



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র:

প্রোগ্রামগণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
কশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
কশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
কশন ৩ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১১
যোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১২
যোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
যোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট নীতিস্ট চাহিদা	১৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের ব্যবস্থ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর পক্ষে

জেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ।

এবং

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ এর পক্ষে

উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ।

২০২০ সালের জুলাই মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions) :

১.১ রূপকল্প:

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
২. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;
৩. উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৪. মানসম্মত ও পরিবেশবান্ধব সমবায় পণ্য উৎপাদন, ব্রান্ডিং এবং বাজারজাতকরণের জন্য অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা গড়ে তুলতে সহায়তা করা;
৫. মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।

১.৪ কার্যাবলি:

১. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে গুণগত মান উন্নয়ন করা;
৩. সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে সমবায় কার্যক্রমকে জোরদার ও গতিশীল করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন সৃষ্টি ও আত্ম-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৫. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
৬. উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সফল উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৭. পূঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৮. সমবায়ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	[২.১.১] মডেল সমবায় সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১৬০	১৫৪	১৭৪	১৮০	১৯০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলাজিহতি, বিআরডিবি ও কাব্র।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের নির্ধারিত দায়িত্ব পালন নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কর্মিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত	শতকরা	৯০%	৯০%	৯২%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সেকশন: ৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা

মোট মান: ৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পূর্ণ অর্জন ২০১৮-১৯	সম্পূর্ণ অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩				
									অগ্রাধিকার	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান						
									অগ্রাধিকার	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫	১৬			
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩	২			
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	১০০%			
			[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	হার	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	১	
			[১.১.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্বকর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৫	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬৫	১০	
			[১.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	
			[১.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			[১.১.৩] মাস্টার রেজিস্ট্রারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১
			[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			[১.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালেকচার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
[২] টেকসই সমবায় গঠনে পর্যক্রম গ্রহণ	মান: ৪৬	[২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	গড়	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[২.২.২] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবকনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	১৫৪	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০

মাঠ পর্যায়ের আর্থিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলপুর, সয়মনসিংহ এর আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যসারা, কার্যক্রম অগ্রাধিকার-মোট মান: ২৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫		কলাম-৬				
				একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচক (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনসূচক (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						৮	৮	৮	৮	৮
						১২	১২	১২	১২	১২
						৮	৮	৮	৮	৮
						৮	৮	৮	৮	৮
						৮	৮	৮	৮	৮
						৮	৮	৮	৮	৮
						৮	৮	৮	৮	৮
						৮	৮	৮	৮	৮
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনসূচক (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনসূচক (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

	[২.৩.২] চতম স্তরে ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	১	৫	৪	-	-
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	সংখ্যা	১	১	-	-	-
	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯০	৮০	-
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	%	২	১০০	৯০	৮০	-
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-১২-২১	-

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফুলপুর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

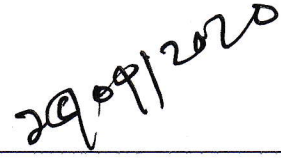
আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফুলপুর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফুলপুর, ময়মনসিংহকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলপুর

ময়মনসিংহ

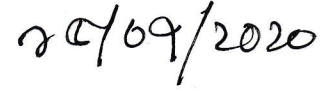


তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা

জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ



তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১				৪	৫	৬
		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান সংকলিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান এ প্রীত্বৃত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও উন্নয়ন অফিসের জেরনা।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
		[২.১.৫] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২১-২২ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংরক্ষণ।	উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য।
৪	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা নির্বাচন অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	২.২.৪ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্যসমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারকি করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায়ের নির্বাচনের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ ও স্মারক নং।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/রিটর্নিং
		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকরসমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও কার্যালয়	বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ সংরক্ষণ।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
		[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমবায় বর্ষে প্রতি উপজেলা অফিস হতে প্রতীমাসে গড়ে ৩ টি করে বহুরে ন্যূনতম ৩৬টি ওজেলা অফিস হতে প্রতি উপজেলায় বহুরে গড়ে কমপক্ষে ২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিদর্শন করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও কার্যালয়	সমবায়ের পরিদর্শনের তারিখ ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। মাসিক প্রতিবেদন/রিটর্নিং।
		[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, অডিট অফিসারের নাম, অডিট সমাপ্তির তারিখ।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। প্রাপ্ত অডিট নোটি। মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন রিটর্নিং।
		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, এজিএম এর তারিখ।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন রিটর্নিং।
		[২.৩.১] নিরীক্ষা আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যোহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধায়কৃত অডিট ফি ও আদায়কৃত	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/রিটর্নিং।

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, মাথা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৬	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আমায়ান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	কার্যক্রমের বিবরণ মোটামুঠে প্রায় ১০০০ জনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। [৩.১.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। [৩.১.২] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। [৩.১.৩] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, ঠিকানা, ঠিকানা, পি.সি.এফ. ও আদায়যোগ্য সিডিএফ।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। উপস্থিতির হাজিরা শীট।
	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আমায়ান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমবায়ের নাম, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের নাম ও তারিখ।	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।
	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায় ও সমবায়ীর নাম, কাটাগরীর নামসহ তালিকা।	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।
	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোল্লাউট	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য উপজেলা/জেলা কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোল্লাউট করা।	উপজেলা ও জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম, পাইলটিং কার্যক্রম।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।

সংযোজনী - ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
বিআরডিবি	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবিতে ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা।	নির্ধারিত সমবায় সমূহের মধ্যে ৩৬.৫টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিবৃপ প্রভাব।
কালুব	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কালুবৃত্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে করা।	কালুবৃত্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কালুব কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিবৃপ প্রভাব।
কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা।	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা ব্যতিত করা সম্ভব নয়।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিবৃপ প্রভাব।
এলজিইডি	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবস এর অডিট সম্পাদনে এলজিইডি কর্তৃক ভেত অভ্যর্থনামোর তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	যথাযথ নিরীক্ষা না হওয়ায় অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিবৃপ প্রভাব।