


স্ব-প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্র: নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
০১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৩.	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্বাবধানের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি (ক) সমিতির ক্ষেত্রে: ১. প্রাথমিক সমিতি উপজেলা সমবায় কার্যালয় কেন্দ্রীয় সমিতি জেলা সমবায় কার্যালয় ২. জাতীয় সমিতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (খ) নথি প্রকিয়াকরণের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর জবাব দিহিতা ও তত্বাবধানের মাধ্যম উপজেলা জেলা জেলা বিভাগ বিভাগ অধিদপ্তর অধিদপ্তর মন্ত্রণালয়	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৪.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডিরেক্টরী	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৫.	কার্য সম্পাদনের জন্য সমবায় সমিতি আইন, সমবায় সমিতি বিধিমালা, অডিট ম্যানুয়াল	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৬.	বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা প্রকাশ	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইড।
০৭.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দ/উন্নয়ন বাজেট ও অনুন্নয়ন বাজেটের তথ্য প্রকাশ	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইড।
০৮.	উন্নয়ন প্রকল্পের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	সরকার কর্তৃক পরিচালিত ভর্তুকি কর্মসূচীর অংশ হিসেবে প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ওয়েবসাইড।
০৯.	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সকল ফরম প্রকাশ	ওয়েবসাইড বিনামূল্যে সরবরাহ
১০.	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বাৎসরিক বাজেট পরিসংখ্যান প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১১.	নাম পদবী ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটে নোটিশ বোর্ড ওয়েবসাইড ইত্যাদি
১২.	নাম পদবী ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৩.	নাম পদবী ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৪.	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্রের অনুলিপি যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্য সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে: (ক) যে কর্তৃপক্ষ অনুরোধে পত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম (খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেট, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।

  
 ফাহিমুদ্দিন আক্তার লীমা  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।