট |
| ৪ | মোহাম্মদ মশিউর রহমান | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী |
| ৫ | জনাব এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম | জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও |
| ৬ | জনাব মো. মোস্তফা কামাল | জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় |
| ৭ | জনাব মো. আনিছুর রহমান | জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা |
| ৮ | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান | জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| ৯ | জনাব মোঃআবতাবুজ্জামান | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর |
| ১০ | জনাব মোছা: মাহফুজা বেগম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর |
| ১১ | জনাব মো: ফজলে এলাহী | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,আদিতমারী, লালমনিরহাট |
| ১২ | জনাব মোঃ আবুজ উদ্দিন | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পাটগ্রাম, লালমনিরহাট |
| ১৩ | জনাব মো: আব্দুল কাফি সরকার | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা |
| ১৪ | জনাব মো. নাজমুজ্জামান সরকার | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা |
| ১৫ | জনাব মো: মঞ্জুর মোর্শেদ তালুকদার | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নীলফামারী |
| ১৬ | জনাব রাজেদুল আলম প্রধান | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ডোমার, নীলফামারী |
| ১৭ | জনাব বিধু ভূষন রায় | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম |
| ১৮ | জনাব মো: সৈফুর রহমান মিয়া | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উলিপুর, কুড়িগ্রাম |
| ১৯ | জনাব প্রদীপ কুমার সরকার | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর |
| ২০ | জনাব মো. হাফিজুর ইসলাম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর |
| ২১ | জনাব মো: রেজাউল করিম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, ঠাকুরগাঁও |
| ২২ | জনাব মো. সোহানুজ্জামান | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও |
| ২৩ | জনাব মো. আল মামুন | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড় |
| ২৪ | জনাব মো: ফারুক হোসেন | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড় |
| ২৫ | জনাব মো: নূরে আলম সিদ্দিকী | পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২৬ | জনাব মো.মন্জুর আলম | পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২৭ | মোছা: রোজিনা খাতুন | মহিলা পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |

পৃ: নং - ১৪

| | | | |
|---|---|---|---|
| ২৮ | জনাব মোঃ নাজমুল আলম | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২৯ | জনাব কামরুল হাসান | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,লালমনিরহাট |
| ৩০ | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর |
| ৩১ | জনাব মোঃ শাকিউল আলম | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয় কুড়িগ্রাম |
| ৩২ | জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,পঞ্চগড় |
| ৩৩ | জনাব মোঃ বজলুর রহমান | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও |
| ৩৪ | জনাব মোঃ মাহবুবার রহমান | সরেজমিনে তদন্তকারী | জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা |
| ৩৫ | জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী |

১. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯:০০ টায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করতে হবে।

২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক ল্যাপটপ সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।

৩। সকলকে আবশ্যিকভাবে আনুষ্ঠানিক পোষাক পরিধান করে আসতে হবে।

৪। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে।

১৯-০৩-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর:

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য;

২। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য;

৩। উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা সদয় অবগতির জন্য;

৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর তাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৫। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর তাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাটতাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রামতাঁর অধীন্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা তাঁর অধীনস্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও তাঁর অধীনস্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী তাঁর অধীনস্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় তাঁর অধীনস্যাস্ত মনোনীত প্রশিক্ষাণার্থীকে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।;

১২। (জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ), জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....;

১৩। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা....., উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, .....;

১৪। .....উপজেলা সমবায় অফিসার, ..... এবং

১৫। .....।পরিদর্শক/মহিলা পরিদর্শক/ সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় অফিস, .....।

১৯-০৩-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[২.৬৭ - ৫.১.২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর, দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে

**উপস্থিতির স্বাক্ষর :**

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব মোঃ আব্দুস সবুর<br>জেলা সমবায় অফিসার<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর | ০১৭১৬-৩৩৪৫৮০ | |
| ২. | জনাব শেখ মোঃ হারুন অর-রশিদ<br>জেলা সমবায় অফিসার<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর | ০১৭১৪৩৪৫৭০ | |
| ৩. | জনাব মো. ফরিদ উদ্দিন সরকার<br>জেলা সমবায় অফিসার<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট | ০১৭১৪৫৪৩২২৭ | |
| ৪. | মোহাম্মদ মশিউর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী | ০১৭২৭-৬৫০৯০৭ | |
| ৫. | জনাব এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম<br>জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও | ০১৭১৭২৮৮৬৯৫ | |
| ৬. | জনাব মো. মোস্তফা কামাল<br>জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় | ০১৮২৭৪৭১০০৯ | |
| ৭. | জনাব মো. আনিছুর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা | ০১৭৬৬-১৫৬৮৭৯ | |
| ৮. | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম | ০১৭৭-৪৬৮৭৪৪ | |
| ৯. | জনাব মো: আবতাবুজ্জামান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গঙ্গাচড়া, রংপুর | ০১৭১২৯৩১৫৬৬ | 20.03.24 |
| ১০. | জনাব মোছা: মাহফুজা বেগম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>পীরগঞ্জ, রংপুর | ০১৭২৩৯৮২০৪৫ | 20.03.24 |

পৃঃ নং- ১৭

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১১. | জনাব মো: ফজলে এলাহী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,আদিতমারী, লালমনিরহাট | ০১৭১৭-০২৫২৪২ | |
| ১২. | জনাব মোঃ আবুজ উদ্দিন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>পাটগ্রাম, লালমনিরহাট | ০১৭৩২-৪১৪৪৪০ | |
| ১৩. | জনাব মো: আব্দুল কাফি সরকার<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা,<br>গাইবান্ধা | ০১৭৪৬৯০১০৪৭ | |
| ১৪. | জনাব মো. নাজমুজ্জামান সরকার<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা | ০১৭১৪৫১২২৭৭ | |
| ১৫. | জনাব মো: মঞ্জুর মোর্শেদ তালুকদার<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>সদর নীলফামারী | ০১৭৫০০৪৪৫১১ | |
| ১৬. | জনাব রাজেদুল আলম প্রধান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>ডোমার, নীলফামারী | ০১৭১৪৭৬৩১১৫ | |
| ১৭. | জনাব বিধু ভূষন রায়<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম | ০১৭১৯৫৭৭৪৪ | |
| ১৮. | জনাব মো: সৈফুর রহমান মিয়া<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম | ০১৭২৯৭৪৪৪৬ | |
| ১৯. | জনাব প্রদীপ কুমার সরকার<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর | ০১৭১৭-৪১৩০২০ | |
| ২০. | জনাব মো. হাফিজুর ইসলাম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>সদর, দিনাজপুর | ০১৭১৪ ৩৬০ ৭১৫ | |
| ২১. | জনাব মো: রেজাউল করিম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>সদর, ঠাকুরগাঁও | ০১৭১৯-৫১৩৪১৩ | |

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ২২. | জনাব মো. সোহানুজ্জামান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও | 01721566402 | |
| ২৩. | জনাব মো. আল মামুন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড় | ০১৭১৭০১০৮৪৪ | |
| ২৪. | জনাব মো: ফারুক হোসেন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>আটোয়ারী, পঞ্চগড় | ০১৭১৮৯৭০৩৩৯ | |
| ২৫. | জনাব মো. নূরে আলম সিদ্দিকী<br>পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | ০১৭১২-২৭১২৭০ | |
| ২৬. | জনাব মো. মন্জুর আলম<br>পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01819-933492 | |
| ২৭. | জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01737777049 | |
| ২৮. | জনাব মোঃ নাজমুল আলম<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর | ০১৭১২-২৬১১০৬ | |
| ২৯. | জনাব কামরুল হাসান<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,লালমনিরহাট | 01717-292887 | |
| ৩০. | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর | ০১৭১১-০২৭৭০৪ | |
| ৩১. | জনাব মোঃ শাকিউল আলম<br>পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়<br>কুড়িগ্রাম | 01716542005 | |
| ৩২. | জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,পঞ্চগড় | ০১৭৫২২৬২৬০৭ | |
| ৩৩. | জনাব মোঃ বজলুর রহমান<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও | ০১৭৪-০০১১৩৮৮ | |
| ৩৪. | জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন<br>পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,<br>নীলফামারী | 01721415418 | |
| ৩৫. | জনাব মোঃ মাহবুবার রহমান<br>সরেজমিনে তদন্তকারী<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা | ০১৬০১২০১১১১ | |

পৃঃ নং- ১৯

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক **প্রশিক্ষণের**

## অনুষ্ঠান সূচি:

**স্থান :** বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

| সময় | বিষয় | অতিথি/সহায়ক |
|---|---|---|
| ০৮:৩০-৯:০০ | উপস্থিতি ও নিবন্ধন | সকল অংশগ্রহণকারী/ কোর্স সমন্বয়কারী |
| ৯:০০ -১১:৩০ | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| | শুদ্ধাচারের ভুমিকা ও ধারনা | |
| | শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা | |
| ১১:৩০- ১২:৩০ | শুদ্ধাচারের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি | |
| ১২:৩০ -১:৩০ | উন্মুক্ত আলোচনা | সকল অংশগ্রহণকারী |
| ১:৩০-২:১৫ | মধ্যাহ্ন বিরতি ও প্রার্থনা | সকল অংশগ্রহণকারী |
| ২:১৫ -৩:০০ | শুদ্ধাচারের কৌশলের যৌক্তিক ভিত্তি | জনাব মো. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| | জাতীয় শুদ্ধাচার ব্যবস্থা | |
| ৩:০০ - ৩:৩০ | উন্মুক্ত আলোচনা/ সমাপনী | সকল অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি/ যুগ্ম-নিবন্ধক |

২৭/৩/২০২৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ও
কোর্স পরিচালক

২৭/৩/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd


২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক
প্রশিক্ষণ
তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.
স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
আয়োজনে: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

[৩.১] কৃষি/সং-২১

# নাগরিক সেবা

## সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

[৩.১] তুলাধন-২২

| ক্রমিক নং; | গৃহীত ঋণের নাম | ঋণ গ্রহীতার নাম; ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ৭ | তৌফিক আহমেদ | মো: নাসিরুল ইসলাম<br>V.C.O. Nilkhepukur<br>01716669048. | |

সুনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

| ক্রমিক নং | গৃহীত ব্যবস্থার নাম | যে গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | যে গ্রহীতার মতামত | ক্রমিক নং |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ৭ |
| ০৪ | বসতবাড়ি সংস্কার | মোঃ কাউসার আলী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সুলবাড়ি, কুড়িগ্রাম<br>০১৭১৬-৪১৩৩৯০ | সুলবাম লিঃ<br>এর 'ম্যানেজার' কে<br>একটি আবেদন প্রদান<br>করতে<br>পরামর্শ প্রদান করা হয়। | |
| ০৫ | বসতবাড়ি সংস্কার<br>ও<br>আসন্ন বনভোজন<br>উপলক্ষে মতবিনিময় | মোঃ মাসুদ রানা<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>রংপুর সদর, রংপুর। | সমবায় প্রবর্তক<br>নির্দেশনা যথাযথ<br>ভাবে বাস্তবায়ন করে<br>নিরীক্ষা কার্যক্রম<br>পালন করার তাগিদ<br>দেয়া হয়। | |
| ০৬ | বসতবাড়ি সংস্কার<br>বনভোজন ২৪ এর<br>দিক নির্দেশনা<br>গ্রহনের জন্য | মোঃ নাছিরুল হক<br>উপজেলা সমবায় অফিসার (দায়িত্ব)<br>নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর। | ঋণগ্রহীতার প্রদত্ত<br>দিক নির্দেশনা মোতা-<br>বেক আয়োজন করতে<br>সর্বাত্মক সহযোগিতা<br>করিব। | |

মৃণাল কান্তি বিশ্বাস
মুখ্য-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

[৩.১] রেজি-২৪

# অভ্যন্তরীণ সেবা

## সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

| ক্রমিক নং | গ্রাহক কোডের নাম | সেবা গ্রহীতার নাম ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১৪ | ডোমেস্টিক ক্যাপ্টিভ | মোঃ মোঃ সাদিল ইসলাম, কৃষিখামার, কাশিরাম-মুন্সিরহাট-চরাঞ্চল রংপুর সদর, রংপুর। মোবাইল নং: ০১৮২৪০৫৫৭৬৫ | সাদিল ইসলাম ০৭/১/২৪ |
| ১৫ | ডমেস্টিক | Khondkar Mahmud Elahi (Biplob) Business Add-House-35-Road-1 Dhaka Jail Road Rangpur 01944781555 | Sahi Said K.M. Elahi 21-1-2024 |
| ১৬ | | মোঃ সেক সুফিয়ান ফোন নং: ০১৭৫৮৯৭০৫৭ | সুফিয়ান ৪/১/২৪ |

মৃণাল কান্তি বিশ্বাস
মুখ্য-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।