

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, **উপজেলা**

উপজেলা

জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
....., ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব শ্রাষ্ট্র ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
২.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যাযাবিবিধ অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত আকোঙ্কো মালগাল বিশ্লেষিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ মেট্রির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী	২ টি ১০/১২/২৪ ১৮/০২/২৫	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়াকআউট প্রকাশ	ক্রয়-পরিষ্কার ওয়াকআউট প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী	৩১ জুলাই, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২০২৪	--	--	--						
৩. শুল্কট্যার সংগ্রহ এবং সুদীর্ঘ প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রত্যাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	শুল্কট্যার হালনাগাদকৃত	৪	%	অফিস সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোর্টচারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	কোর্টচার হালনাগাদকৃত															

স্মারক নং-৪৭, ৬১, ৬১০০.০০০.০৫.০২২.১৭৮ **১১৫**
সময় অবশিষ্ট ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :
০১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ২৬/০৫/২০২৪ খ্রি:

উপজেলা
নির্বাহিতা কর্ম
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ, ময়মনসিংহ।

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালমাল বিপণ্যিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) এ নিবীচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রাথমিক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ:

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রাথমিক হিসাবে যা থাকবে
১	২	৩	৪
০১	সচক ১.৪ উন্নত কর্মপরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	“কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক প্রতি ত্রৈমাসে নোটিশ প্রদান পূর্বক সভা আহ্বান করে সভায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।	সভার নোটিশ, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।
০২	সচক ১.৪ উন্নত কর্মপরিবেশ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	“কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন” সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক প্রতি ত্রৈমাসে নোটিশ প্রদান পূর্বক সভা আহ্বান করে সভায় ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।	সভার নোটিশ, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।