



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ, সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সেবা সহজে ও দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম শতভাগ ই-নথি সিস্টেমে সম্পন্ন করা, সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ০৫ টি সমবায় সমিতি গঠন করে ১২২ জনকে নতুনভাবে সমবয়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২১ সনে ৩৫ টি, ২০২১-২২ সনে ৩১ টি এবং ২০২২-২৩ সনে ২৯ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ৭৪,৭২৭/- টাকা, নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট ১,৪৩৮/- টাকা এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) ২৯,১৮৬/- টাকা আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্তে জেলার ভ্রাম্যমান টিমের মাধ্যমে ২৫০জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৫ জন সমবায়ী ও ০৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ি, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৯৫ জনের (পুরুষ/মহিলা) আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় পুনর্বাসিত পরিবারের মধ্যে ৯,৭৫,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করে ৪,৯৬,২২০/- টাকা ঋণের কিস্তি আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে কবিরহাট উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা সমবায় বিভাগীয় (কেন্দ্রীয় ও বিআরডিবি ভুক্ত কেন্দ্রীয়সহ) ৭৫ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে সংগঠিত হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ নিয়মে এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে নিবিড় মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে ৪৭ জনের আত্ম-কর্মসংস্থান(পুরুষ/মহিলা) সৃজন করা হবে;
- ১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ১১৫ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- সমবায়ের ভিত্তিতে পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ২০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ২৯ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে সমবায় বাস্তব কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা
৯. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচী এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মান/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ- কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	০.০০০২৭	০.০০০৪০	০.০০০৩০	০.০০০৩৫	০.০০০৪০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য অধিদপ্তর প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এলাজিইডি বিআরডিবি কাছ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কবিরহাট, নোয়াখালী এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
			০.০০০০৪	০.০০০২৩	০.০০০১৯	০.০০০২৪	০.০০০২৯	সমবায় বিভাগ, মৎস্য অধিদপ্তর প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এলাজিইডি বিআরডিবি কাছ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কবিরহাট, নোয়াখালী এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক
সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রায়মান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	প্রায়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	১০০	৫০	১০০	১২৫	১৫০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য অধিদপ্তর প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এলাজিইডি বিআরডিবি কাছ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কবিরহাট, নোয়াখালী এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

f

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন	৮	০.০০০২০	০.০০০২২	০.০০০২৪	০.০০০২২	০.০০০২২	০.০০০২৬	০.০০০২৮						
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
			[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
			[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (পুরুষ)	সমষ্টি	জন	৩	০.০০০২৭	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০২৮	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৪০					
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (মহিলা)	সমষ্টি	জন	৩	০.০০০০৪	০.০০০১৬	০.০০০১৬	০.০০০১৬	০.০০০১৬	০.০০০২৪	০.০০০২৪	০.০০০২৯					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সামান্য বাৎসরিক নিবর্তনী কার্যক্রমের সংকলিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	১৬.৬.২১	১৭.৫.২২	১৭.৫.২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	১৩.৬.২১	১৩.৬.২২	১৩.৬.২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	[২.১.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপঞ্জিত	%	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	[২.১.৫] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	[২.১.৬] কার্যকর সমিতির নিবর্তন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমাট গঠিত	ক্রমপঞ্জিত	%	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	[২.১.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	[২.১.৮] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	[২.১.৯] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত	%	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	[২.১.১০] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	ক্রমপঞ্জিত	%	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আনামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৭	১০০	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণাঙ্গী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণাঙ্গী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

(Handwritten mark)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশিকা ২০২৩-২৪				পর্যবেক্ষণ ২০২৪-২০২৫	পর্যবেক্ষণ ২০২৫-২০২৬	
									অসামান্য উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

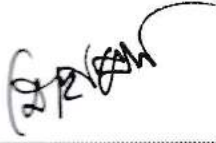
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবৈষয়িক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবৈষয়িক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

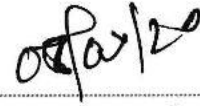
আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

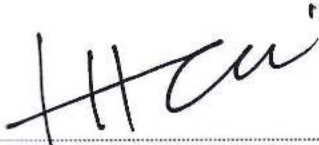
স্বাক্ষরিত:



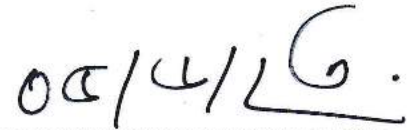
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী



তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন
০২	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
০৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
০৪	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
০৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
০৬	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন সহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি
০৭	টিসিডি	টাইম কস্ট ডিজিট
০৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
০৯	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
১০	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অভিযাণ, শাখা	স্বত্বাধারী কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি, প্রশিক্ষণের নোটস জারি করতে হবে
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি, প্রশিক্ষণের নোটস জারি করতে হবে
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচীকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার/আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ
	[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচীকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার/আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ
[১.২] উপপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (আত্ম-কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, কর্মের ধরণ, ঋণ প্রদানের পরিমাণ ও মোবাইল নম্বর)
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (আত্ম-কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, কর্মের ধরণ, ঋণ প্রদানের পরিমাণ ও মোবাইল নম্বর)
	[১.২.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডারের তালিকা প্রণয়ন করবে। সমবায় সমিতির নাম, কমিটির চেয়ারম্যানের নাম, উদ্বোধিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নম্বর ও তারিখ।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রণীত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা প্রণয়ন করবে (সমিতির নাম, রেজি: নং ও তারিখ, অকার্যকর হওয়ার তারিখ)
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	যে সকল সমবায় সমিতিতে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করা হবে তার তালিকা (সমিতির নাম, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক)
	[২.১.৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন
[২.২] সমবায় পুণাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	সম্পাদিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির নির্বাচন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	সাধারণ সভার নোটিশ, যৌথিত তফসীল, সাধারণ সভার রেজুলেশন/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশের কপি, নব-নির্বাচিত কমিটির দায়িত্ব গ্রহণের রেজুলেশন
	[২.২.৩] অন্তর্বর্তী/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণ
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি, প্রশিক্ষণের নোটস জারি করতে হবে
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার/আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহ্বান, নিষ্পত্তির তারিখ
	[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার/আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহ্বান, নিষ্পত্তির তারিখ
[১.২] উপপাদনমুখী হাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (আত্র-কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, কর্মের ধরণ, ঋণ প্রদানের পরিমাণ ও মোবাইল নম্বর)
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (আত্র-কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, কর্মের ধরণ, ঋণ প্রদানের পরিমাণ ও মোবাইল নম্বর)
	[১.২.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডারের তালিকা প্রণয়ন করবে। সমবায় সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোগ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি পঠনের আদেশ নম্বর ও তারিখ।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রণীত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা প্রণয়ন করবে (সমিতির নাম, রেজি: নং ও তারিখ, অকার্যকর হওয়ার তারিখ)
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	যে সকল সমবায় সমিতিকে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করা হবে তার তালিকা সমিতির নাম, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক)
	[২.১.৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন
[২.২] সমবায় দুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	সম্পাদিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	সাধারণ সভার নোটিশ, ঘোষিত তফসীল, সাধারণ সভার রেজুলেশন/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশের কপি, নব-নির্বাচিত কমিটির দায়িত্ব গ্রহণের রেজুলেশন

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষ/স্বায়ত্বশাসন	বাছানো/কার্যক্রম/অনুবিভাগ, কার্যালয়, নোয়াখালী ও জেলা	লক্ষ্যসমূহ
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রক্রিয়া	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন
	[২.২.২] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীর ১০০% সমন্বয় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হইতে ৩০ দিনের মধ্যে সকল সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা (জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র)
	[২.২.৩] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট
	[২.২.৪] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	এজিএম সম্পাদিত না হওয়া সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত সংক্রান্ত পত্র
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	ধার্য তালিকা ও আদায়কৃত নিরীক্ষা ফি জমার চালানের কপি
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	ধার্য তালিকা ও আদায়কৃত সিডিএফ জমার রশিদের কপি
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আশ্রয়িত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, ঠিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা
[৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	উপজেলা হতে কাটাগারীভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্যাদি (উপজেলা মনোনয়ন কমিটির রেজুলেশন)
[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী ও জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা

সংযোজনী ৩: জর্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষাদির সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষাদির সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্পন্নকারী কৌশল
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	বাংলাদেশ নিবন্ধন কমিশন	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই জনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে। আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নিবন্ধন কমিশনের ডাটাবেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	নির্বাচিত সক্রিয় সমবায় সমূহের মধ্যে ০১টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বিআরডিবি'র আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনে বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা প্রয়োজন। বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নোয়াখালী।	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ। উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমিতি সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নোয়াখালী।	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ। উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমিতি সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কবিরহাট, কবিরহাট, নোয়াখালী এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পর্যায়ক্রমিক ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন আগতি পরিমিতকাল ২০২৩-২০২৪				মতব্যা					
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬																
১.১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউসিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	২	-	১	-	-	-
১.১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সমতবিনময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারি	১	সংখ্যা	ইউসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	২	-	১	-	-	-
১.১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউসিও	১ টি ও ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২৪	-	-	-	-	-
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ২																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউসিও	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	-	-	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	স্বাক্ষরনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শব্দ	২০২৩-২০২৪ অবধি অর্জন লক্ষ্যসীমা	স্বাক্ষরনের অগ্রগতি পরিমিতক ২০২৩-২০২৪					মুদ্রণ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.১.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার তামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	হেল্প ডেস্ক	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

Handwritten signature

(সুমন কুমার নন্দী)
 এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট
 ও
 সহকারী পরিদর্শক
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 কবিরহাট, নোয়াখালী।

Handwritten signature

(নুর মোহাম্মদ)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 কবিরহাট, নোয়াখালী।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পন্নিকল্পনা ২০২৩-২৪
স্মার্ট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায় ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোককিজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোককিসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

জেলা পরিষদের কার্যালয়ের অন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির স্থানাঙ্ক ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৮০	৭০	৬০	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫			১০	৭	৬	
সকমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			-	-	১	
		[২.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং বৃত্তীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি									

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেপকোন্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ে অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতকরা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	২২	৪	৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-