



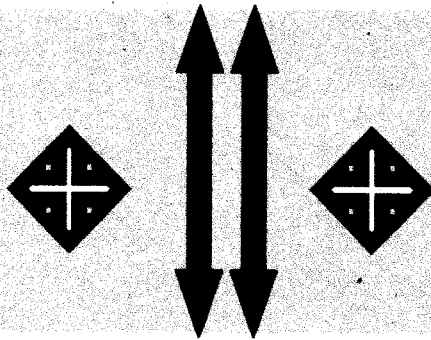
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।

Web : <http://cooperative.companiganj.noakhali.gov.bd/>
E-mail : ucokompanigonj@yahoo.com
Facebook : www.facebook.com/ucokompanigonjnoakhali

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
এবং
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ খ্রিঃ - জুন ৩০, ২০২০ খ্রিঃ





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।

Web : <http://cooperative.companiganj.noakhali.gov.bd/>

E-mail : ucokompanigonj@yahoo.com

Facebook : www.facebook.com/ucokompanigonjnoakhali

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

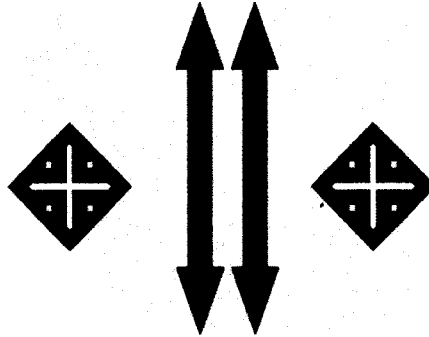
এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ খ্রিঃ - জুন ৩০, ২০২০ খ্রিঃ



সূচিপত্র:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
সফলতা ও চরমোচ্চ সমূহঃ	৩
অর্জিত কর্মসম্পাদনঃ	৩
২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ	৪
উপসংক্ষেপ	৫
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বৃন্দকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যবলী	৬
১.১ বৃন্দকল্প	৬
১.২ অভিলক্ষ্য:	৬
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৬
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৬
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:	৬
১.৪ প্রধান কার্যবলি:	৬
সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১০
সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী - ২: কার্যসম্পাদন, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৪
স্বর্গত পর্বের কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের নির্দেশিকা	১৮
সংযোজনী - ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	২১

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উন্নয়ন সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায় উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় দপ্তর, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ, সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন তৈরী, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অনুসরণ, সমবায় পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (নং ১১/১০) এর আলোকে এই উপজেলায় সেবামুখী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি আদায়, সিডিএফ আদায়, আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদান, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, টেস্ট অডিট সম্পাদন, টেস্ট অডিটের আলোকে সমিতি/দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ, সমবায় সমিতির নির্বাচন, নির্বাচনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ১২ টি সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৪০ জন নতুন জনগোষ্ঠীকে সমবায় সংগঠনের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৬-১৭ সনে ১৫৫ টি, ২০১৭-১৮ সনে ১৪৭ টি এবং ২০১৮-১৯ সনে ১৪৯ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। ৬,৪৫,৬১০/- টাকা নিরীক্ষা ফি ও ৯৬,৮৬৫/- টাকা নিরীক্ষা ফি এর উপর ভ্যাট হিসাবে এবং ৩৬০০/- টাকা নিবন্ধন ফি ও ৫৪০/- টাকা নিবন্ধন ফি এর উপর ভ্যাট এবং ৮,০৬,১৬৫/- টাকা সিডিএফ আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্তে ৪২৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ১১২ জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ি, কুমিল্লা এবং আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৩৪০ জন স্ব-কর্মসংস্থান(পুরুষ) এবং ৫০ জন স্ব-কর্মসংস্থান(মহিলা) সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বিগত ০৩ বছরে সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এ জেলার কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, মনিটরিং জোরদার এবং ৫৩ টি অকার্যকর সমবায় সমিতি বাতিলের উদ্যোগ গ্রহণের ফলে সমবায় সমিতির সংখ্যা এবং সদস্য সংখ্যা কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। সমবায় সমিতি সমূহের মোট সম্পদের পরিমাণ গত তিন বছরে ৬৮০.১১ লক্ষ টাকা।

০২ টি মহিলা সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৪৯ জন মহিলা সদস্যকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে তোলা হচ্ছে। এই সকল সমবায় সমিতিতে নারীরাই নেতৃত্ব দিয়ে আসছে। এতে নারীর ক্ষমতায়ন বেগবান হচ্ছে এবং সামাজিক সমস্যাসমূহ হ্রাস : যৌতুক, নারী নির্যাতন) পর্যায়ক্রমে হ্রাস পাচ্ছে। এছাড়াও “রূপকল্প ২০২১”, “এসডিজি” অর্জন, এবং সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া প্রকল্পকারী দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় পুনর্বাসিত পরিবারের মধ্যে ২৯,৫২,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করে ১৭,০৪,৪৯৫/- টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় দপ্তরের কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা সমবায় বিভাগীয় ১৪৭ টি ও বিআরডিবি ভুক্ত (কেন্দ্রীয় সহ) ১৫৪ টি। নানা প্রকার ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমিতির সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী।

টেকসই উন্নয়ন বৈশ্বিক পরিবর্তনের সাথে টিকে থাকার চ্যালেঞ্জে দেশকে মধ্যবর্তী আয়ের দেশে রূপান্তর ইত্যাদি চ্যালেঞ্জ বাস্তবায়নে সমিতির সদস্যদের কর্মক্ষমতা সমান নয়। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ ও প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতার জন্য এই সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। এই উপজেলায় আশ্রয়ণ প্রকল্প রয়েছে এখানে বিদ্যমান জনবল দ্বারা কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটে। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক প্রতিক্রিয়া উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

অন্যতম কর্মপরিকল্পনাঃ

এই উপজেলায় সমবায় সমিতি সমূহের গুণগত মান উন্নয়ন এবং সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য ব্যাপক কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ, কার্যকর না হলে নিবন্ধন বাতিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। পাশাপাশি সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী

উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা
কেন্দ্র ও গ্রাম ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্মকর্মসংস্থানের
প্রসার ঘটানো অন্যতম লক্ষ্য। সেবা সহজীকরণের জন্য প্রতি সপ্তাহে ০১ দিন গণশুনানী গ্রহণ এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সমবায়
সমিতির সভা প্রদান করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং
আত্মকর্মসংস্থানের পথ সুগম করা।

সমবায় ক্ষেত্রে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে
সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণের জন্য সমবায়ীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এছাড়া দুগ্ধ
সমবায় সমিতির নিবন্ধনের মাধ্যমে এ উপজেলাকে দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেওয়া হবে।
সমবায় ক্ষেত্রে মহিলাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস, নারীর ক্ষমতায়ন ও
শিক্ষার বিকাশ এবং সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মানোন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০১১-১২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- কুতূহল ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা;
- ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন;
- ৪০% আত্মকর্ম সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল করা;
- ১০০ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্ৰাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- সমবায়ের তিস্তিতে পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান করা;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নির্বাচন এবং নিরীক্ষা সম্পাদিত ৯০% সমবায়ের এজিএম অনুষ্ঠান
নিশ্চিত করা;
- দুগ্ধ সমিতির নিবন্ধন করা;
- পরিদর্শনের মাধ্যমে ৩৬ টি সমবায় সমিতিকে সমবায় নীতি ও আদর্শে উদ্বুদ্ধ করা, সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক
কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সমবায়ীদের স্বার্থ নিশ্চিত করা;

উপক্রমণিকা

স্বাক্ষরিত দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, মুদ্রাসংক্রান্ত সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর
জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী

এর মধ্যে

২০১৯ সালের ১৩ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০১৯-২০) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ উদ্দেশ্য:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ লক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৪ আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দায়িত্ব কৰ্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৫ প্রচলন কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. গৃহীত গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

কগাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কগাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কগাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কগাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কগাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কগাম-৬				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের বিপরী (Poor)
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			(২১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%
			(২১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%
			(২.২১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সুস্থ উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
			(২.৩) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নাপাদায়নপত্র জারি করা	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			(২.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			(২.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			(৩.১) স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
			(৩.২) স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) রডসিট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%
			(৩.৩.৩) ইন্টারনেট বিসয় ই-উপস্থাপিত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
				%	০.৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালীকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী।

১৩ জুন ২০১৯ খ্রিঃ
তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়
নোয়াখালী।

১৩ জুন ২০১৯ খ্রিঃ
তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রম নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৯	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
১০	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১১	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন
১২	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন সহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাহারানকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১.১] নিবন্ধন	২	৩	৪	৫	৬	
		জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা অফিস নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের হুঁকিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
		১.১.২] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	৩	৪	৫	৬		
		নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুন সংযোজন।
		১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
১.২] স্ব-কর্মসংস্থান	১.২.১]	৩	৪	৫	৬	
		সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুন সংযোজন।
১.২] তদারকি ও মালোচন	১.২.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	৩	৪	৫	৬	
		প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে জেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি প্রাথমিক সমবায় সমিতিকে জেলা সমবায় অফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার এর তদারকিতে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাহ্যমানকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ ফ্রিকুয়েন্সি
১	২	৩	৪	৫	৬	
[২.২] ভগ্নাঙ্ক ও মালোন্নয়ন	[২.২.২] অকার্যকর স্থানসমূহের সন্নিবিষ্টতা আলোকিত	৩০/১০/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমন্বয় সন্নিবিষ্ট কার্যক্রম ০১ বছরের বেসী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সন্নিবিষ্ট অকার্যকর স্থানসমূহের তালিকাভুক্ত করে উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত অকার্যকর স্থানসমূহের তালিকা একটি তালিকা জেলা জিওগ্রাফিক সংকলন।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৩] অকার্যকর সন্নিবিষ্ট স্থান	২.২.২ সূচকে প্রণীত আলোকিত স্থানসমূহ যে সকল সমন্বয় সন্নিবিষ্ট কার্যক্রম ০৩ বছরের বেসী সময় ধরে বন্ধ আছে সেগুলো সমন্বয় সন্নিবিষ্ট আইনের ৫০(৬) ধারা অনুযায়ী বাতিল করা। তবে যে সকল সন্নিবিষ্ট স্থানসমূহের মালিকানা/সম্বল/পাওনা অক্ষয় করে পালিয়ে থাকার অভিযোগ রয়েছে সেগুলো বাতিল করার ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন অফিসের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/১০/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/থানা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত তালিকা জেলা অফিস কর্তৃক একটি তালিকা সংকলন করে সংরক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৫] সন্নিবিষ্ট কার্যসমূহের নির্ধারিত ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২১-২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্ধারিত অনুষ্ঠিত হবে এমন সমন্বয় সন্নিবিষ্ট উপজেলা জিওগ্রাফিক সংকলন।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.২] সমন্বয় প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত গঠিত	২.২.১ নং সূচকে নির্ধারিত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যকর সমন্বয় সন্নিবিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্ধারিত অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অগ্রবর্তী করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.২] কার্যকর সন্নিবিষ্ট বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি	সমন্বয় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমন্বয় সন্নিবিষ্ট বার্ষিক আর্থিক বিবরণী ২৯ অক্টোবর এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরীক্ষা পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
[২.২] সমবায় সমাধান প্রকল্প	[২.২.৩] পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.২.৩] সমিতি প্রতিবেদন	[২.২.৩] উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	[২.২.৩] মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[২.২.৩] মাঠ পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	[২.২.৩] সূচকটি রয়েছে।
[২.২] সমবায় সমাধান প্রকল্প	[২.২.৪] পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.২.৪] সমিতি প্রতিবেদন	[২.২.৪] উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	[২.২.৪] মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[২.২.৪] মাঠ পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	[২.২.৪] সূচকটি রয়েছে।
[২.২] সমবায় সমাধান প্রকল্প	[২.২.৫] পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.২.৫] সমিতি প্রতিবেদন	[২.২.৫] উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	[২.২.৫] মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[২.২.৫] মাঠ পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	[২.২.৫] সূচকটি নতুন সংযোজন।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.৬] পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.৩.৬] সমিতি প্রতিবেদন	[২.৩.৬] উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	[২.৩.৬] মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[২.৩.৬] মাঠ পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	[২.৩.৬] সূচকটি রয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.৭] পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.৩.৭] সমিতি প্রতিবেদন	[২.৩.৭] উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	[২.৩.৭] মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[২.৩.৭] মাঠ পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	[২.৩.৭] সূচকটি অপরিবর্তিত
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.৮] পরিদর্শন সম্পাদিত	[২.৩.৮] সমিতি প্রতিবেদন	[২.৩.৮] উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	[২.৩.৮] মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[২.৩.৮] মাঠ পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	[২.৩.৮] সূচকটি অপরিবর্তিত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাঙ্গসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আনুমানিক প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাস্ট পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। তবে পুরুষ ও মহিলা পৃথক সূচকটি একীভূত করা হয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাস্ট পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। তবে পুরুষ ও মহিলা পৃথক সূচকটি একীভূত করা হয়েছে।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য অন্যান্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাস্ট পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলআউটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য প্রতি জেলায় কমপক্ষে ০১ টি করে জেলা কার্যালয় হতে উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলআউটিং করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাস্ট পর্যায়ের সফল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে

মোট পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আর্থনৈতিক কৌশলগত উৎকর্ষশাসনচুক্তির নির্দেশিকা

কৌশলগত উৎকর্ষ	কৌশলগত উৎস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনচুক্তি	একক	নির্দেশনা	
[২] পর্যায়ে কর্মসম্পাদন চুক্তি ও আর্থনৈতিক নিশ্চিতকরণ	১১	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তির সুবাহুর	[২.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তির সুবাহুর	[২.১.১] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুবাহুর প্রতিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	%	জনপ্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় শ্রীতে সমন্বিত প্রশিক্ষণ যানবাহন-এ নির্ধারিত মডুউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। যোগাযোগের জন্য গণকর্মচারীর আধিকারস্বত্ব প্রশিক্ষণপুঁজি প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।
			[২.১.২] এপিএ টিমেরআসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	[২.১.২] এপিএ টিমেরআসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	এপিএ টিম প্রতিমাসে কমপক্ষে একবার সভা আয়োজন করবে। এপিএ টিম-এর মাসিক সভার কার্যবিবরণীতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়টি উল্লেখ থাকতে হবে যা এক্ষেত্রে প্রমাণক হিসেবে বিবেচিত হবে।
			[২.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুবাহুর প্রতিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	[২.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুবাহুর প্রতিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি সংক্রান্তসম্পর্কিতবেদন এপিএ কাগজপত্রের নিখারিত সনদের যথোপাধীন করতে হবে। সুস্থিমাট নিখারিত তারিখেউৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ পরবর্তী আ নম্বর প্রদানের জন্য বিবেচিত হবে।
			[২.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-গাঠনিক মূল্যায়ন পরিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	[২.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-গাঠনিক মূল্যায়ন পরিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	তারিখ	শ্রীভবেদন প্রদানের তারিখ অনুযায়ী মূল্যায়ন করা হবে। এক্ষেত্রে প্রতিবেদন প্রদানের পরকারি পরে প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।
			[২.২] জাতীয় শৃঙ্খতার কৌশল ও তথ্য আধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শৃঙ্খতার কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়িত	%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শৃঙ্খতার কার্যকর নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[২.৩] প্রতিযোগিতা প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রতিযোগিতা নির্ধারিত উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন চুক্তির নিশ্চিতকরণ অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[২.৩.২] প্রতিযোগিতাসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	[২.৩.২] প্রতিযোগিতাসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন চুক্তির নিশ্চিতকরণ অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[২.৩.৩] প্রতিযোগিতাসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	[২.৩.৩] প্রতিযোগিতাসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষশাসন চুক্তির নিশ্চিতকরণ	%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন চুক্তির নিশ্চিতকরণ অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদানের নিশ্চিতকরণ অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।
			[২.৫] ই-সেবার নিশ্চিতকরণ	[২.৫.১] ই-সেবার নিশ্চিতকরণ	তারিখ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-সেবার নিশ্চিতকরণ অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।

একটি কার্যালয়ে সতর্গুণি শাখা (সেকশন) থাকবে প্রতিটি শাখা যদি সিদ্ধান্ত গ্রহণে ই-নৈতিক

কার্যসম্পাদনে গতিশীলতা আন্দোলন ও সেবার মান বৃদ্ধি	বাহ্যায়ন	[২১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম উন্নয়নপ্রকল্প বাহ্যায়ন	[২১.১] মূলতঃ একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম উন্নয়ন প্রকল্প চালুপূর্ব	তারিখ	এই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা হয়েছে। এই উদ্যোগটির মাধ্যমে সশস্ত্র নগরসংস্কার, যাদুঘর/সংস্কার বিধায়ন কর্মসূচির পরিচালনা করা হয়েছে। কোনো নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু হওয়ার পরেই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু করা হয়েছে।
		[২৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীর পিআরএল ও খুটি নগরায়নপত্র জারী করা	[২৩.১] পিআর এল আবেদন জারিকৃত [২৩.২] খুটি নগরায়ন পত্র জারিকৃত	% %	এই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা হয়েছে। এই উদ্যোগটির মাধ্যমে সশস্ত্র নগরসংস্কার, যাদুঘর/সংস্কার বিধায়ন কর্মসূচির পরিচালনা করা হয়েছে। কোনো নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু হওয়ার পরেই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু করা হয়েছে।
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[২৪]	[২৪.১] অবশেষে সকল উদ্যোগ/কুম চালু	%	এই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা হয়েছে। এই উদ্যোগটির মাধ্যমে সশস্ত্র নগরসংস্কার, যাদুঘর/সংস্কার বিধায়ন কর্মসূচির পরিচালনা করা হয়েছে। কোনো নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু হওয়ার পরেই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু করা হয়েছে।
		[৩.২] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলপূর্ব	তারিখ সংখ্যা	এই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা হয়েছে। এই উদ্যোগটির মাধ্যমে সশস্ত্র নগরসংস্কার, যাদুঘর/সংস্কার বিধায়ন কর্মসূচির পরিচালনা করা হয়েছে। কোনো নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু হওয়ার পরেই কার্যক্রমের আওতাধীন সর্বমোট একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুম চালু করা হয়েছে।

সংযোজনী - ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি তুচ্ছ সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নির্বাচিত সমবায় সমূহের মধ্যে ১৫২ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
		[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বিআরডিবি তুচ্ছ সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের ভিতর পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	সেহেতু বিআরডিবি তুচ্ছ সমবায় সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ সেরেতু উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধ না করলে সরকারের রাজস্ব অহরনে এর বিরূপ প্রভাব
		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত			শতভাগ	
বেসরকারী	কাজ	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাজভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাজভুক্ত ০১ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাজ কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ গ্রামিণী সম্পাদ অধিদপ্তর	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও সংস্কার অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত ১২ টি নির্বাচিত সিআইজি সমবায় সমিতির অতিষ্ঠ সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
সরকারি	এগ্রাজিইটি	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এগ্রাজিইটি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত ০৭ টি পাবসস এর অতিষ্ঠ সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
সাংবিধানিক	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা।	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে।	শতভাগ	অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ বাধাগ্রস্ত হবে।

সমাপ্ত