

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬১২৩.০০০.২৫.০৩৯.২২. ৪০(১)


তারিখ: ০২/০২/২০২৫ খ্রি:।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বাস্তবায়ন কমিটির সভা আগামী ০৫/০২/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় অফিসার এর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যক্রমসমূহ:-

১. সভাপতি মহোদয়ের স্বাগত বক্তব্য।
২. ময়লা/ছেড়া কাগজ/নষ্ট কাগজ নির্দিষ্ট স্থানে ফেলানো প্রসঙ্গে।
৩. বিবিধ আলোচনা।



ফাহমিদা আক্তার নিশা
উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬১২৩.০০০.২৫.০৩৯.২২. ৪০(১/১(৩))

তারিখ: ০২/০২/২০২৫ খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি

১. জেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ।
২. জনাব, -----সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।


উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব ফাহিমদা আক্তার লীমা
উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

তারিখ: ০৫/০২/২০২৫ খ্রি:

সময়: ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র:নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব ফাহিমদা আক্তার লীমা উপজেলা সমবায় অফিসার	আহ্বায়ক	
০২	জনাব দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক	সদস্য	
০৩	জনাব মো: আহাদুজ্জামান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব	

আলোচ্য সূচী:

- সভাপতি মহোদয়ের স্বাগত বক্তব্য।
- ময়লা/ছেড়া কাগজ/নস্ট কাগজ নির্দিষ্ট স্থানে ফেলানো প্রসঙ্গে।
- বিবিধ আলোচনা।

সভার শুরুতে সভাপতি সাহেব উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২	১.৪কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি,অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত আলোচনা হয়।	১। স্ব স্ব ডেস্ক সার্বক্ষণিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করে নির্দেশনা প্রদান ও মনিটরিং ২। এ দপ্তরের ময়লা/ছেড়া কাগজ/নস্ট কাগজ নির্দিষ্ট স্থানে যাথে ফেলা হয় সেদিকে সার্বক্ষণিক মনিটরিং করার জন্য সদস্য সচিবকে দায়িত্ব প্রদান করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৩। এ দপ্তরের ধূলা-ময়লা পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন ফাইল কভার ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৪। এ দপ্তরের পুরাতন ফাইল কভার পরিবর্তন করে নতুন ফাইল কভার ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মৌখিকভাবে নির্দেশনা দেয়া ও নতুন ফাইল কভার ক্রয়ের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৫। এদপ্তরের চারদিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রয়েছে কিনা তা মনিটরিং করার জন্য উক্ত কমিটির সদস্য সচিবকে প্রতিদিন দেখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বাস্তবায়ন কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
৩	বিবিধ	অন্য আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি করেন।	

ফাহিমদা আক্তার লীমা
উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬১২৩.০০০.২৫.০৩৯.২২. ৯৮


তারিখ: ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি:।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুরম ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২০/০৩/২০২৫ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় অফিসার এর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যক্রমসমূহ:-

- ১। সভাপতি মহোদয়ের স্বাগত বক্তব্য।
- ২। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কমিটির সভা সংক্রান্ত।
- ৩। ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ
- ৪। সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ।
- ৫। বিবিধ।



মোঃ আব্দুল হালিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬১২৩.০০০.২৫.০৩৯.২২. ৪০(১/১(৩))

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি




৩. জেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ।
৪. জনাব, -----সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ০২/০২/২০২৫ খ্রি:।


উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব মোঃ আব্দুল হালিম
উপজেলা সমবায় অফিসার,
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর,
ময়মনসিংহ
তারিখ: ২০/০৩/২০২৫ খ্রি:
সময়: ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র:নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম উপজেলা সমবায় অফিসার	আহ্বায়ক	
২.	জনাব দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ আহাদুজ্জামান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব	

আলোচ্য সূচী:


১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যগণের সাথে কুশল বিনিময় ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য সূচী অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:			
ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	৩য় ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন করায় সভাপতি মহোদয় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয় গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
২.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; ২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	সভাপতি মহোদয় কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটিকে তাদের দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার নির্দেশ প্রদান করেন। ডেস্ক সার্বক্ষণিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক পরিধান নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয় গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----			
৩.	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুত ওয়েবসাইটে সঠিক সময়ে প্রকাশ করা সংক্রান্ত আলোচনা।	প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতেই বাজেট প্রাপ্তির সাথে সাথে ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয় গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----			
৪.	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	একার্যালয়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এসংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত তদারকি কারার জন্য জনাব আহাদুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয় গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

	কম্পিউটার অপারেটরকে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
--	---	--

অতঃপর সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ আব্দুল হালিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

- স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬১০০.০০০.২৫.০৩৯.২২.১০৭/১(৩) তারিখ: ২০/০৩/২০২৫ খ্রি:
১. জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
 ২. জনাব, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি/সহকারী পরিদর্শক//অফিস সহকারী কাম
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
 ৩. অফিস কপি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।