

২৬. নিম্নে
স্বাক্ষর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ২০ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৪০০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ খ্রি. ৭০ টি, ২০২০-২০২১ খ্রি. সনে ৭৬ টি, ২০২১-২০২২ খ্রি. সনে ৮০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এ তিন বছরে ২৫০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্পে ক্রমপুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ১৩৭৭০০০ টাকা এবং ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়ের পরিমাণ ৯৮১৫৭৪ টাকা। উক্ত প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১৫০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ২৫০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে কেন্দ্রিয়া উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে কেন্দ্রিয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় সংখ্যা ৮৩ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট ও নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিছু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে নিবন্ধিত সমবায়গুলোর কার্যক্রম পরিচালনায় সৃষ্ট অভিঘাত মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা ও দিকনির্দেশনা প্রদান আগামী অর্থ বছরে এ দপ্তরের প্রধান লক্ষ্য। এছাড়াও সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায়গুলোর সঠিকভাবে চিহ্নিত করে নিবন্ধন বাতিল ও অবসায়নে ন্যস্ত করা এবং অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি এবং সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায়সমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪৬ জনকে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে
- ৩৮ জন সমবায়ীকে সমবায়ের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হবে;
- ০২ টি সমবায় মডেল সমবায়ের রূপান্তর করা হবে;
- ১০০% নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হবে;
- ১০০ জন পুরুষ ও মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৩৩ টি সমবায় পরিদর্শন করা হবে। দাপ্তরিক সকল নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে;
- প্রমাপ অনুযায়ী জেলাধীন সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায়গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশন, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
১০. ই-ফাইলে সকল নথি নিষ্পত্তি করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	[২.২.১] [২.২.২]	জন(লক্ষ)	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	[২.২.১] কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের নির্ধারিত দায়িত্ব পালন নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

লেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
															৯০%	৮০%
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৩	[২.১] উদারমুখী ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২২.০৭.২১	২২.০৭.২২	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩			২২.০৭.২৪	২২.০৭.২৫		
			[২.১.২] মতলব সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২			২	২	
			[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	২২.০৭.২১	২২.০৭.২২	২০.০৭.২৩	১৫.০৮.২৩					২২.০৭.২৪	২২.০৭.২৫
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	৪	১০০	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩২	৩২	৩৩	৩৩					৩৫	৩৬
			[২.২.৩] সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	%	২	৯০	৯০	৯২	৯৪					৯০	৯০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	%	১	৫০	৫০	৫০	৫৫					৫০	৫০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত	%	%	১	৯০	৯০	৯০	৯৩					৯০	৯০
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	%	%	১	০	০	৯০	৯০					৯০	৯০
			[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৭৬	৮০	৮৩	৮৫					৮৫	৯০
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	মক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়োজন প্রশিক্ষণ জনুচিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন শ্রেণিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	সফল্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গতনালি/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গতনালি/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

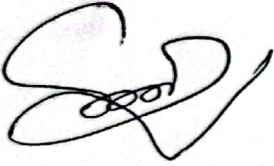
*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

০৫/০৬/২৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা

০৫/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর, ছবি, ব্যানার	
	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ	
	[২.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ	
	[২.২] উৎপাদনমুখীভাবে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, আর্থ-কর্মসংস্থানকৃত ব্যক্তির নাম সমন্বিত সমিতির প্রত্যয়ন পত্র
		[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, আর্থ-কর্মসংস্থানকৃত ব্যক্তির নাম সমন্বিত সমিতির প্রত্যয়ন পত্র
	[২.২] তদারকি ও মনোনিয়ন	[২.২.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নির্বাচনের তারিখ/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ ও স্মারক নং।
		[২.২.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মডেল সমিতির নাম ঠিকানা ও নিবন্ধন নম্বর
		[২.২.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন/ রিপোর্ট ও প্রাপ্ত অডিট নোট
		[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন/ রিপোর্ট ও প্রাপ্ত অডিট নোট
		[২.২.৫] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২.৬] সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত		উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নির্বাচনের তারিখ/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ ও স্মারক নং	
[২.২.৭] কার্যকর সমিতির আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত		উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ সংরক্ষণ	
[২.২.৮] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত		উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, এজিএম এর তারিখ। রেজুলেশন সংরক্ষণ	
[২.২.৯] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত		উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	এজিএম না হওয়ার কারণ ও ব্যবস্থা গ্রহণের পত্রাদি।	
[২.২.১০] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত		উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সংশোধনী প্রতিবেদন	
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধারকৃত অডিট ফি ও আদায়কৃত অডিট ফি	
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধারকৃত সিডিএফ ও আদায়কৃত সিডিএফ	
	[২.৩.৩] আশ্রয়ণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	প্রায়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ ও উপস্থিতির তালিকা	
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের নাম ও তারিখ	
	[৩.১.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায় ও সমবায়ীর নাম, কাটাঙ্গারীর নামসহ তালিকা	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকম অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	৩১ শে মার্চের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পাদন করতে হবে
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	৩১ শে মার্চের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পাদন করতে হবে
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	৩১ শে মার্চের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পাদন করতে হবে
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	৩১ শে মার্চের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পাদন করতে হবে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএইডউক্ত অফিসে মালামাল বিপণ্ডিতকরা/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃষ্টি, মফিদাদের জন্য পুংক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বাস্তবিক পেশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সংকারী	৩টি ২৩/০৮/২৩ ১৩/১২/২৩ ১৮/০২/২৪	অর্জন	০১	০১	০১				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও হেব সাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ও হেব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ জুলাই, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০২৩	--	--	--			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট একমুখী প্রতিরোধকেন্দ্রীয় কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রবেশ সেবার বিকল্প ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্টার বা লগনাগা দকৃত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সংযুক্তি

ক্রমিকনং	কার্যক্রমেরনাম	বাস্তবায়নপ্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যাথা কবে
০১	পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রতি ত্রৈমাসে কমপক্ষে একবার পরিকার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম পরিচালনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
০২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি: তারিখের মধ্যে	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও পোশাক পরিধান অবস্থায় ছবি
০৩	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি পালনে মাস্ক পরিধান, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার ও বেসিনে সাবান রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়মিতভাবে)	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								%১০০	%৯০	%৮০	%৭০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%									
		১.১.১) যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১.১) চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫								
		১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫								
সকলমতা অর্জন	০৫	১.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোন্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								
		১.২) অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি											

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলতার হার ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] হ্রেনাসিকিভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] হ্রেনাসিকিভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক হ্রেনাসিকি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০	০
বাস্তবায়ন সকনতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২

*** কার্যক্রম ১.২ ও ১.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-	-