

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
৩ পি.সি. রায় রোড
খুলনা।

স্মারক নং : ৪৭.৬১.৪৭০০.০০০.৩৯.০১১.১৬. ১১৭১

তারিখ: ৩১/১২/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪)
এর অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ জেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) এর অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
খুলনা।



(সৈয়দ জসীম উদ্দিন)

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

খুলনা

ফোনঃ ০২৪৭৭৭২১৬৬৮

dco.khulna@coop.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনার সাথে ২০২৪-২৫ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মাসিক অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

স্ববায়নকারী ইউনিটের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা

মাসের নাম: অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৪-২০২৫:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জনের শতকরা হার
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্স উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১০	সংখ্যা	৪	১	১			২	৫০%
১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্স উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৭	সংখ্যা	৪	১	১			২	৫০%
২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করণ	প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	৭	সংখ্যা	১	১				১	১০০%



(সৈয়দ জসীম উদ্দিন)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
খুলনা।

ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৬৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ও পি.সি. রায় রোড
খুলনা।

স্মারক নং : ৪৭.৬১.৪৭০০.০০০.৩৯.০১১.১৬.

তারিখ: ৩১/১২/২০২৪খ্রি.

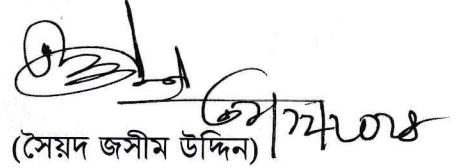
বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪)
এর অর্জন অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমানক প্রেরণ।

সূত্রঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ জেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) এর অর্জন অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমানক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে পাতা।

বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
খুলনা।



(সৈয়দ জসীম উদ্দিন)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
খুলনা

ফোনঃ ০২৪৭৭৭২১৬৬৮

dco.khulna@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা
coop.khulna.gov.bd

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৪৭০০.০০০.৩৯.০০১.২৩.১০৬৭

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক-১.২.১ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন'স চার্টার) হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো

১০-১২-২০২৪

সৈয়দ জসীম উদ্দিন

জেলা সমবায় অফিসার

০২৪৭৭৭২১৬৬৮

dcokhulna@gmail.com

উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল), খুলনা জেলাধীন।।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৪৭০০.০০০.৩৯.০০১.২৩.১০৬৭/১ (১)

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।



১০-১২-২০২৪

সৈয়দ জসীম উদ্দিন

জেলা সমবায় অফিসার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
৩ পি সি রায় রোড, খুলনা।
www.coop.khulna.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমণং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায়	৬০ দিন	১. আবেদন পত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয়	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাদদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd জেলার কোড : ৯১০০	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১ jr.khulna@coop.gov.bd জেলার কোড : ৯১০০

৫। কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রমণং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) (অনিক)	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১ jr.khulna@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পোলিং মতায়ত দিন



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-১০ ১৩:২৭:০৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেসিস



কারিগরি সহায়তা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

০২৪-৭৭৭২১৬৬৮

coop.khulna.gov.bd

khulnadco@gmail.com

৩ পি.সি. রায় রোড, খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

৩, পি.সি. রায় রোড, খুলনা।

সিটিজেন চার্টার

রুক সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের মাধ্যম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রাথমিকীয় স্বাক্ষর/স্বাক্ষর/আবেদন/ফর্ম/প্রাতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সমীক্ষার কার্যক্রম/পরিশোধ/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কার্যক্রম/পরিশোধ/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	স্বাগত	০১	০১	০১	০১	০১	০১
০২	স্বাগত	০২	০২	০২	০২	০২	০২
০৩	স্বাগত	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
০৪	স্বাগত	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪
০৫	স্বাগত	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
০৬	স্বাগত	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
০৭	স্বাগত	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
০৮	স্বাগত	০৮	০৮	০৮	০৮	০৮	০৮
০৯	স্বাগত	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯
১০	স্বাগত	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	স্বাগত	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	স্বাগত	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	স্বাগত	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	স্বাগত	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	স্বাগত	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	স্বাগত	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	স্বাগত	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	স্বাগত	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	স্বাগত	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	স্বাগত	২০	২০	২০	২০	২০	২০
২১	স্বাগত	২১	২১	২১	২১	২১	২১
২২	স্বাগত	২২	২২	২২	২২	২২	২২
২৩	স্বাগত	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
২৪	স্বাগত	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
২৫	স্বাগত	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
২৬	স্বাগত	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
২৭	স্বাগত	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭
২৮	স্বাগত	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
২৯	স্বাগত	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৩০	স্বাগত	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৩১	স্বাগত	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১
৩২	স্বাগত	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২
৩৩	স্বাগত	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
৩৪	স্বাগত	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪
৩৫	স্বাগত	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
৩৬	স্বাগত	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
৩৭	স্বাগত	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭
৩৮	স্বাগত	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮
৩৯	স্বাগত	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯
৪০	স্বাগত	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
৪১	স্বাগত	৪১	৪১	৪১	৪১	৪১	৪১
৪২	স্বাগত	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২
৪৩	স্বাগত	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩
৪৪	স্বাগত	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪
৪৫	স্বাগত	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
৪৬	স্বাগত	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬
৪৭	স্বাগত	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭
৪৮	স্বাগত	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮
৪৯	স্বাগত	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯
৫০	স্বাগত	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
খুলনা।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ডুমুরিয়া



ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ডুমুরিয়া, সিটিজেন চার্টার

খুলনা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ডুমুরিয়া, খুলনা।

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমণং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১। ক)	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বিস্তৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	আবেদন পত্র। নিবন্ধন ফি এর হ্রৈলারী চালানের মূল কপি। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি স্বথবা ইতিপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের ২ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ফোন নম্বর বিন্যাস সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত ৯. আগামী দুই বছরের বাজেট। ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/ ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংগঠিত উপজেলা/মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে হ্রৈলারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	সরদার জাহিদুর রহমান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ডুমুরিয়া, খুলনা। ০২৪৭৭-৭৩২১১৫ ucodumuria@gmail.com	জনাব সৈয়দ জগীম উদ্দিন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা ফোন:০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd জেলার কোড : ৯১০০

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বটিয়াঘাটা



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা এর তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগতম
cooperative.botiaghata.khulna

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বটিয়াঘাটা, খুলনা।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারের ক) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা	৬০ দিন	আবেদন পত্র। • নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। • সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ উপজেলা, বটিয়াঘাটা, খুলনা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং জ্যাট বাবদ	জাম্মাতুন নেছা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বটিয়াঘাটা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭ -৭৩২৭২৪	জনাব সৈয়দ জসীম উদ্দিন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭ -৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা



কনটেন্ট এর কৃপায় তৈরি করুন

cooperativ.paikgasa.khulna

পেইজ ডিজিট ও
ট্যাগলাইন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)/24



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা।
cooperative.paik.khulna.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারের ক) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বিহীন প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	<p>আবেদন পত্র।</p> <ul style="list-style-type: none"> নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। সমিতির সংশ্লিষ্টকর নাম ও ঠিকানা। উপ-আইনে স্বাক্ষরীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। উপ-আইনে স্বাক্ষরীদের ২ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ফোন নম্বর বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অপিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) সংশ্লিষ্ট সত্তার স্তর থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত <p>৯. আগামী দুই বছরের বাজেট।</p> <p>১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/ 2013 মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোনো সমবায় সমিতি নেই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব-সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র</p>	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে 300 টাকা এবং ডাট বাবদ আরো অতিরিক্ত 45 টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	মোঃ হুমায়ুন কবির উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পাইকগাছা, খুলনা। ফোনা-০২৪৭৭৭৩১৬১৫ uco.paik@gmail.com	জনাব সৈয়দ জসীম উদ্দিন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনাঃ 02477-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd জেলার কোড : 9100

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রূপসা, খুলনা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রূপসা, খুলনা এর তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগতম

 প্রথম পাতা	 আমাদের সম্পর্কে	 আমাদের সেবা	 যোগাযোগ	 মতামত	 উপস্থিত অফিস	 গ্যালারি	 কর্মকর্তার তালিকা	 ই-সেবা	 সমবায়ের সাফল্যগাথা
--	---	---	---	---	--	--	--	--	---

উপজেলা সমবায় অফিস, রূপসা, খুলনা

বুক পেইজ ডিজিট ও
নতুন দিন

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
রূপসা, খুলনা।
www.cooperative.rupsha.khulna.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) **অভিলক্ষ্য:** সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা বাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. নাগরিক সেবা :

ক্রমণং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১। ক)	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	<p>আবেদন পত্র।</p> <ul style="list-style-type: none"> নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। সিকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের ২ প্রস্থ সন্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ফোন নম্বর বিলুপ্ত সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) সাংগঠনিক সভার ভরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত <p>৯. আগামী দুই বছরের বাজেট।</p> <p>১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/2013 মোতাবেক</p>	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে 300/- (তিনশত) টাকা এবং ভাট বাবদ আরো অতিরিক্ত 45/- (পঁয়তাল্লিশ) টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রূপসা,খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৩০৭১৫ ucorupsha@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd জেলার কোড : 9100

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তেরখাদা, খুলনা

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা উর্ধ্বতন অফিস ই-সেবা গ্যালারি বোগাহোগ মতামত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

[cooperative.terokhada.khulna](http://www.cooperative.terokhada.khulna.gov.bd)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়
তেরখাদা, খুলনা।

www.cooperative.terokhada.khulna.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ক) রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গোড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১. অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে; ২. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সহায়িতা ধাকলে অনধিক ৩০ (মিশ্র) কার্যদিবসের মধ্যে; ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে ।	(ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) উপজেলা সমবায় অফিস, তেরখাদা, খুলনা এর ওয়েব পোর্টাল	(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২(দুই) টাকা অথবা প্রকৃত বরচ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারি চালানোর কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	উপজেলা সমবায় অফিসার তেরখাদা, খুলনা। ০১৭১৭-০০৮৯৪০ ucoterokhada@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার খুলনা। ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ khulnadco@gmail.com

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা



উপজেলা সমবায় অফিস

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা এর তথ্য বাতায়ন
ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্ল্যাটফর্ম(IDSDP) এ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা।
cooperative.dakop.khulna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. দাপ্তরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারের ক) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৩০ দিন	১. আবেদন পত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত দাপ্তরিক সনদের কপি। ৬. উপ-আইনে স্বাক্ষরীদের ২ গ্রন্থ সনদ তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ফোন নম্বর ৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) ৮. সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনকার আর্থিক পরিসর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	মোঃ মিজানুর রহমান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা দাকোপ, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৩২৩১৫ ucodacop@khulna@gmail.com	জনাব সৈয়দ জগীম উদ্দিন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd জেলার কোড : ৯১০০

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
দিঘলিয়া, খুলনা।

www.cooperative.digholia.khulna.gov.bd

সিটিজেন'স চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) **অভিলক্ষ্য:** সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ-

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।ক)	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	আবেদন পত্র। <ul style="list-style-type: none">নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা।উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের ২(দুই)	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং জাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দিঘলিয়া,খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৩৩৮১৫ digholiauco@gmail.com জেলার কোড : ৯১০০	জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ khulnadco@gmail.com জেলার কোড : ৯১০০

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কয়রা, খুলনা



উপজেলা সমবায় অফিস, কয়রা, খুলনা

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কয়রা, খুলনা।
cooperative.koyra.khulna.gov.bd

১। ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প

রূপকল্প : টেকসই সমবায় , টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি,অকৃষি,আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,ফর্ম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,ফর্ম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
০১	সমিতি নিবন্ধন	৬০(ষাট) দিন	ক) আবেদন ফরম (নির্ধারিত), খ) নিবন্ধন ফি, গ) নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% অ্যাট, ঘ) কমপক্ষে ২০ জন সদস্যের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ০২ সেট, ঙ)পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নাগরিক সনদপত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ০২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ নিজস্ব উদ্যোগে	১) নিবন্ধন ফি৩০০/- টাকা ও অ্যাট ৪৫/- টাকা(প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে। ২) দারিদ্রবিমোচনের আওতায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি ৫০/-	উপজেলা সমবায় অফিসার কয়রা, খুলনা। ০২-৪৭৭৭৩১৩১৫ ucokoyra@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার খুলনা। ০২৪৭৭৭২১৬৬৮ khulnadco@gmail.com

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা



ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেনস চার্টার



সিটিজেনস চার্টার.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলতলা, খুলনা।

www.cooperative.fultola.khulna.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) **অভিলক্ষ্য:** সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ-

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ক) সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	আবেদন পত্র। • নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। • সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। • সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। • উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। • উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের ২(দুই)	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফুলতলা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৩৩৪১৫ ucfultola@gmail.com	জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ khulnadco@gmail.com

মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়, খুলনা



মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়, খুলনা

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়
৩ পি সি রায় রোড, খুলনা।
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বাহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	<ul style="list-style-type: none">আবেদন পত্র।নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা।উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের ২ প্রস্থ সদস্য নোভা পাসপোর্ট সাইজের ছবি	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	মোঃ মোস্তফা কামাল মেট্রোপলিটন সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৪০৯ tco.khulnametro@gmail.com	জনাব সৈয়দ জসীম উদ্দিন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd জেলার কোড : ৯১০০