

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।  
[www.coop.khulnadiv.gov.bd](http://www.coop.khulnadiv.gov.bd)

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২৬১.১৮.৬০৫.১৬- ১০৫

তারিখ- ২৭/০৩/২০২৫

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২০২৫ এর  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) এর  
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ  
করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা  
দৃষ্টি আকর্ষণ- উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা  
বাস্তবায়ন কমিটি

✓ ২৭/০৩/২৫  
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক  
খুলনা  
ফোন নং-০২৪৭৭-৭০১৯৮১  
[jr.khulna@coop.gov.bd](mailto:jr.khulna@coop.gov.bd)

**বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                 |                  |            |     |                                         |                                | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |

**১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....**

|                                                                                                                                                                                                                              |                   |   |                |                      |                                     |                      |           |           |           |              |           |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|--|--|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির আয়োজন                                                                                                                                                                                                    | অনুষ্ঠিত সভা      | ২ | সংখ্যা         | উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) | ৪ টি                                | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১         | ১         | ১         | ১            | ৩         |  |  |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                  | অনুষ্ঠিত সভা      | ২ | সংখ্যা         | উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) | ২                                   | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১         |           |           | ১            | ১         |  |  |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                                                                     | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১ | সংখ্যা         | উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) | ৪ (১২০ জন)                          | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ (৩০ জন) | ১ (৩০ জন) | ১ (৩০ জন) | ১ (৩০ জন)    | ৩ (৭৮ জন) |  |  |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ইউজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) | ২ টি<br>৩০/১২/২৪<br>৪ ও<br>১৫/০৬/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ (৩১ জন) | ১ (২২ জন) | ১ (২৫ জন) | ১ (২৫/০৬/২৫) | ১         |  |  |

*(Signature)*

[illegible]

## ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

| ২.১                                         | ২০২৪-২৫                          | ৩ | তারিখ | উপ-নিবন্ধক<br>(প্রশাসন) | ৩১/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২৪ |  |  | ৩০/৭/২৪ |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------|---|-------|-------------------------|----------|--------------|---------|--|--|---------|--|
| অর্থবছরের<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত |   |       |                         |          |              |         |  |  |         |  |
|                                             |                                  |   |       |                         |          | অর্জন        | ৩০/৭/২৪ |  |  | ৮       |  |

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....

|                                                                                                    | ১ | % | উপ-নিবন্ধক<br>(প্রশাসন) | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০%   | ৫০% | ৫০% | ১০০% |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------|-----|--------------|-------|-----|-----|------|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টারে হালনাগাদকৃত প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ |   |   |                         |     |              | অর্জন | ৫০% | ৫০% |      |

১১/০৬/১৪  
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক  
পুলনা