

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
www.coop.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২৬১.২৯.০০৮.১৬-১০৭

তারিখ- ২৭/০৩/২০২৫।

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ৩য় প্রান্তিক
(জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) এর অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) এর অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন
মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট,

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি

✓ ২৭/০৩/২৫
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক

খুলনা

ফোন নং-০২৪৭৭-৭০১৯৮১

jr.khulna@coop.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।

ট্রেনারের নাম: ওয় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	ট্রেনারের অর্জন ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
							১ম ট্রেনার	২য় ট্রেনার	৩য় ট্রেনার	৪র্থ ট্রেনার		
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ট্রেনারসিক জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ গওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ট্রেনারসিকে টেকনোভারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪ [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] টেকনোভারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫ % সংখ্যা %	৬ ১০	৭ ৯০ ১ ৯০	৮ ১০০% ১০০% ১০০%	৯ ১০০% ১০০% ১০০%	১০ ১০০% ১০০% ১০০%	১১ ১০০% ১০০% ১০০%	১২ ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনা করে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্থবছরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেনারসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শেখ ১ম অর্থবছরিকিতে একটি) [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোভারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ট্রেনারসিকে আয়োজন করা যাবে	৫ [১.২.১] অর্থবছরিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৫ ৩ ৮ ৩	৬ ২ ৮ ১	৭ ১ ০ ০	৮ ১ ০ ০	৯ ১ ০ ০	১০ ১ ০ ০	১১ ১ ০ ০	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%
সফলতা অর্জন	৭											


 বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
 খুলনা