গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.২

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩.২০১৩ জি.১৫৯৯(১১)-এ/ও ২২ ডিসেম্বর ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২ (দুই) পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট ১ (এক) পাতা
৩। প্রমাণক ২২ পাতা

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

৩১-১২-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট	*প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং - ১ * স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং- ২
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন (কমিটি, হাজিরা,	* কমিটি পৃষ্ঠা নং- ৩ -৪ * সভার নোটিশ, পৃষ্ঠা নং- ৫ * হাজিরা পৃষ্ঠা নং- ৬ * সভার কার্যবিবরণী পৃষ্ঠা নং- ৭-৯ * ছবি পৃষ্ঠা নং- ১০ * বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং- ১১
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	* সভার নোটিশ, পৃষ্ঠা নং- ১২ * সভার কার্যবিবরণী পৃষ্ঠা নং- ১৩-১৫ * হাজিরা পৃষ্ঠা নং- ১৬-১৮ * ছবি পৃষ্ঠা নং- ১৯
৪	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ম ত্রৈমাসে অর্জন হয়েছে
৫	[১.৪] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	১ম ত্রৈমাসে অর্জন হয়েছে
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসে অর্জন হয়েছে
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	পৃষ্ঠা নং- ১৯-২২

৩১/১২/২৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩১/১২/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোব/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১			২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১			১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্র	১	-		১			
						অর্জন	১ ২৯/০৭/২০২৪ (২৭ জন)	--			১ ২৯/০৭/২০২৪ (২৭ জন)		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন	২ ১৮/০৯/২৪ ২৩/৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	--	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা				
						অর্জন	১৫/০৯/২০২৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি				১৫/০৯/২০২৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন	৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৪						
						অর্জন	২৫/০৬/২০২৪				২৫/০৬/২০২৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রধান সহকারী	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১			২		

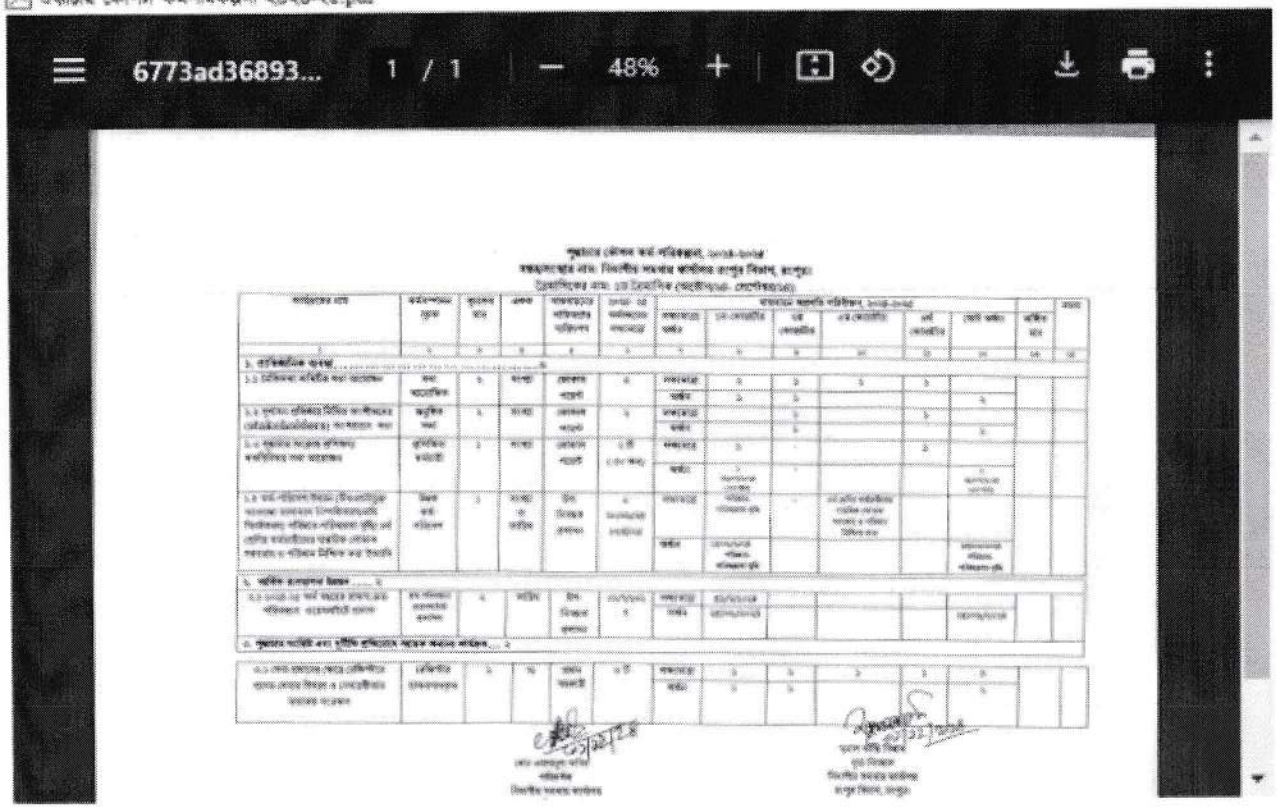
মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃঃ নং-২

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫.pdf

6773ad36893... 1 / 1 48%



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

শেয়ার মতামত দিন

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-৫১ ১৪:৪৯:৩৫

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মাঠপরিচালন বিভাগ, এটুআই, ইসিসি, ডিএসইউসিটি ও রেডিমি

কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT DIVISION

[৯.১] দ্রঃ ৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬০০

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিকের জন্য পাঁচ (৫) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ. ইফতেখার হোসাইন খান সহকারী নিবন্ধক ,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য সচিব

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯-১০-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬০০/১ (৬)

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

[১.১] পৃঃ নং- ৪

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

০৯-১০-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[১.১৭ ২০২২-৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬১৬

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১.১ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ প্রদান প্রসঙ্গে।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৭/১০/২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৬-১০-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা সদয় অবগতির জন্য;
৪। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৭। পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৮। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৯। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । তাঁকে পত্রখানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৭/১০/২০২৪ খ্রি.।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
২.	জনাব মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান সহকারী নিবন্ধক ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
৩.	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	১৭/১০/২৪
৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	১৭/১০/২৪
৫	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক ও সদস্য সচিব , নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	

[১.১] পৃঃ নং- ৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী

সভাপতি	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক
সভার তারিখ	১৭/১০/২০২৪ খ্রি.।
সভার সময়	সকাল ১১:০০
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
উপস্থিতি	২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমুহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
	কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিগত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এই অর্থবছরে এই ত্রেমাসে ১ টি সভা আয়োজন করতে হবে।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ ত্রৈমাসিকে ১টি অনুষ্ঠিত হবে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৩	[১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় / সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৮/০৯/২০২৪ তারিখে ১ টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করতে হবে।	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৫	[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং সমবায় অধিদপ্তর নির্দেশনা মোতাবেক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়েছে।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী ও মোঃ সাইফুর রহমান অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। যথা সময়ে জাতীয় শুদ্ধাচারপুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ও হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৮	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন	সভায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

[১.১৭ পৃঃ নং- ৭

২৩-১০-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬২৫

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, সমবায় অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । সদয় অবগতির জন্য;
৫। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
৭। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
১২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
১৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
১৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৫। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
১৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

২৩-১০-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) হাজিরা

[ব.ব.] চিত্র নং - ৩৫

[২.১.] পৃঃ নং-১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, রংপুর

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সুত্রঃ- নৈতিকতা কমিটির ১৭/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ২য় ত্রৈমাসিক সভা

ক্র.	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।
২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভা ২য় ত্রৈমাসিক আয়োজন করা হয়েছে
৩	[১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় সভা / আয়োজন	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করা হবে।
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৮/০৯/২০২৪ তারিখে ১ টি এবং ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করতে হবে।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের পৃথক ওয়াসরুমের কার্যক্রমটি শতভাগ অর্জন হয়েছে । অন্যটি ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করামহবে।
৫	[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে	১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদ রয়েছে
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ও গঠিত কমিটি সিদ্ধান্ত মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হ
৮	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।

২১/১২/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

[৯.২] পৃঃ নং- ১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬৮৯

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ**

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১.২ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আগামী ০৯/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় তাঁর জেলার সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তা, সাংবাদিক, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও জেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতিতে জেলা সমবায় কার্যালয় লালমনিরহাট এর সভাকক্ষে **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা** অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

০৪-১২-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট।

[৩.২] স্মা.নং- ১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মৃনাল কান্তি বিশ্বাস বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
সভার তারিখ	০৯/১২/২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১:০০
স্থান	জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিতির হাজিরা সীট সংযুক্তিতে সন্নিবেশিত।

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সভাপতিত্বে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কাজ শুরু হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সভায় উপস্থিত সমবায় সমিতির প্রতিনিধিগণ তাঁদের প্রত্যাশামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন।

সর্বশেষ সভার সভাপতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সমবায়ের কার্যক্রম এবং স্বচ্ছতা তুলে ধরেন এবংজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে নিম্নবর্নিত বিষয়ে দিকনির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সার্বিক আলোচনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন

১.	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হলো শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রনীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সঙ্গায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় মাঠ পর্যায়ের নাগরিক সেবা গ্রহণকারী সমবায়ীগণের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সমবায়ীদের উদ্দেশ্যে কতিপয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে কেননা তা প্রতিফলিত হয়।	সকল সমবায়ীকে স্ব স্ব সমবায় প্রতিষ্ঠানে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।
২.	প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার সাধন, নতুন নিয়মনীতি প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে নিরন্তর ব্যবস্থা গ্রহণ , লোকবলের দক্ষতার উন্নয়ন এবং সংশ্লিষ্টদের মধ্যে সমন্বয় সাধন করে শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠাসহ স্ব স্ব দায়িত্বশীল কর্মকর্তা-কর্মচারী দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ব্রতী হবে ।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।
৩.	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।

পরিশেষে সুখী-সমৃদ্ধ দেশ গড়তে রাষ্ট্র তার প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন প্রতিষ্ঠিত করবে এবং তা অনুসরণ ও বাস্তবায়নে কাঙ্খিত লক্ষ্যে পৌঁছবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অবঃ সভার হাজিরা

[১.২] পৃঃ ১৫

২৩-১২-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭২৬

তারিখ: ৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস,হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস,পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আদিতমারী, লালমনিরহাট।

২৩-১২-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[১.২] - সু:মং- ১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আয়োজিত অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট।
তারিখ : ০৯/১২/২০২৪ খ্রি:।
রোজ : সোমবার

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১.	মো: ফজলে এলাহী উপজেলা সমবায় অফিসার, লালমনিরহাট।	০১৭১৭-০১৫১৪২	
০২	মো: আবুবক্কর সিদ্দীক সদর উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লালমনিরহাট।	০১৭৩২-৪১৪৪৪০	
০৩	মো: মিজানুর রহমান চৌধুরী	০১৭১০৬২৯৭০৬	
০৪	মো: গিয়াসুল হক	০১৯১৫৭৩৩১০৪	
০৫	মোহাম্মদ ইমদাদুল হক	০১৭৩৮১৩০২৭৬	
০৬	মো: মেজবাহ উদ্দিন	০১৭১১-০৭২১৫১	
০৭	মু: আবদুল্লাহ আল বাকের, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,	০১৭১৬২২৩০৪৭	
০৮	মো: আবু ইছহাক প্রামাণিক, সাব-রেজিস্ট্রি অফিস, হেডক্লার্ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট।	০১৭৮-৪১৬২২৭	
০৯	মোঃ নিয়ামত আলী, প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট	০১৭৩৬১৪৪৫৭	

পৃঃ নং- ১৭

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২০	মোঃ কামরুল হাসান পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নরসিংদী	01717-272847	
২১	[illegible]	01787911416	
২২	[illegible]	[illegible]	
২৩	[illegible]	[illegible]	
২৪	[illegible]	[illegible]	
২৫	[illegible]	[illegible]	
২৬	[illegible]	01722665717	
২৭	[illegible]	01724892119	
২৮	[illegible]	01766993213	
২৯	[illegible]		
৩০	[illegible]	01714966916	
৩১	[illegible]	01913845717	
৩২	[illegible]	01716386230	

পৃঃ নং ২৮

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২৬	মোঃ জাহেদুল ইসলাম অনুদাস চেতনা ব্যবসায়ী সমবায় স: লিঃ সদর, লালমনিরহাট	০১৭৮৫৪০৮২০১	
২৪	মোঃ হাফিজুর রহমান, সভাপতি খাদ্য ভোগ্য পণ্য সমবায় সমিতি লিঃ ঢুলাঘাট, কুলাঘাট, লালমনিরহাট	০১৯৩৪৩২৬২০৩	
২৫	মো: তমাজুর রাজ্জাক সভাপতি কাদম্বী বাংলা আবিক ঘোষ উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি:	01776813618	
২৬	মোঃ নাসির উদ্দিন পুলিশ সুপার/লালমনিরহাট	01719247644	
২৭	মো: কামরুন আজাদ মানব কল্যাণ শ্রমজীবী সমবায়	০১৭৩২৪৭৮০৩	
২৮	মো: হেলাল কবির সহকারী সহকারী কমিশনার, কলমী	01722665713	
২৯	অরুন কুমার কার্কি অফিস সহকারী	01763116612	
৩০	কেমল চন্দ্র রায় অফিস সহকারী	01728720066	
৩১	মো: রফিকুল, ক্লার্ক সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর, লালমনিরহাট	০১৭১৪০৭১৬২	

অবহিতকরণ সভা

নাগরিক সেবা

সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
৪০	সমিতির লোন সংক্রান্তে বিস্তারিত জানতে চেয়েছেন।	মোঃ রফিকুল আবেদীন সভাপতি ফুলদহ ২ ইউনিয়ন। ০১৩০৫৭২২১৬৫	আলোচনাই সন্তুষ্ট ব্যক্তিগত ২৭-১০-২৪
৪১	হাইব্রিড টেপ তালাই কার্যক্রিত হলো কি?	মোঃ নজরুল হক সভাপতি মাদিনা মুদি মিঠাই কারু শিল্পসমবায় সমিতি লিঃ ০১৭৩৫২৬৫৩৫৩	সুবিধা হয়ে তালাই সম্পর্কে দেখে কয়েক বলেছেন ২৭/১০/২৪
৪২	মামলা বিষয়ে আলোচনা	মোঃ সাইফুল ইসলাম মিঠু সহ-সভাপতি মাদিনা মুদি মিঠাই কারু শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ ০১৭৩৫৭১৯৭০৯	সন্তুষ্ট ৩১/১০/২৪

মৃণালিকা কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

[৩.১] পৃঃ নং ২২

অভ্যন্তরীণ সেবা

সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

[৩.১] পৃঃ নং-২২

ক্রমিক নং	গ্রহীতা সদস্যের নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
০৭	তাহিরুন্নেছা	মোঃ গোলামুর রহমান মেহেরী হিসাব রক্ষক পৌর মেয়রের দপ্তর নবাবগঞ্জ, রংপুর =01718877262	
০৮	[illegible]	মোঃ- [illegible] U.E.O- [illegible]	
০৮	সৌজন্য স্বর্ণকার	মোসুদা ফোরকানো ইয়াসমিন পরিদর্শক, জে. এ. দপ্তর, রংপুর মোবা: 01716776347	৫/১১/২৪
০৯		মোঃ রেজাউল হক হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় মশারী কার্যালয় রংপুর	৫/১১/২৪

[illegible]
৫/১১/২৪