



সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

Governance Performance Monitoring System

(GPMS)

2026-2027



জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা

সেকশন: ১

১.১ ভিশন: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

সেকশন ১

জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনার ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (৩ years plan table of the Department of Cooperatives)

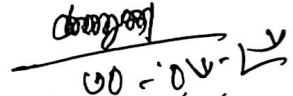
ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	দেশব্যাপী সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্পাদন	১০০%	১০০%	১০০%
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ- ১০০০ জন	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ- ১০৫০ জন	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ- ১১০০ জন
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	✓ কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯০% ✓ সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৩০% ✓ কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদন-১০০% ✓ নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৩০%	✓ সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯২% ✓ সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৫০% ✓ সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদন -১০০% ✓ নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৫০%	✓ সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯৫% ✓ সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৭০% ✓ সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদন-১০০% ✓ নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৮০%
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০%	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৫%	প্রাপ্ত আবেদনের ১০০%
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণ	✓ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	✓ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন।

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		✓ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ৩০/১১/২৬ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	✓ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ৩০/১১/২৭ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	✓ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ৩০/১১/২৮ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৬	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	২৫%	৩০%	৩৫%
০৭	জেলা সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ২০ জন	১০ তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ২০ জন	১০ তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ২০ জন
০৮	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	✓ অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% ✓ উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ- ২৮/০২/২৭ ✓ সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮,০০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	✓ অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৭০% ✓ উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম রোল্লিকেটিং চালুকরণ-৩০/০৪/২০২৮ ✓ সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮,০০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	✓ অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ১০০% ✓ উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম রোল্লিকেটিং সম্পন্ন- ৩০/০৪/২৯ ✓ সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮,০০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

সেকশন: ২
(বিবেচ্য অর্থছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)
(২০২৬-২৭)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান (Service Delivery) মান-৩০	১	[১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৬	১০০	১০০
	২	[২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৬	৬৫০ জন	১০০০ জন
	৩	[৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৬	৮৫	৯০
	৪	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	২৫	৩০
	৫	[৫] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	১০০	১০০
	৬	[৬] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	২৫	৩০
[২] উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (Innovation and Reform Activity) মান-২০	৭	[৭] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	৫০	৬০
	৮	[৮] সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সমিতির সংখ্যা	৫	৬	৬
	৯	[৯] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	৩টি	৪টি
	১০	[১০] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৩	৮০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	১১	[১১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ (তারিখ)	৩	-	৩০/১১/২০২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান-১৬	১২	[১২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৮	২০	২৫
	১৩	[১৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৮	২০ জন	২০ জন
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মান-১৪	১৪	[১৪] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৫	-	৫০
	১৫	[১৫] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	তারিখ (তারিখ)	৪	-	২৮/০২/২০২৭
	১৬	[১৬] জেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫	১৮০০০ টি	১৮০০০ টি


 জেলা সমবায় কর্মকর্তা
 খুলনা
 ফোন নং-০২৪৭৭-৭২১৬৬৮
 dco.khulna@coop.gov.bd

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিতারডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কাষ	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সমবায় সমিতি
১৩	বিএসবিএল	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ
১৪	আইডিএসডিপি	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম
১৫	জিপিএমএস	গভর্নমেন্ট পারফরমেন্স মনিটরিং সিস্টেম



সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
১	দেশব্যাপী সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্প্রসারণ	দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে খুলনা জেলার সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে খুলনা জেলার সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে খুলনা জেলার সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ১০০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ১০৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ১১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	খুলনা জেলায় বর্তমানে সমবায় বিভাগীয় ও পউবোভুক্ত মোট ২০০৪ টি (জুন, ২০২৬ পর্যন্ত) নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে ১১৩২ টি কার্যকর সমবায় সমিতি [কেন্দ্রীয় (সবি+পউবো)-২০ টি+ সবি প্রাথমিক: ১১১২ টি] রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন, ২০০২ ২০১৩) এর আলোকে ও সেবা প্রদান	খুলনা জেলায় বর্তমানে সমবায় বিভাগীয় ও পউবোভুক্ত মোট ২০০৪ টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে ১১৩২ টি কার্যকর সমবায় সমিতি [কেন্দ্রীয় (সবি+পউবো)-২০ টি+ সবি প্রাথমিক: ১১১২ টি] রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন, ২০০২ ২০১৩) এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত	খুলনা জেলায় বর্তমানে সমবায় বিভাগীয় ও পউবোভুক্ত মোট ২০০৪ টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে ১১৩২ টি কার্যকর সমবায় সমিতি [কেন্দ্রীয় (সবি+পউবো)-২০ টি+ সবি প্রাথমিক: ১১১২ টি] রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন, ২০০২ ২০১৩) এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত



পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
		প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯০% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ৬টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ১০০% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ৩০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।	সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯২% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ৬টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ১০০% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৫০% প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ৫০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।	সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯৫% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ৬টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ১০০% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৮০% প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ৭০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
০৬	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২০% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২০% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২৫% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ৩০% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
০৭	জেলা সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা সমবায় কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ২০ জনকে (১০ তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ২০ জনকে (১০ তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ২০ জনকে (১০ তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
০৮	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	✓ অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% ✓ উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ-২৮/০২/২৭ ✓ সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮,০০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	✓ অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৭০% ✓ উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম রেন্নিকিটিং চালুকরণ-৩০/০৪/২০২৮ ✓ সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮,০০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	✓ অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ১০০% ✓ উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম রেন্নিকিটিং সম্পন্ন-৩০/০৪/২৯ ✓ সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮,০০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩
১	অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	জেলা সমবায় দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত টপশিট ও প্রত্যয়নপত্র। অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত সামারিশিট (ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধিত সমবায় সমিতির তালিকা ও নিবন্ধনের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	জেলা সমবায় দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত টপশিট ও প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৩	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	জেলা সমবায় দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত টপশিট ও প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা ও নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৪	কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত	জেলা সমবায় দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত টপশিট ও প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে প্রস্তুত রাখা হবে।
৫	কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	জেলা সমবায় দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত টপশিট ও প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে প্রস্তুত রাখা হবে।
৬	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	জেলা সমবায় দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত টপশিট ও প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে প্রস্তুত রাখা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৭	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য ডাউনলোড করে দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি।
৮	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য ডাউনলোড করে দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি।
৯	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, স্ক্রিনশট ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জেলা সমবায় কার্যালয় থেকে প্রেরিত রিটার্ন, দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/রেজিস্টার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন
১১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি, স্ক্রিনশট ও ওয়েবলিংক
১২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রিটার্ন ও ব্রডশীটের জবাবের কপি
১৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
১৪	সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	জেলা সমবায় দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত টপশিট ও প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, পুনরুজ্জীবিত ও সক্রিয়কৃত কৃষি সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে প্রস্তুত রাখা হবে।
১৫	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির গণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য ডাউনলোড করে দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি।
১৬	জেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	দপ্তর প্রধান স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনে ও তথ্য সম্বলিত সামারি শিট।

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
১	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	বিআরডিবি	বিআরডিবিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ০৯ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
২	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাষ	কাষভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাষভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাষ কর্তৃপক্ষের।
৩	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
৪	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
৫	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
৬	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	এলজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
৭	[১৫] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান
৮	[১৬] জেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় ও বন মন্ত্রণালয়	জেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন সংক্রান্ত সরকারের অগ্রাধিকার কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত ফলজ, বনজ ও ঘষী গাছ ন্যূনতম মূল্যে সরবরাহ