



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।
এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

সূচি:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র	৩
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য	৩
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা	৩
২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ.....	৪
উপক্রমনিকা	৫
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ..	৬
১.১ রূপকল্প	৬
১.২ অভিলক্ষ্য	৬
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৬
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৬
১.৩.২ আবশ্যিক উদ্দেশ্যসমূহ	৬
১.৪ কার্যাবলী	৭
সেকশন-২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৮
সেকশন-৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	১০
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১১
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৩
সংযোজনী-৩ : অন্যান্য মন্ত্রনালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	২৭

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায় সমিতিতে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় দপ্তর, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী বিগত ০৩ বৎসরের উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধন/১৩) এর আলোকে এই উপজেলায় সেবামুখী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট আদায়, সিডিএফ আদায়, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, টেস্ট অডিট সম্পাদন, টেস্ট অডিটের আলোকে সমিতি/দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ, সমবায় সমিতির নির্বাচন, নির্বাচনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন রয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৭০০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৫৫০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। ৭০৫০৬০ টাকা অডিট ফি ও ৭৮৬০৯ টাকা ভ্যাট হিসাবে এবং ৪৩১১১৩ টাকা সিডিএফ আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া ৩৫০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৩৯ জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীতে, ৪৯ জন সমবায়ীকে আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে ১৮৯ জন প্রত্যক্ষ এবং ৪৫০ জন পরোক্ষ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে।

০২ টি মহিলা সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৩৫ জন মহিলা সদস্যকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে তোলা হচ্ছে। এই সকল সমবায় সমিতিতে নারীরাই নেতৃত্ব দিয়ে আসছে। এতে নারীর ক্ষমতায়ন বেগবান হচ্ছে এবং সামাজিক সমস্যাসমূহ (যেমন : যৌতুক, বাল্য বিবাহ, নারী নির্যাতন) পর্যায়ক্রমে হ্রাস পাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নোয়াখালী জেলার কোম্পানীগঞ্জ মেঘনা এবং ছোট ফেনী বিদ্যোত একটি উপজেলা। প্রকৃতির লীলা, ঘূর্ণিঝড়, প্লাবন মোকাবেলা করে বেঁচে থাকে স্থানীয় জনসাধারণ। উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় দপ্তরের কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৫৫ টি, নানা শ্রেণী ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা, আশ্রয়ণ সমিতি তদারকি এবং সমিতির সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা সময়ের অন্যতম দাবী।

টেকসই উন্নয়ন বৈশ্বিক পরিবর্তনের সাথে টিকে থাকার চ্যালেঞ্জে দেশকে মধ্যবর্তী আয়ের দেশে রূপান্তর ইত্যাদি চ্যালেঞ্জ বাস্তবায়নে সমিতির সদস্যদের কর্মক্ষমতা সমান নয়। তাছাড়া এলাকা ভেদে কর্মক্ষতার পার্থক্য পরিলক্ষিত হয়। কিন্তু প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ, যানবাহনের অভাব ও প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতার জন্য এই সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। এই উপজেলায় আশ্রয়ণ প্রকল্প রয়েছে বিধায় বিদ্যমান জনবল দ্বারা কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটে।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

এই উপজেলায় সমবায় সমিতি সমূহের গুণগত মান উন্নয়ন এবং সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য ব্যাপক কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের জন্য প্রতি সপ্তাহে ০১ দিন গণশুনানী গ্রহণ এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সমবায় সমিতির তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং আত্মকর্মসংস্থানের পথ সুগম করা।

সমবায় এবং সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি, উৎপাদিত পণ্য সুলভ মূল্যে বাজারজাতকরণ, সমবায় বাজারের মাধ্যমে ভোক্তা পর্যায়ে সহনীয় মূল্যের পণ্য সরবরাহ করা। দুগ্ধ সমবায় সমিতির সংগঠন এবং এই উপজেলাকে ধীরে ধীরে দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেওয়া। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস, নারীর ক্ষমতায়ন ও নেতৃত্বের বিকাশ এবং সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মানোন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০৮টি সমবায় সমিতি গঠন।
- ১০ টি সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল করা।
- ৬০০জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্ৰাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত করা হবে ৫০ জন মহিলাকে।
- সমবায় সমিতি সমূহের প্রযুক্তিগত দক্ষতা উন্নয়ন করা।

উপক্রমণিকা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী

এর মধ্যে

২০১৬ সালের ২২ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০১৬-১৭) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য,
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প :

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
২. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;
৩. উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব সমবায় পণ্য উৎপাদন, ব্রান্ডিং এবং বাজারজাতকরণের জন্য অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা গড়ে তোলা;
৫. মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
৬. সমবায়ের মাধ্যমে মানবিক উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তি বাস্তবায়ন;
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৫. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৬. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

১. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে গুণগত মান উন্নয়ন করা;
৩. সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে সমবায় কার্যক্রমকে জোরদার ও গতিশীল করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন সৃষ্টি ও আত্ম-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৫. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
৬. উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সফল উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৭. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৮. সমবায়ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;

সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসংস্থান সৃষ্টি	উপকারভোগী	জন						মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
অংশগত মূলধন বৃদ্ধি	সম্পদ বৃদ্ধির পরিমাণ	লক্ষ টাকা							সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*TBD: To be done

মোট মান: ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective S)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/ Criteria Value for FY ২০১৭-২০১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬- ১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২০	[১.১] নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন অবহিতকরন সভা	সংখ্যা	১০	০	৯৪	১৩৪	১২০	১০৭	৯৪	৮০	১০০	১১০
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	হার (শতকরা)	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[২]. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	৪০	[২.১] সমবায় সুরাশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.১] যথাসময়ে নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৪	৭৫%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.১.২] যথাসময়ে এজিএম আয়োজন নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৪	৩০%	৩৫%	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%	৪০%	৪৫%
			[২.১.৩] কার্যকর সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৪	০	১০%	১৫%	১৩%	১২%	১০%	০৯%	১৫%	২০%
		[২.২] পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.২.১] পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৩০	৪০	৫৭	৫১	৪৬	৪০	৩৪	৪৫	৫০
			[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	হার	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] ধার্যের বিপরীতে নিরীক্ষা ফি আদায়	লক্ষ টাকা	৪	২.৫২	২.২৬	৩.২৯	২.৯৮	২.৬৫	২.৩২	১.৯৯	২.৩৫	২.৪০
			[২.৩.২] ধার্যের বিপরীতে সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	লক্ষ টাকা	৪	২.৩২	২.২৬	৩.২৩	২.৯১	২.৫৮	২.২৬	১.৯৪	২.৩৫	২.৪০
		[২.৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৪.১] সমবায় সংগঠনে বেতনভুক্ত কর্মচারি	জন	৪	২৩	২১	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	২৪	২৭
			[২.৪.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	জন	৪	৬০১	৫০২	৭১৭	৬৪৫	৫৭৪	৫০২	৪৩০	৫৪৫	৫৭৫
			[২.৪.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	জন	৪	৫৪	৬০	৮৬	৭৭	৬৯	৬০	৫১	৭০	৮০
[৩] দক্ষতা	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সমবায়ী	জন	৫	১০৮	১৫৪	১৩৯	১২৩	১০৮	৯৩	১২৫	১৩৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/ Criteria Value for FY ২০১৭-২০১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
বুद्धির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;		প্রদান	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (পুরুষ)											
			[৩.১.২] সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (মহিলা)	জন	৫		১৭	২৪	২২	১৯	১৭	১৫	২৫	৪০
			[৩.১.৩] সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	জন	১০	৩৪	৩২	৪৬	৪১	৩৭	৩২	২৭	৩৫	৪০

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান: ২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা মান-২০১৭-১৮ (Target Value -২০১৭-২০১৮)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সংশ্লেষ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি কর্মগরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
		পিআরএল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জন ঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মগরিবেশনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা মান-২০১৭-১৮ (Target Value -২০১৭-২০১৮)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

*৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

স্বাক্ষরিত

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।

তারিখ

স্বাক্ষরিত

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়,
নোয়াখালী।

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন অবহিতকরণ সভা	সমবায় সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আয়োজিত নিবন্ধনপূর্ব অবহিতকরণ সভা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর আওতায় নিবন্ধন লাভের জন্য সমবায়ী কর্তৃক দাখিলকৃত নিবন্ধন আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.১] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.১] যথাসময়ে নির্বাচন অনুষ্ঠান	আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা, নির্বাচন করা সম্ভব না হলে আইন মোতাবেক অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.২] যথাসময়ে এজিএম আয়োজন	আইন ও বিধি মোতাবেক এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৩] কার্যকর সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	আইন ও বিধি মোতাবেক বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.২] পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.২.১] পরিদর্শন	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক নিবন্ধিত সমবায় এর পরিদর্শন।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.২] নিরীক্ষা	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
	সম্পাদন	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক নিবন্ধিত ও নিরীক্ষাযোগ্য সকল সমবায় এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুত। ১২৩৪৯ টি সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য লক্ষ্যমাত্রা শতকরা হার অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে	কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর		পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] ধার্যের বিপরীতে নিরীক্ষা ফি আদায়	ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ৩০ জুন তারিখের ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.৩.২] ধার্যের বিপরীতে সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০ জুন তারিখের ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৪.১] সমবায় সংগঠনে বেতনভুক্ত কর্মচারি	সমবায় সংগঠনের কর্মনিম্পনের জন্য সরাসরি সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.৪.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান পুরুষ	সমবায় সংগঠনের কার্যক্রমের মাধ্যমে পুরুষ সমবায়ী/সুবিধাভোগীদের স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.৪.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান মহিলা	সমবায় সংগঠনের কার্যক্রমের মাধ্যমে মহিলা সমবায়ী/সুবিধাভোগীদের স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আয়োজিত সমিতি পর্যায়ে সমবায় বিষয়ক অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ পুরুষদের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
	[২.১.২] সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আয়োজিত সমিতি পর্যায়ে সমবায় বিষয়ক অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ মহিলাদের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৩] সমবায়ী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	সমবায়ী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
বেসরকারী	কাব্ব	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাব্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাব্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব্ব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব

সমাপ্ত