



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৯ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উত্তাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগ উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন অর্থবছরে মোট টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবংজন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ খ্রি. ৫৭ টি, ২০১৯-২০২০ খ্রি. সনে ৫৯ টি, ২০২০-২০২১ খ্রি. সনে ৬৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এ তিন বছরে ৩০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ২৬০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে মদন উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে মদন উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় সংখ্যা ৬৬ টি। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান অতিমারি/মহামারীর ফলে নিবন্ধিত সমবায়গুলোর কার্যক্রম পরিচালনায় সৃষ্ট অভিঘাত মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা ও দিকনির্দেশনা প্রদান আগামী অর্থ বছরে এ দপ্তরের প্রধান লক্ষ্য। এছাড়াও সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায়গুলোর সঠিকভাবে চিহ্নিত করে নিবন্ধন বাতিল ও অবসায়নে ন্যস্ত করা এবং অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি এবং সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায়সমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য গৃহীত প্রকল্প/কর্মসূচি সকল বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬৮ জনকে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে
- সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে ৩৮ জন পুরুষ মহিলাকে আত্ম-কর্মসংস্থানে রূপান্তর করা হবে
- ১ টি সমবায় মডেল সমবায় রূপান্তর করা হবে;
- ১০০% নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হবে;
- ১০০ জন পুরুষ ও মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৩২ টি সমবায় পরিদর্শন করা হবে।
- প্রমাণ অনুযায়ী জেলাধীন সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ফেব্রুয়ারী মাসের ০৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
২. ১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
৩. ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন; ২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায়গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা; ৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা; ৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা; ৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশন, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান; ৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা; ৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন; ৮. সমবায় পণ্য ব্র্যান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা; ৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা; ১০. ই-ফাইলে সকল নথি নিষ্পত্তি করা; ১১. বর্তমান মহামারীর ফলে সমবায়গুলোর সৃষ্ট অভিঘাত মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--|
| | | | | | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২০২৫ | | |
| আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন। | মডেল সমবায় সৃজন | সংখ্যা | ০ | ২ | ১ | ২ | ৩ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা করা | সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সংখ্যা | ৭০ | ৬৬ | ৫৪ | ৬০ | ৬৫ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কালব | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবায় বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের নির্ধারিত দায়িত্ব পালন নিশ্চিতকরণ | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | শতকরা | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | সমবায় বিভাগ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---------------------------|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ; | ২৫ | [১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২২.০৭.২০ | ২২.০৭.২১ | ২২.০৭.২২ | ১৫.০৮.২২ | ২৬.০৮.২২ | ৩০.০৮.২২ | ৩০.০৭.২৩ | ৩০.০৭.২৩ | |
| | | | [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২২.০৭.২০ | ২২.০৭.২২ | ২৬.০৭.২২ | ১৫.০৮.২২ | ২৬.০৮.২২ | ৩০.০৮.২২ | ৩১.০৮.২২ | ৩০.০৭.২৩ | ৩০.০৭.২৪ |
| | | | [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ৩ | ৪ |
| | | | [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ১ | ২৬.০৭.২০ | ২৬.০৭.২১ | ২৬.০৭.২২ | ১৫.০৮.২২ | ২৬.০৮.২২ | ৩০.০৮.২২ | ৩১.০৮.২২ | ৩০.০৭.২৩ | ৩০.০৭.২৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|-------------------------------|---|----------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | ক্রমপঞ্জিভূত % | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩৬ | ৩২ | ৩২ | ২৮ | ২৫ | ২২ | ১৯ | ৩৪ | ৩৬ |
| | | | [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | সমষ্টি | % | ১ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯০ | ৯ |
| | | | [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | সমষ্টি | % | ১ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৪৫ | ৪৫ | ৩৫ | ৩০ | ৫৫ | ৬০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|--------------------|---|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত / ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | সমষ্টি | % | ১ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৯১ | ৯২ |
| | | | [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৭০ | ৬৬ | ৫৪ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৬০ | ৬৫ |
| | | | [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৭০ | ৬৬ | ৫৪ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৬০ | ৬৫ |
| | | [১.৩] রাজস্ব আদায় | [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|--|--|-----------------|----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|---------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] ১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন; | ২৩ | [২.১] নিবন্ধন | [২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | জন(লক্ষ) | ৮ | ০.০০০২৪ | ০.০০০৩ | ০.০০০৬৮ | ০.০০০৬১ | ০.০০০৫৪ | ০.০০০৪৭ | ০.০০০৪০ | ০.০০০৬৯ | ০.০০০৭০ |
| | | | [২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | ক্রমপুঞ্জিভূত % | % | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান | [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | সমষ্টি | জন(লক্ষ) | ৪ | ০.০০০২৪ | ০.০০০২৪ | ০.০০০২৫ | ০.০০০২২ | ০.০০০২১ | ০.০০০১৮ | ০.০০০১৫ | ০.০০০২৬ | ০.০০০২৭ |
| | | | [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | সমষ্টি | জন(লক্ষ) | ৩ | ০.০০০৮ | ০.০০০৮ | ০.০০০১৩ | ০.০০০১১ | ০.০০০১০ | ০.০০০৯ | ০.০০০৭ | ০.০০০১৪ | ০.০০০১৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন; | ২২ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি | জন | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৭৫ | ৫০ | ১২৫ | ১৫০ |
| | | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি | % | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমষ্টি | % | ৬ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|---|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা

.....
তারিখ

.....
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| ১ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ২ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৩ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৪ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ৫ | টিসিভি | টাইম, কন্সট, ভিজিট |
| ৬ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৭ | বিসিএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী |
| ৮ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ |
| ৯ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--|--|---|
| [১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | অকার্যকর সমিতির তালিকা সংরক্ষণ |
| | [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংরক্ষণ |
| | [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | মডেল সমিতির নাম ঠিকানা ও নিবন্ধন নম্বর |
| | [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও উদ্ধর্তন অফিসের প্রেরণ |
| [১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | মাসিক প্রতিবেদন/ রিটর্ন ও প্রাপ্ত অডিট নোট |
| | [১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায়ের নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায়ের নাম, নির্বাচনের তারিখ/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ ও স্মারক নং |
| | [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ সংরক্ষণ |
| [১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত / ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায়ের নাম, এজিএম এর তারিখ ও রেজুলেশন সংরক্ষণ |
| | [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | পর্যালোচনা প্রতিবেদন ও ব্যবস্থা গ্রহণের পত্রাদি |
| | [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সংশোধনী প্রতিবেদন |
| [১.৩] রাজস্ব আদায় | [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধায়কৃত অডিট ফি ও আদায়কৃত অডিট ফি |
| [১.৩] রাজস্ব আদায় | [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধায়কৃত সিডিএফ ও আদায়কৃত সিডিএফ |
| [২.১] নিবন্ধন | [২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ |
| | [২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর, ছবি, ব্যানার |
| [২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান | [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমিতির নাম, স্বকর্মসংস্থানকৃত ব্যক্তির নাম সম্বলিত সমিতির প্রত্যয়ণ পত্র |
| [২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান | [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমিতির নাম, স্বকর্মসংস্থানকৃত ব্যক্তির নাম সম্বলিত সমিতির প্রত্যয়ণ পত্র |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ ও উপস্থিতির তালিকা |
| [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায়ের নাম, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের নাম ও তারিখ। |
| [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায় ও সমবায়ীর নাম, ক্যাটাগরীর নামসহ তালিকা |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-------------------------|---|---|--|
| রাজস্ব আদায় | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) | |
| রাজস্ব আদায় | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত / ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) | |
| রাজস্ব আদায় | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | কালব | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কালব | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | কালব | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | কালব | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | কালব | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত / ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | কালব | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | কালব | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | কালব | |
| রাজস্ব আদায় | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| রাজস্ব আদায় | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত / ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | |
| রাজস্ব আদায় | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |
| রাজস্ব আদায় | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-------------------------|---|---------------------------------|--|
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত / ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ