



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ইসলামপুর, জামালপুর
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন:

ক) রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য: সমবায়দের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগতা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় সমিতি গড়ে তোলা।

২। নাগরিক সেবাসমূহ:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিমি-৫ দ্রষ্টব্য)। ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র। সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	ক) নিবন্ধন ফি: জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালান নূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান নূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com

[Signature]

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত। সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মৃৎশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা, হকার্স, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুর্গ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো, টেম্পো, টেক্সিক্যাব, মটর, ট্রাক বা ট্যাঙ্ক লরি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লিখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরনের মিল থাকা আবশ্যিক। নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।				
০২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	আবেদন ফরম ফরম-৪ [বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য] প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর	--	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com
০৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	নীট লাভ হলেঃ ০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com

/s/

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
					<p>ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য।</p> <p>খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ</p> <p>প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>“কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড- সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে ডিডি</p>		

[Handwritten signature]

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
					এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।		
০৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সহলিত আবেদন। ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা।	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com
০৫	সমবায় সমিতির অত্রবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সমিতির রেকর্ডপত্র / জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	--	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com
০৬	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	সমিতির প্রস্তাব সহলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসরের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন	--	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com
০৭	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদমত্ব সম্পাদন	১। অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ২। কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন, ৩। সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন, ৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫। নিবন্ধকের অথঃসম্মত কোন কর্মকর্তার	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট গণের আবেদন	--	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com

ফর্ম

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০৮	সমবায় সমিতির তহবিল তহরুপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	তহবিল তহরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	--	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭২২৬ ucoislampur47@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭২২৬ ucoislampur47@gmail.com
০৯	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) আশ্রয়মাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণপ্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭২২৬ ucoislampur47@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭২২৬ ucoislampur47@gmail.com
১০	১. প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) ২. আইজিএ (সেলাই) ৩. আইজিএ (বোসিক কম্পিউটার) ৪. আইজিএ (ক্রিষ্টাল গোল্ড) ৫. আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) ৬. আইজিএ	যথাক্রমে: ১৫ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোচিং, কুবিলায়া ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৪৩৬৬৮৭৭৩ ০১৭৩৫২৫৭৯০৯ ফোন নং-০২৯৯৭৭৭২২৬ ucoislampur47@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭২২৬ ucoislampur47@gmail.com

/s/

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	(বন্ধক বাটিক) ৭. আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং) ৮. হিসাব ও নিরীক্ষা ৯. সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি সমিতি ব্যবস্থাপনা						

৩। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	চিত্ত বিনোদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ. বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ পূরণপূর্বক আবেদনের সাথে দাখিল (শুধুমাত্র কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); গ. বাংলাদেশ ফরম নং ৪০ পূরণপূর্বক আবেদনের সাথে দাখিল (শুধুমাত্র কর্মচারীদের জন্য) গ. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র আবেদনের সাথে দাখিল।	অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com
০২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ(আর্থিক	ক. টি আর ফরম নং-৩৭ এ আবেদন দাখিল; খ. সর্বশেষ অর্থ বছরের জিপিএফ জমার স্লিপ।	অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ ucoislampur47@gmail.com

(স্বাক্ষর)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
		ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।					

৪। জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় এবং সমবায় অধিদপ্তরের সেবার লিঙ্কসমূহ:

কার্যালয়ের নাম	লিংক
জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর	http://coop.jamalpur.gov.bd
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	http://coop.mymensinghdiv.gov.bd
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	http://coop.gov.bd

৫। আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

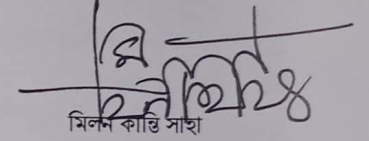
ক্রমিক নং	প্রতিনিধিত্ব/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা;
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
০৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

৬। কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর হতে কাজিত কোন সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারেন:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মিলন কান্তি সাহা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ইসলামপুর, জামালপুর ফোন নং-০২৯৯৭৭৭১২৬ মোবাইল: ০১৭১৯০৭৪৯০৯ ucoislampur47@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
০২	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর এর অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	জনাব মো: আব্দুল হান্নান জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৭২২০৪ মোবাইল: ০১৭৬৮৫৩৯৪৯১	

(স্বাক্ষর)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
			ই-মেইল: dco.jamalpur@coop.gov.bd	



মিলন কান্তি সাহা
উপজেলা সমবায় অফিসার
ইসলামপুর, জামালপুর
ucoislampur47@gmail.com

