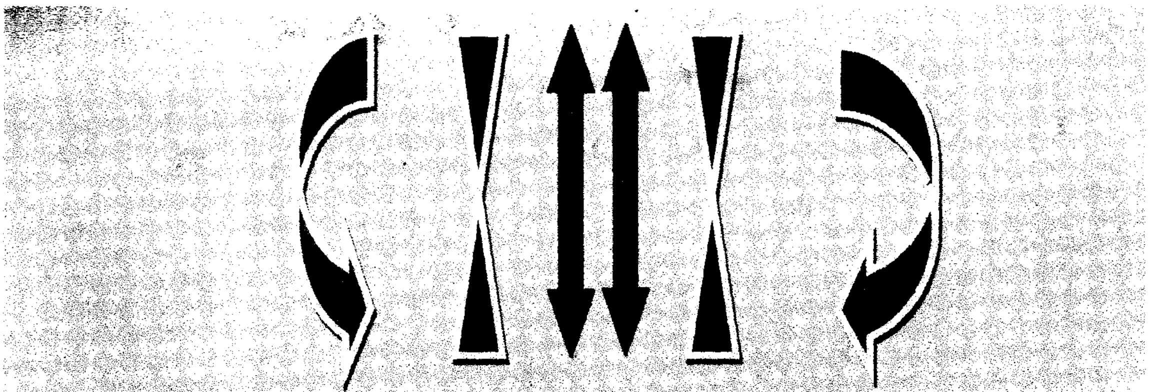
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১,২০১৮ - জুন ৩০,২০১৯



উপজেলা সমবায় অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী

সূচিপত্র:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র............................৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য: ৩

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ ৩

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ..৪

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ...৪

উপক্রমণিকা ৫

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী... ৬

১.১ রূপকল্প : ৬

১.২ অভিলক্ষ্য:..৬

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:...৬

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:................৬

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: ৬

১.৪ কার্যাবলি:...৬

সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ৭

সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ...৮

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ১১

সংযোজনী ১ : সংক্ষেপ শব্দ ১২

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ ১৬

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ ১৭

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় দপ্তর,কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী **বিগত** ০৩ বৎসরের উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ **(সংশোধন**/০২),(সংশোধন/১৩) এর আলোকে এই উপজেলায় সেবাধর্মী সমবায় সমিতি গঠন, **সমবায়** সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি আদায়, সিডিএফ **আদায়,** ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, টেষ্ট অডিট সম্পাদন, টেষ্ট **অডিটের** আলোকে সমিতি/দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ, সমবায় সমিতির নির্বাচন, **নির্বাচনী** আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন রয়েছে। বিগত তিন **অর্থ** বছরে মোট ৮৩৮৯ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ১৬৮ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। ৬৭৮৬০০ টাকা অডিট ফি ও ১০১৭৯০ টাকা অডিট ফি এর উপর ভ্যাট হিসাবে, এবং ৭৭৯৮১৯ টাকা সিডিএফ আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া ৪৭৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৩২ জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীতে,৮১ জন সমবায়ীকে আঞ্চলিক সমবায় **শিক্ষা**য়তনে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা **গ্রহণ** করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৫২ জন প্রত্যক্ষ এবং১৪৮২ জন পরোক্ষ **কর্ম**সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে।

০৩টি মহিলা সমবায় সমিতির মাধ্যমে ১২ জন মহিলা সদস্যকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে **স্বাবলম্বী** করে তোলা হচ্ছে। এই সকল সমবায় সমিতিতে নারীরাই নেতৃত্ব দিয়ে আসছে। এতে **না**রীর ক্ষমতায়ন বেগবান হচ্ছে এবং সামাজিক সমস্যাসমূহ (যেমন : যৌতুক, নারী নির্যাতন) পর্যায়ক্রমে হ্রাস পাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নোয়াখালী জেলার কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা ছোট ফেনী নদী ও মেঘনা বিদৌত উপজেলা।প্রকৃতির দোলাচল,ঘুর্ণিঝড়,প্লাবন মোকাবেলা করে বেচেঁ থাকে স্থানীয় জনসাধারণ।উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় দপ্তরের কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৪৮ টি, নানা শ্রেণী ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমিতির সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা সময়ের অন্যতম দাবী।

টেকসই উন্নয়ন বৈশ্বিত পরিপাশ্বিক পরিবর্তনের সাথে টিকে থাকার চ্যালেঞ্জে দেশকে মধ্যবর্তী আয়ের দেশে রুপান্তর ইত্যাদি চ্যালেঞ্জ বাস্তবায়নে সমিতির সদস্যদের কর্মক্ষমতা সমান নয়। তাছাড়া এলাকাভেদে কর্ম ক্ষমতার প্রার্থক্য পরিলক্ষিত হয়।কিন্তু প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ও প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতার জন্য এই সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। এই উপজেলায় আশ্রয়ণ প্রকল্প রয়েছে সেখানে বিদ্যমান জনবল দ্বারা কাঙ্খিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটে।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

এই উপজেলায় সমবায় সমিতি সমূহের গুণগত মান উন্নয়ন এবং সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য ব্যপক কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের জন্য প্রতি সপ্তাহে ০১ দিন গণশুনানী গ্রহণ এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সমবায় সমিতির তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং আত্মকর্মসংস্থানের পথ সুগম করা।

সমবায় এবং সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি, উৎপাদিত পণ্য সুলভ মূল্যে বাজারজাতকরণ, সমবায় বাজারের মাধ্যমে ভোক্তা পর্যায়ে সহনীয় মূল্যের পণ্য সরবরাহ করা। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস, নারীর ক্ষমতায়ন ও নেতৃত্বের বিকাশ এবং সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মানোন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০৩ টি সমবায় সমিতি গঠন;
- ০২ টি সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল করা;
- ১৪৫ জনকে প্রাতিষ্ঠনিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠন ;

উপক্রমণিকা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর পক্ষে

<u>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী</u>

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে

<u>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী</u>

এর মধ্যে

২০১৮ সালের ০৭ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৮-১৯) স্বাক্ষরিত হল।

<u>এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:</u>

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প :

টেকসই সমবায়,টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন,আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি,কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে /দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন ;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠ করা;
৩. অফিস কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়াকিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মুল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীন মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯.সমবায় আধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান।

****

সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-১২	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন, অংশিদারত্ব সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপকারভোগী	জন						মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	
কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	উপকারভোগী	জন						মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	
উত্তোরত্তর মোট সম্পদ বৃদ্ধি	সম্পদ বৃদ্ধির পরিমান	লক্ষ টাকা						বিআরডিবি, পিডিবিএফ,এবাএথা, এসএফডিএফ	

সেকশন২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোটমান: ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১২	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০	০	২	২	১	১	১	৩	৪
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	০২	০২	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			[১.১.৩] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	০	০১	১	১	১	-	-	২	৩
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৪৬	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	০	০	১	১	১	-	-	১	২
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৩] মাস্টার রেজিষ্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	৩১জুলাই	৩১জুলাই	৩১ জুলাই	৭ আগষ্ট	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
			[২.২.২] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	২	৩১ অক্টোবর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩১ জুলাই
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৬০	৯২	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩৬	৪০
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	১৫১	১৪৯	১৫১	১৩৬	১২১	১০৬	৯১	১৫৩	১৫৫
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	৬০%	৭০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	জন	৪	১০৮	১২৯	১১০	৯০	৭০	৪৫	২০	১৩০	১৩০
			[৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	জন	৪	১৭	২১	১৫	১০	০৫	০৫	০৫	২০	২০
		[৩.২] সমবায়	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০

সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-১২	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন, অংশিদারত্ব সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপকারভোগী	জন						মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	
কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	উপকারভোগী	জন						মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	
উত্তোরত্তর মোট সম্পদ বৃদ্ধি	সম্পদ বৃদ্ধির পরিমান	লক্ষ টাকা						বিআরডিবি, পিডিবিএফ,এবাএথা, এসএফডিএফ	

সেকশন২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোটমান: ৮০

...লগত ...শ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উৎপাদন, আর্থিক ও ...খাতে সমবায় গঠন	মান: ১২	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০	০	২	২	১	১	১	৩	৪
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	০২	০২	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			[১.১.৩] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	০	০১	১	১	১	-	-	২	৩
...টেকসই সমবায় গঠনে ...ক্রম গ্রহণ	মান: ৪৬	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	০	০	১	১	১	-	-	১	২
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৩] মাস্টার রেজিষ্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	৩১জুলাই	৩১জুলাই	৩১ জুলাই	৭ আগষ্ট	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
			[২.২.২] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	২	৩১ অক্টোবর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩১ জুলাই
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৬০	৯২	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩৬	৪০
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	১৫১	১৪৯	১৫১	১৩৬	১২১	১০৬	৯১	১৫৩	১৫৫
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	৬০%	৭০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
সমবায় সংগঠনের ...মতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা ...ন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	জন	৪	১০৮	১২৯	১১০	৯০	৭০	৪৫	২০	১৩০	১৩০
			[৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	জন	৪	১৭	২১	১৫	১০	০৫	০৫	০৫	২০	২০
		[৩.২] সমবায়	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ												%
			[৩.২.২]প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা)	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০ %
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	০৩	০২	১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
			[৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	০	০	১	১
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সংখ্যা	২	০	০	০১	০১	০১	-	-	০১	০২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান: ২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯ (Target Value -2018-2019) অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগষ্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৪ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ জানুয়ারি ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯ (Target Value -2018-2019)				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় কার্যালয় কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।	০৭ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয় নোয়াখালী।	০৭ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৯	পিডিবিএফ	পল্লী দ্রারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন
১০	এবাএথা	একটি বাড়ি একটি খামার
১১	এসএফডিএফ	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১২	আইজিএ	আয় বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন
১৩	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
	রেজিষ্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রতিবেদনের ভিত্তিতে উপজেলা/থানায় বিদ্যমান সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির তথ্য মাস্টার রেজিষ্টারে হালনাগাদ করা।	কার্যালয়	প্রতিবেদন	অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	৩০/০৬/২০১৮ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/থানা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রণীত তালিকা উপজেলা অফিস কর্তৃক একীভূত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	২০১৮-১৯ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংকলন।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুনভাবে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৫ নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন করা সম্ভব না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরনী ৩১ আগষ্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় হতে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা	উপজেলা/মেট্রো: থানা	মাসিক/ত্রৈমাসিক	মাঠ পর্যায়ের সকল	সূচকটি অপরিবর্তিত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
	সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	কার্যালয়	প্রতিবেদন	অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮বিধি অনুসরণ (১) করেনিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪বিধি অনুসরণ (২) করেনিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	সমবায়ি নারীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন জেলা কমিটিতে প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক, বেগম রোকেয়া পুরস্কার, পরিবেশ পদকসহ সময়ে সময়ে ঊর্ধ্বতন অফিস হতে চাওয়া তথ্যের প্রেক্ষিতে উপজেলা/থানাধীন সমবায় সমিতি কিংবা সমিতির সদস্যগণের মধ্য হতে যোগ্য ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

সংযোজনী - ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
বেসরকারী	কাব্ব	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাব্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাব্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব্ব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরুপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরুপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরুপ প্রভাব

সমাপ্ত