

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

নং-৪৭.৬১.৩৯১৫.০০০.২৩.০০১.০৯৯-১৩৫

তারিখঃ ১৮/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” বিষয়ক সূচক সমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিকনং	নাম ও পদবী	পরিচিতি
১	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন উপজেলা সমবায় অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।	সভাপতি
২	জনাব সফিকুল ইসলাম তরফদার,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।	সদস্য
৩	জনাব সালমা খাতুন ,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।	সদস্য সচিব

আব্দুল্লাহ আল মামুন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৯১৫.০০০.২৩.০০১.০৯৯-১৩৫/১

তারিখঃ ১৬/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জেলা সমবায় অফিসার,জামালপুর মহোদয়ে বরাবর অনুলিপি প্রেরন করা হলো।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৯১৫.০০০.২৩.০০১.০৯৯.১৩৮

তারিখ- ৩০/০৭/২০২৪খ্রিঃ

### “নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ”

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৮/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

- ক. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
- খ. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কে আলোচনা;
- গ. ক্রয় পরিকল্পনা সম্পর্কে আলোচনা;
- ঘ. অফিস সহায়ক এর পোশাক সম্পর্কে আলোচনা;
- ঙ. সেবা প্রদানের রেজিস্টার সম্পর্কে আলোচনা।

প্রতি,

দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

আব্দুল্লাহ আল মামুন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৯১৫.০০০.২৩.০০১.০৯৯-১৩৮/১(২)

তারিখ-৩০/০৭/২০২৪খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিতঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর।

২। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

আগামী ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে উপজেলা পরিষদ এর সভা কক্ষে অত্র দেওয়ানগঞ্জ উপজেলায় অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সভার কর্মসূচী নিম্নরূপ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার সূচী

ক্র: নং	সময়	আলোচ্য বিষয়বস্তু	আলোচক
০১.	১০.০০মি. হতে ১০.১০ মি. পর্যন্ত	পবিত্র কোরআন থেকে তেলাওয়াত।	
০২.	১০.১০মি. হতে ১০.২৫ মি. পর্যন্ত	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	-
০৩.	১০.২৫মি. হতে ১০.৫০ মি. পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টারের বিভিন্ন সূচক এবং এর অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা	পরিবীক্ষণ কমিটি
০৪.	১০.৫০মি. হতে ১১.২০ মি. পর্যন্ত	যে সকল সূচক এখনো অগ্রগতি হয়নি তা দ্রুত বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।	পরিবীক্ষণ কমিটি
০৫.	১১.২০মি. হতে ১২.০০ মি. পর্যন্ত	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা এবং তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন	পরিবীক্ষণ কমিটি

স্বাঃ

আব্দুল্লাহ আল মামুন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৩৯১৫.০০০.২৫.০০২.১২-১৭৫/১

তারিখঃ ১০/০৯/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর।

২। জনাব-----, সভাপতি/সদস্য, -----সমবায় সমিতি লিঃ

৩। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ এর উদ্যোগে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার সময় কাল: ১০.০০-১২.০০ টা পর্যন্ত।

তারিখ: ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি:।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১.	আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি	
০২.	সালমা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক	সদস্য	
০৩.	মোঃ সফিকুল ইসলাম তরফদার, সহকারী পরিদর্শক	সদস্য সচিব	

অধ্যকার সভার সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে উপস্থিত সকলের সহিত কুশলাদী বিনিময় করেন এবং সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন।

আলোচ্য বিষয়	বিবরণ
০১। পূর্বের সভার পাঠ অনুমোদন	অধ্যকার সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে উপস্থিত সকলে তা অবগতি হয় এবং নির্দেশনা সমূহ প্রতিপালন করতে সম্মতি হয়।
০২। সিটিজেন চার্টারের বিভিন্ন সূচক এবং এর অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা	সভায় সভাপতি সাহেব সিটিজেন চার্টারের বিভিন্ন সূচকের অগ্রগতি তুলে ধরার জন্য জনাব মোঃ আনিছুর রহমান সহকারী পরিদর্শক কে অনুরোধ করলে তিনি সিটিজেন চার্টারের প্রতিটি সূচক এর অগ্রগতি একে একে সভায় আলোচনা করেন। অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর বরাবর প্রেরনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।
০৩। যে সকল সূচক এখনো অগ্রগতি হয়নি তা দ্রুত বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।	সভায় সভাপতি সাহেব জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে যে, সকল সূচকে অগ্রগতি হয়নি তা দ্রুত বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা শেষে সূচক সমূহ দ্রুত বাস্তবায়নে সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।
০৪। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা এবং তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন	সভায় সভাপতি সাহেব জানান যে, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা এবং তা ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা শেষে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে তা অত্রাফিসের তথ্যবাতায়নে আপলোড করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।
০৫। বিবিধ	বিবিধ বিষয়ে কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

সভাপতি

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার  
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।