



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।  
coop.madarganj.jamalpur.gov.bd



# সিটিজেন চাটার

## ১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: টেকসই সমবায়, টিকসই উন্নয়ন

মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১: নাগরিক সেবা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর হতে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমবায় সম্পর্কিত সেবা প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫৫ইটি)। ০২. ন্যূনতম ২০ (দুইটি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয় সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। ০৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। ০৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ০৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কমিটির সদস্যদের তালিকা এবং সদস্যদের জন্মকৃত মেসার ও স্বাক্ষর আমদানের তালিকা। ০৬. সমিতির সংশ্লিষ্ট হওয়ার পরবর্তী ২বছরের বাৎসরিক বাজেট (স্বাক্ষরিত ও মোহর) প্রাপ্ত। ০৭. ভিত্তিক টাকার নদ-মুদ্রা/পরিচয়পত্র স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র। ০৮. স্থানীয় স্বত্বাধিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়া সম্পর্কিত পতায়নাম। ০৯. সমবায় সমিতির আইন ও বিধিমালা প্রতি পল্লম সক্রিয় অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিশেষ অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনে ০৫ (পাঁচ) কপি। ১২. নিবন্ধন ফি ও জাট পরিশোধের চালান কপি। ১৩. কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্য চাষী, হস্তশিল্পী, স্বদেশী, তাঁতী, হুঁসিঁনি, বিস্ত্রী, মহিলা, হকার, পরিবেশ মালিক বা শ্রমিক, কর্মসূচী, দুধ, মুক্তিযোদ্ধা, বৃ (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো টেম্পো, টেলিফোন, মোটর, ট্রাক বা ট্রাকের লরি চালক, স্ট্রাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, মোকাম মালিক বা ব্যবসায়ী বা মাফেট উদ্ভুক্ত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরনের মিল থাকা আবশ্যিক। ১৫. নিবন্ধন পূর্বে প্রিন্সিপাল	উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	ক) নিবন্ধন ফি জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ড্রেজারী চালান মূল্যে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাট: নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ড্রেজারী চালান মূল্যে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রতি ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) (বিধি-৯ (২) দ্রষ্টব্য) ০২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ০৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যদের অনুমোদন প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৩	প্রাথমিক সমবায়ের সদস্য পদ নিয়ে বিরোধ	নির্ধারিত সময় নেই	বিরোধের সার সংক্ষেপসহ আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৪	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য ০৪. রেকর্ডপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	নীট লাভ হলো: ০১. নিরীক্ষা ফি ও জাট ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য পরিশোধ পদ্ধতি। ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। ০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিল: প্রত্যেক সমবায় সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য পরিশোধ পদ্ধতি। "কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড", সম্বন্ধী হিসাব নং- ০১৩০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুমোদন ভিত্তি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৫	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ০২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা।	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৬	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বাজেট অনুমোদন ও প্রাথমিক সমবায়ের পাঁচ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে বিনিয়োগ অনুমোদন।	নির্ধারিত সময় নেই	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে এসটিমেট)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৭	সমবায় সমিতির অন্তর্গত ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সমিতির রেকর্ডপত্র / জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৮	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৫ পূর্বে	সমিতির প্রস্তাবিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৯	পশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে)ঃ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর কর্মকর্তাদের সন্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও জাত প্রদান করা হয়।	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
১০	পশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে)ঃ আইজিএ (সেলাই) আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার) আইজিএ (ক্রিস্টাল শো-পিছ) আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল) আইজিএ (ব্লক বাটিক) আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং) হিসাব ও নিরীক্ষা সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি সমিতি ব্যবস্থাপনা	১৫ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোডবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, মুন্সীগঞ্জ, ময়মনসিংহ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ের প্রশিক্ষণ জাত ও জাতীয়ত জাত প্রদান করা হয়।	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮

## অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান।	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অধিনস্থ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন আদায়ন।	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	অফিস সহকারী কম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
২	অধিনস্থ কর্মচারীদের অবসরপ্রাপ্ত ছুটি ও লাম্পসাম্প্রাট মঞ্জুরীর আবেদন আদায়ন।	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	অফিস সহকারী কম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৩	অধিনস্থ কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন আদায়ন।	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	অফিস সহকারী কম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৪	অধিনস্থ কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন আদায়ন।	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	অফিস সহকারী কম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮
৫	অধিনস্থ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/প্রাপ্তিস্থান ছুটির আবেদন আদায়ন।	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	অফিস সহকারী কম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com	উপজেলা সমবায় অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। uco_madarganj@yahoo.com ফোন-০৯৯৭৭৭৬৮১৮