

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেলান্দহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	-	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	--	-	--	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	০২টি ৩১/৯/২৪ ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৯/২৪	--	৩১/০৩/২৫	--			
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
						অর্জন		-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		অফিস সহকারী	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	-	-	-	-			

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর উন্নত কর্ম-পরিবেশ সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন পদ্ধতি

কার্যালয়ের নামঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	সূচক- ১.৪ উন্নত কর্ম-পরিবেশ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক প্রতি প্রান্তিকে নোটিশ প্রদানপূর্বক সভা আহ্বান করা হবে। সভায় ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক প্রতি প্রান্তিকে নোটিশ, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।
০২	সূচক- ১.৪ উন্নত কর্ম-পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক প্রতি প্রান্তিকে নোটিশ প্রদানপূর্বক সভা আহ্বান করা হবে। সভায় পরিষ্কার – পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ ও যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক প্রতি প্রান্তিকে নোটিশ, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।