পরিশিষ্ট-'গ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ (মোট ৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (মোট ২৫ জন)	-	১ (মোট ২৫ জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	২ ১৫/০৯/২২ ১৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	স্বাস্থ্যবিধি ১৫/৯/২২ (১ টি)	টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল ১৫/১২/২২ (১ টি)		-			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/৭/২২	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.২ অনিষ্পন্ন (৭দিন) নথি পর্যালোচনা সভা	পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ মনিহারি মালামাল স্টক যাচাই	স্টক যাচাইকৃত	৮	তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৪ ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২	২৯/১২/২২	৩০/০৩/২৩	২০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মচারিদের উপস্থিতি পর্যালোচনা সভা	পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

মোঃ মোখলেছুর রহমান
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর,রংপুর।
jr_rangpur@yahoo.com

সংযুক্তি -০১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে
০১	১.৫ স্বাস্থ্যবিধি	স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে ধারণা প্রদান, স্বাস্থ্যবিধি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবারহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা ।	অফিস আদেশ জারির পত্র ।
০২	১.৫ টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটি গঠন করে বাস্তবায়ন করা হবে।	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও ছবি।

মোঃ মোখলেছুর রহমান
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর,রংপুর।
jr_rangpur@yahoo.com