

পার্ট -১

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ কবিরহাট, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ মার্চ/২০২৩

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২২-২৩)		
					ফেব্রুয়ারী/২৩ মাস পর্যন্ত অর্জন	মার্চ/২৩ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (৬+৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	৩	৭/৮/২২	৬/৩/২২	-	৬/৩/২২
[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	তারিখ	২	৭/৮/২২	১৭/৫/২২	-	১৭/৫/২২
[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছকে তথ্য প্রেরণ	সংখ্যা	১	১	-	১	১
[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ফরওয়ার্ডিং	বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ফরওয়ার্ডিং	তারিখ	১	৭/৮/২২	১৯/৭/২২	-	১৯/৭/২২
[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র	সংখ্যা	৪	২৯	২৪	০৫	২৯
[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	২৬	১৭	০২	১৯
[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/ অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন আদেশের কপি	সংখ্যা	১	৫	৩	১	৪
[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র	(সংখ্যা) তারিখ	১	(১৫) ৩০/৭/২২	১৫	-	১৫
[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ	এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট/ এজিএম অনুষ্ঠানে ব্যর্থ সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশের কপি	সংখ্যা	১	২৯	০৬	০৪	১০
[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা কপি	সংখ্যা	১	১৮	১১	০৮	১৯
[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব	সংখ্যা	১	১৫	০৮	০২	১০
[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	টাকা	৩	২০৮৫০	২০৮৫০	-	২০৮৫০
[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	টাকা	৩	৬২৪২	৬২৪২	-	৬২৪২
[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি	জন	৮	২২	২২	-	২২
[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	৮	৫	০২	-	০২
[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন	৪	৪০	৩০	-	৩০

[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম,ঠিকানা,ঋণ প্রদানের পরিমান,ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন	৩	২৩	১৬	-	১৬
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন পত্র,ঠিকানাসহ	জন	৮	৪৯	২৪	২৫	৪৯
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা	জন		০১	০১	-	০১
[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা	জন	৭	১৬	০৪	০৩	০৭
[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন	%	৭	১০০%	১০০%	-	১০০%



পার্ট-২

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ কবিরহাট, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ মার্চ/২০২৩

কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২২-২৩)		
					ফেব্রুয়ারী/২৩ মাস পর্যন্ত অর্জন	মার্চ/২৩ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (৬+৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন :			১০				
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	৪	২	১	৩
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	১	-	১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	সংখ্যা	২	২	১	-	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা ও তারিখ	৩	৩ টি ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ২৯/০৬/২৩	২১/৯/২২ ১৪/১২/২২	-	২১/৯/২২ ১৪/১২/২২
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট	তারিখ	৩	৩১/৭/২২	২২/৮/২২	-	২২/৮/২২
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারের ফটোকপি	%	৮	১০০%	১০০	১০০	১০০
৩.২ কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা	কর্মচারীদের হাজিরা বহির ফটোকপি	%	৮	১০০%	১০০	১০০	১০০
৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট	%	৮	১০০%	১০০	১০০	১০০
৩.৪ সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় স্বচ্ছতা আনয়ন	অফিস প্রধান কর্তৃক সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং প্রত্যয়ণ	%	৮	১০০%	১৪%	২৪%	৩৪%
[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ			১০				
[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ	তারিখ	১০	১৬/৩/২৩	-	১৬/০৩/২৩	১৬/০৩/২৩
[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী	%	১০	৮০	১০৪	৭৭	১৮১

[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	(আবশ্যিকভাবে সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ক্র.নং, সেবা বক্তের নাম, কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য	সংখ্যা	১৫	৪	২	১	৩
[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৫	২	-	-	-
[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৬	৪	-	-	-
[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	৪	১৫/১/২৩	১৫/০১/২৩	-	১৫/০১/২৩
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ			৪				
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	প্রতি ত্রৈমাসিকের ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পন্নের অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরণী/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৪	৪	২	১	৩
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	%	৭	৯০	-	-	-
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	%	৩	৯০	১০০	১০০	১০০
[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	২	-	২
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	-	-	-
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	-	-	-
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ			৩				
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৩	৪	২	১	৩
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪ টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	৯০	১০০	১০০	১০০
[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	২	৪	২	১	৩


[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৯	৪	২	১	৩
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৩	২	-	-	-
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	-	-	-
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ			৩				
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০৬	১০০%	-	-	-
[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইট হালনাগাদে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তাঁর অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	তারিখ	০৪	৩১-১২-২২ ৩০-৬-২৩	-	-	-
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ ওয়েবলিংক	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২	-	-	-
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	-	-	-
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সভা,সেমিনার,কর্মশালা অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ছবি	সংখ্যা	০৪	৩	-	-	-
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	সংখ্যা	০৩	৩	-	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লি প্রকাশ	ওয়েবসাইটের ওয়েবলিংক	সংখ্যা	০২	৪	২	১	৩

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৫৪৭.০০০.১৮.০০১.২০. ৩৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার,নোয়াখালী।

তারিখঃ ২০/০৩/২০২৬


(নূর মোহাম্মদ)

উপজেলা সমবায় অফিসার
কবিরহাট,নোয়াখালী।