

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কার মূলক অংশে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	সভাপতি
০২	জনাব মির্জা জিল্লুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	সদস্য
০৩	শিরিনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য

এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মির্জা জিল্লুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন;
- ২। উক্ত কমিটি ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক জেলা এপিএ ফোকাল পয়েন্টের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করবেন।
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রকিবেদন সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর মহোদয় এর নিকট প্রেরণ করবেন।



মোঃ হাবিবুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
uco_madargonj@yahoo.com

তারিখ: ০৯/০৩/২০২৫ খ্রি:।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৯৫৮.০০০.১৮.০৩৩.০৩-৫১/১(৫)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মোঃ আব্দুর রহিম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
- ০২। মির্জা জিল্লুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
- ০৩। শিরিনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
- ০৪। জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর।
- ০৫। অফিস নথি।



মোঃ হাবিবুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
uco_madargonj@yahoo.com
ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮