


ক্রমং	কার্যক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	১ম ত্রৈমিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসেম্বর)	৩য় ত্রৈমিক (জানু-মার্চ)	৪র্থ ত্রৈমিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	[১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	০৯/৩/২০২৫	১০/০৫/২০২৪	১০/১২/২০২৪	-	-	১০	১০০%
২	[২.১] ই-সেবার বৈশিষ্ট্য - মিতসহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চ্যুত রাখা	[২.১.১] নিজ অফিস সহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-সেবার উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চ্যুত রাখা	সংখ্যা	২	৪	২	-	-	-	২	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অগ্রগতিনির্দেশনামূলক একটি ইনোভেশন-নবপ্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/৪/২৫	-	-	-	-	-	-
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সংখ্যা	২	৩১/০৮/২৪	সংযুক্ত	-	-	-	৩১/০৮/২৪	১০০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	-	-	-	-	-	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট ৪টি উত্তর আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	১	-	-	-	১	১০০%
৭	[৭.১] জনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজ ম্যাকসকটওয়ার ব্যবহার	[৭.১.১] জনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজ ম্যাকসকটওয়ার ব্যবহার	সংখ্যা	৩	৪	১	১	-	-	২	১০০%
৮	[৮.১] মাইশেড প্র্যাক্টিস-সেরা ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইশেড প্র্যাক্টিস-সেরা ব্যবহার বৃদ্ধি	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	-	-	-	-	-	-
				৪	২	-	-	-	-	১	১০০%

স্মারক নং-৪৭.৬১.৮৯৪০.০০০.০৫.০২৯.১৮.৩৬১

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :
 ১। জেলা সচিবায় অফিসার, শেরপুর।
 ২। অফিস কপি।

তারিখ: ২২/১২/২০২৪ খ্রিঃ।


 মুহাম্মদ আমির হোসেন
 উপজেলা সচিবায় অফিসার
 নাতিতাবাড়ী, শেরপুর।

