

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
 মহম্মনসিংহ
 coop.mymensinghdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ক) ভিশন: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোল।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	(১) সাধারণত আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ২০ কার্যদিবসের মধ্যে; (২) আবেদিত তথ্যের স্বাভাবিক তথ্য প্রদান ইউনিটের স্বাক্ষরে অনধিক ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে; (৩) আবেদিত তথ্য কোর্স সাক্ষরে	কোন ধরনের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে ফরম 'ক' এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ১. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট (গ) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, মহম্মনসিংহ	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাঠ্যে যাবে। www.forms.gov.bd ১. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট (গ) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, মহম্মনসিংহ	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A4 ও A3 মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, তিল ও সিঁড়ি এর ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোড নং: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ তবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকা ও বশিষ্টের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।	জনাব জাকিয়া সুলতানা সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, মহম্মনসিংহ। ফোন: ০২৯৯১৩৭১৫৫২ মোবাইল: ০১৭১১৩৭০৪৮৬ ই-মেইল: zakiauco@gmail.com	জনাব মোস্তা মোহাম্মদ নিয়াজ বাসার উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, মহম্মনসিংহ। ফোন: ০২৯৯৬৬৬৮১৯৫ মোবাইল: ০১৭২০৫৪৫৩৫৩ ই-মেইল: kaiaersrot@gmail.com

৩) বিভাগীয় জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের সেবার লিঙ্কসমূহ:

কার্যালয়ের নাম	লিঙ্ক
জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর	http://coop.jamalpur.gov.bd/
জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	http://coop.mymensingh.gov.bd/
জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা	http://coop.netrokona.gov.bd/
জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর	http://coop.sherpur.gov.bd/

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় কি পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য দাবি তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫	অনাবশ্যিক কোন/তদবির না করা।

৫) কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	সর্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জনিক)	নাম: জনাব মোস্তা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার পদবি: উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৮১৯৫; মোবাইল: ০১৭২০৫৪৫৩৫৩ ই-মেইল: kalersrot@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২	অপিস কর্মকর্তা নিষ্পত্তি সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সমবায় অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হক হাবিবের স্ট্রাকচার পদবি: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ & ফাইন্যান্স) (অ.দা.) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: -৮৮০২৪৮১১৯১৫১ মোবাইল: -৮৮০১৫২৪৩৭০৬২ ই-মেইল: addl.admin@coop.gov.bd	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পোর্টাল: [মতামত দিন](#)



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে ২০২৪-০৬-৩০ ১০:৫৭:০৮

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটোআই, বিসিসি, ডিওআইপিটি ও বেসিস



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
নেত্রকোণা
www.coop.netrokona.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প (vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; ২. ট্রেজারী চালানের মূলকপি; ৩. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/- টাকার ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি	নেত্রকোণা সদর উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: জনাব সাজ্জাদী বেগম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৯৫৫৩৫১	জনাব সুমন চন্দ্র পাল জেলা সমবায় কর্মকর্তা নেত্রকোণা ফোন-০২৯৯৪৪২৭২৫৭ ই-মেইল dco.netrokona@coop.gov.bd
						বারহাট্টা উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:	

	অনুমোদিত উপস্থিত কর্তৃপক্ষ (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুমোদিত) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।				
--	--	--	--	--	--

৩. নেত্রকোণা জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের সেবার লিঙ্কসমূহ :

১	নেত্রকোণা সদর	sadaruco62551@gmail.com	http://coop.netrokona.sadar.netrokona.gov.bd/
২	বারহাটা	uco.barhatta@gmail.com	http://coop.barhatta.netrokona.gov.bd/
৩	কলমাকান্দা	ucokalmakanda2017@gmail.com	http://coop.kalmakanda.netrokona.gov.bd/
৪	দুর্গাপুর	uco.durgapur@gmail.com	http://coop.durgapur.netrokona.gov.bd/
৫	পূর্বখলা	uco.purbadhala@gmail.com	http://coop.purbadhala.netrokona.gov.bd/
৬	আটপাড়া	uco.atpara@gmail.com	http://coop.atpara.netrokona.gov.bd/
৭	মদন	uco.modan@gmail.com	https://coop.madan.netrokona.gov.bd/
৮	খলিয়াজুরী	uco.khaliajury@gmail.com	http://coop.khaliajuri.netrokona.gov.bd/
৯	কেন্দুয়া	uco.kendua9@gmail.com	http://coop.kendua.netrokona.gov.bd/
১০	মোহনগঞ্জ	uco.mohongonj@gmail.com	http://coop.mohongonj.netrokona.gov.bd/

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রত্যাশিত/কামিত সেবা গ্রহণের লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য অধিবেশিত নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫	অনাবশ্যিক ফোন/ তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা হতে কোন কামিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্ষদক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোন স্তরে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
			নাম : জনাব মো: রফিকুল ইসলাম	

Compose

Inbox

3

Starred

Snoozed

Important

Sent

Drafts

5

All Mail

Spam

Trash

More

Labels

Jamalpur

Junk

Mymensingh

Netrakona

New

Unprint



১০	বিজ্ঞান	১. প্রকৃতির সৌন্দর্য্য (১০/১০); ২. জীবনের গুণ (১০/১০)। ৩. জীবনের গুণ (১০/১০)। ৪. জীবনের গুণ (১০/১০)। ৫. জীবনের গুণ (১০/১০)।	ইউনিক্স সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার ১০০/১০০ ১০০/১০০ ১০০/১০০	সফটওয়্যার ডেভেলপার ১০০/১০০ ১০০/১০০ ১০০/১০০	১০০/১০০ ১০০/১০০ ১০০/১০০ ১০০/১০০ ১০০/১০০
১	সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার

১. সফটওয়্যার ডেভেলপার, সফটওয়্যার ডেভেলপার
২. সফটওয়্যার ডেভেলপার, সফটওয়্যার ডেভেলপার

সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার	সফটওয়্যার ডেভেলপার
---------------------	---------------------	---------------------

সফটওয়্যার ডেভেলপার
সফটওয়্যার ডেভেলপার
১০০-১০০০০০০০০০
ই-মেইল : dev@netrakona.gov.bd

১০০-১০০০০০০০০০০

সফটওয়্যার ডেভেলপার, সফটওয়্যার ডেভেলপার
১০০-১০০০০০০০০০০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
www.cooperative. mymensingh.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

দৃষ্টিভঙ্গি (vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিপ্রাণ (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

৩.১) মাসিক সেবা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ট্রেজারী চসানের মূল কপি; আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট; প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি; সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ; অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। <p>সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত।</p>	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/-টাকার ট্রেজারী চসানা এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	<p>ময়মনসিংহ সদর উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:</p> <p>১. জনাব আবু রায়হান মো: শাহরিয়াজ্জামল, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। মোবাইল নম্বর-০১৭৪০-৯৩৪৩৪০</p> <p>২. জনাব জাকিয়া সুলতান, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। মোবাইল নম্বর-০১৭২০-৫১০৪৭৭</p> <p>ফুলপুর ও তরাকান্দা উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:</p> <p>জনাব মো: গোলাম মাওলা, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। মোবাইল নম্বর-০১৭২২-৭৮৬৫৯০</p> <p>নান্দাইল উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:</p> <p>জনাব মো: মানজার হোসেন, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। মোবাইল নম্বর- ০১৬৭৮-১৭৩২৬৪</p> <p>ভালুকা উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত</p>	<p>মোহাম্মদ রবিন ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ। ফোন-০২৯৯৬৬-৬৬৫২৭ ই-মেইল dcomymensingh15@gmail.com</p> <p>৫ আফরোজা খাতুন, উপসহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। ফোন-০২৯৯৬৬-৬৬৫২৭ ই-মেইল dcomymensingh15@gmail.com</p>

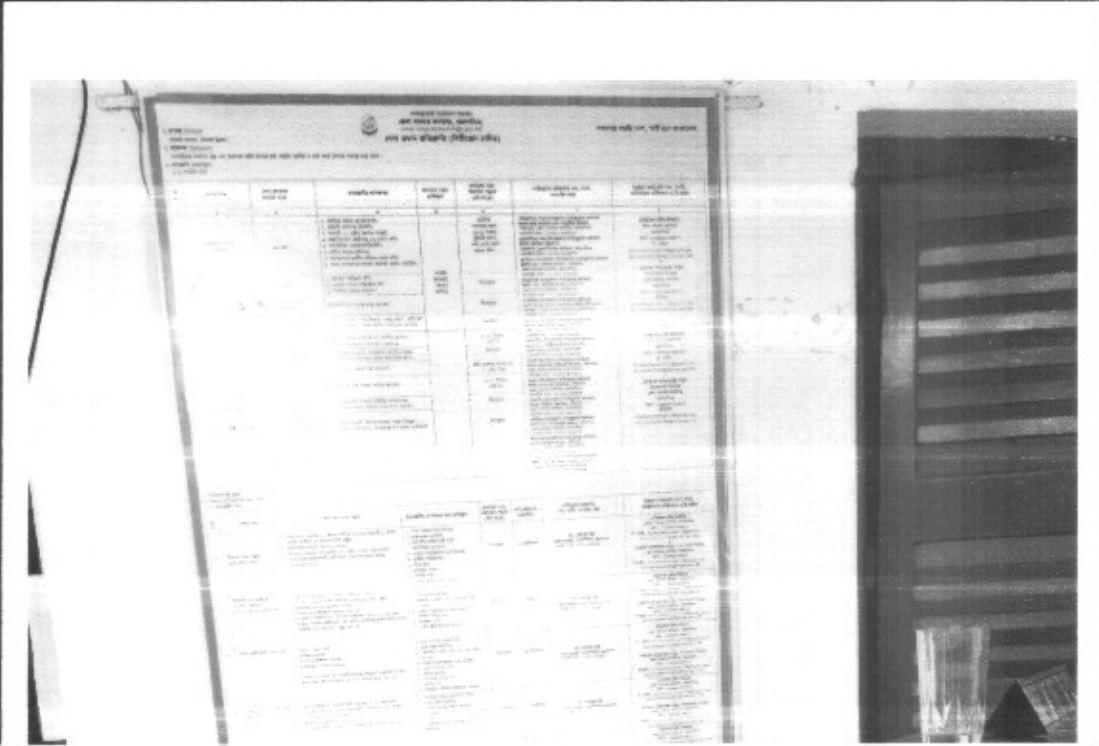
1711515646616.pdf



6603b8cd7e417002630342.pdf

1 / 2

90%



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পোলিং স্তম্ভত দিন

২৬জন আছে কিনা যাচাই করে দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-৩০ ১২:৫৯:০৬

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওসিআইসিটি ও বেসিস



কারিগরি সহায়তা:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(২০-২৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
শেরপুর
coop.sherpur.gov.bd
নাগরিক সেবা (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

মিশন: সমবায়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় পড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১: নাগরিক সেবা জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর হতে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমবায় সম্পর্কিত সেবা প্রদান করা হবে;

২.২: প্রতিষ্ঠানিক সেবা।

নাগরিক সেবাসমূহ:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যথাযথ প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সাইটুপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	(১) নিবন্ধনের জন্য পূর্ণশর্ত নিবন্ধন আবেদন ফর্ম (ফর্ম-১); (২) জাতীয়ত সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র; (৩) অবৈদ লকারীগণের পাসপোর্ট সাইজ ছবি; (৪) সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি; (৫) প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনাকর্তার জন্ম-খরচ হিসাব; (৬) সদস্যগণের জন্মকৃত পেশার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা; (৬) সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রকল্পন; (৭) অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র; (৮) সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত সমিতির সদস্যগণের অঙ্গীকারনামা; (৯) ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা; (১০) সমিতির প্রস্তাবিত উপ-জাইন ০৪ (তিন) কপি; (১১) নিবন্ধন ফি ও ছাট পরিশোধের চালান কপি; (১২) সমিতির ধরনের সাথে সদস্যের পেশার প্রমাণক (১৩) নিবন্ধন পূর্ণ প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় / সমবায় বিভাগীয় প্রবেশসাইট	ক) নিবন্ধন ফি: কোর্টের সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০/- টাকা এবং সাবিত্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য খ) নিবন্ধন ফি এর ছাট; নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ছাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য	সাহাবুল হোসেন জেলা সমবায় অফিসার Email: dco_sherpur@yahoo.com	মো: নবীজল ইসলাম চুপ-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ jr.mymensingh@coop.gov.bd ফোন- ০২-৯৯৬৬৬৮১৯৬
২	সমবায় সমিতির উপ-জাইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	(১) আবেদন ফর্ম (ফর্ম-৪); (২) উপ-জাইনের সংশোধনী প্রস্তাবের সিডিউল; ৩) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সম্মেলন সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়সমূহ	ক) সমিতির মঞ্জুর হলে সমবায় উন্নয়ন তহবিলের ব্যাংক হিসাবে ০% এবং মিহীকা ফি ১০% হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির	সাহাবুল হোসেন জেলা সমবায় অফিসার Email: dco_sherpur@yahoo.com	মো: নবীজল ইসলাম চুপ-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ jr.mymensingh@coop.gov.bd ফোন- ০২-৯৯৬৬৬৮১৯৬



সিটিজেন চার্টার ১৫ প্রতিক (২৩-২৪).pdf

65fbf30c6c7c... 1 / 10 67%

ক্র. নং	বিবরণ	কর্মসূচী	সময়সীমা
১	সাধারণ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সাধারণ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১০

১. দৃষ্টিভঙ্গি (Vision)
শেখার মান, শেখার মান

২. মিশন (Mission)
শেখার মানের উন্নতি এবং শিক্ষার মানের উন্নতি

৩. উদ্দেশ্য (Objectives)
শেখার মানের উন্নতি

৪. কার্যক্রম (Activities)
শেখার মানের উন্নতি

www.comparati.com

শেখার মান প্রতিশ্রুতি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সাইটটি শেষ হাল-নাগাল করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-৩০ ১৭:২৭:১৩

পটভূমিক ও বাস্তবায়ন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এপ্রাইম, ডিএসপি, ডিএসইসি ও ডিএস

