


সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।

ত্রৈমাসিকের নাম : ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০২৩			৩ মাসের মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়	২ ১৫/০৯/২৩ ও ১৫/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৫/০৯/২৩	-	-	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ১৫/১২/২৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৮/০৭/২৩	১.৫	-
						অর্জন	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৮/০৭/২৩	-	-	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	৩১/০৭/২৩	৩	-
						অর্জন	২৫/০৭/২৩	-	-	-	২৫/০৭/২৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৪	%	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১	-
						অর্জন	৮০%	-	-	-	১০০%		


 এ.এফ.এম জাকির হোসেন
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 বোদা, পঞ্চগড়
 ☎ ০২৫৮৯৯৪২৩০১
 ই-মেইল:ucoboda2020@gmail.com

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়



<http://coop.boda.panchagarh.gov.bd/>

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭২৫.০০০.০৫.০০২.২৩-১৯৩

তারিখঃ ১৮/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ১৮/৭/২৩ তারিখের সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ১৮/৭/২৩ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নলিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ-

- (১) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে;
- (২) অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবাণুমুক্ত করতে হবে;
- (৩) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্ত করণ নিশ্চিত করতে হবে;
- (৪) অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
- (৫) নিজ নিজ টেবিল পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
- (৬) ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে;
- (৭) প্রতিদিনের ময়লা/আবর্জনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে;
- (৮) প্রতিটি কক্ষে ঝুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
- (৯) অফিসের চলাচলের পথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
- (১০) টয়লেটের দরজা সার্বক্ষণিক বন্ধ রাখতে হবে। টয়লেটটি ফিনাইল ব্যবহার করে পরিষ্কার করতে হবে ও হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া টয়লেট ব্যবহার শেষে বেশি পানি ঢালতে হবে;
- (১১) অফিসে যত্রতত্র থুথু ফেলা যাবে না;
- (১২) স্টোর রুম পরিষ্কার করতে হবে।

জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট বিষয়গুলো মনিটরিং করবেন।

স্বাক্ষর/-এ এফ এম জাকির হোসেন

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

বোদা, পঞ্চগড়

ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৪২৩০১

ইমেইল:-ucoboda2020@gmail.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭২৫.০০০.০৫.০০২.২৩-১৯৩ /১(৪),


তারিখঃ ১৮/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।

২. জনাব/সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।

৩. অফিস কপি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
বোদা, পঞ্চগড়।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়

<http://coop.boda.panchagarh.gov.bd/>



স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭২৫.০০০.০৫.০০২.২৩-১৭৪(৩),

তারিখঃ ০৫/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (“টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির” সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (“টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির” সভা আগামী ১৮/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড় এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

এ এফ এম জাকির হোসেন
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

বোদা, পঞ্চগড়

ও

আহ্বায়ক

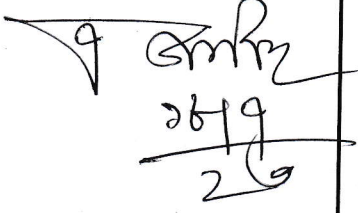
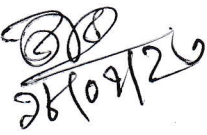
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (“টিওএন্ডইভুস্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির” সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোদা অফিস কক্ষ।
তারিখ : ১৮/০৭/২০২৩ খ্রি।
রোজ : মঙ্গলবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব এ এফ এম জাকির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার বোদা, পঞ্চগড় ও আহবায়ক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (“টিওএন্ডইভুস্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি	 ১৮/৭ ২৩
২.	জনাব মোঃ জাহেদার রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বোদা, পঞ্চগড়। ও সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট আহবায়ক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (“টিওএন্ডইভুস্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি	 ১৮/০৭/২৩

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (“টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির” সভার কার্য-বিবরণী :

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।

তারিখ : ১৮/০৭/২০২৩খ্রি।

রোজ : মঙ্গলবার।

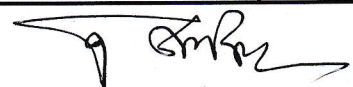
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-‘ক’) তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব জাহেদার রহমান,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় ও সদস্য সচিব, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (“টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় কে বলেন।

এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	সভায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এ কর্মরত প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নিজ কক্ষের পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়: (১) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে; (২) অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবাণুমুক্ত করতে হবে; (৩) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্ত করণ নিশ্চিত করতে হবে; (৪) অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৫) নিজ নিজ টেবিল পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (৬) ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে; (৭) প্রতিদিনের ময়লা/আবর্জনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে; (৮) প্রতিটি কক্ষে ঝুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৯) অফিসের চলাচলের পথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (১০) টয়লেটের দরজা সার্বক্ষণিক বন্ধ রাখতে হবে।	জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট এবং উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়।



ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
		<p>টয়লেটটি ফিনাইল ব্যবহার করে পরিষ্কার করতে হবে ও হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া টয়লেট ব্যবহার শেষে বেশি পানি ঢালতে হবে;</p> <p>(১১) অফিসে যত্রতত্র থুথু ফেলা যাবে না;</p> <p>(১২) স্টোর রুম পরিষ্কার করতে হবে।</p> <p>এ বিষয়ে একটি পত্রজারী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p>	
২.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	<p>সভায় জানানো হয় যে, অত্র অফিসে ৪র্থ শ্রেণির সহায়কের পদ শূন্য থাকায় এবং সমবায় অধিদপ্তরের আদেশ নং-৬৩-বাজেট, তারিখঃ ১০-০৮-২০২৩ খ্রিঃ মূলে উপজেলা সমবায় অফিস, বোদা, পঞ্চগড় অনুকূলে পোষাক খাতে বরাদ্দ নাই তাই সিদ্ধান্ত গ্রহন নিষ প্রয়োজন।</p>	-

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর/-এ এফ এম জাকির হোসেন

উপজেলা সমবায় অফিসার

বোদা, পঞ্চগড়

ও

আহ্বায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।

তারিখঃ ১৮/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭২৫.০০০.০৫.০০২.২৩-১৯২(৩),

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।



এ এফ এম জাকির হোসেন

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

বোদা, পঞ্চগড়

ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৪২৩০১

ইমেইল:-ucoboda2020@gmail.com

প্যাকেজ নং	ক্রমতত্ত্ব প্যাকেজের পণ্যের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি ও তার ধরন	মুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক ব্যয় (হাজার)	ক্রয় প্রক্রিয়ার সময় কোড	পণ্যের জন্য ব্যবহৃত নম্বর	দরপত্র আবেদন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্য সম্পাদন নোটিশ	মুক্তি সম্পাদন	মুক্তি প্রোজাক্টের মোট সময়	কার্য সম্পাদনের মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১১.	অন্যান্য মনিহারি (ফাইল ও ফাইল রোল)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	২,৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১২.	অন্যান্য মনিহারি (বেতনভাতা, ভ্রমণ ও আনুষঙ্গিক ফরম)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩.	অন্যান্য মনিহারি (ষ্ট্রিপলার ও ষ্ট্রিপলার পিন)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৮০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৪.	পোষাক	সংখ্যা	১ জনের	স্পর্ট কোর্টশন	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৭,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৫.	মোটরবান মোরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	২০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৬.	আবাবপত্র মোরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১২,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৭.	কম্পিউটার মোরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	২০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৮.	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৮০,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	০১-১১-২৩	১৬-১১-২৩	৩০-১১-২৩	০৬-১২-২৩	১১-১২-২৩	প্রয়োজন নেই	৫৮ দিন	১২০ দিন
১৯.	আবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৫০,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	০১-১১-২৩	১৬-১১-২৩	৩০-১১-২৩	০৬-১২-২৩	১১-১২-২৩	প্রয়োজন নেই	৫৮ দিন	১২০ দিন

২৭/১১/২৩

মোঃ জাহেদার রহমান

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।

২৭/১১/২৩

এ এক এম জাকির হোসেন

উপজেলা সমবায় অফিসার

বোদা, পঞ্চগড়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়

ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১, E-mail:-ucoboda2020@gmail.com

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য

প্যাকেজ নং	ক্রমিক ক্রম	একক	পরিমাপ	ক্রয় ও তার ধরন	বুজি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নাম	অর্থের উৎস	আনুমানিক ব্যয় (হাজার)	ক্রয় ক্রমিক ক্রম	পণ্যের জন্য ব্যয়	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্য সম্পাদনা	বুজি সম্পাদনা	বুজি মোট সময়	কার্য সম্পাদনার মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	বিদ্যুৎ	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	২০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২	ইন্টারনেট	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১২,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩	ডাকটিকেট	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪	টেলিফোন	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	সংখ্যা	ধরোজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৩৬,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)	সংখ্যা	ধরোজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১৫,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭	অন্যান্য মনিহারি (অফসেট এ-৪ কাগজ)	সংখ্যা	ধরোজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮	অন্যান্য মনিহারি (অফসেট লিগাল কাগজ)	সংখ্যা	ধরোজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৫,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৯	অন্যান্য মনিহারি (রেজিস্টার)	সংখ্যা	ধরোজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১,৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	অন্যান্য মনিহারি (কালিফুলেট)	সংখ্যা	ধরোজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১,৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১১/১১/২৩

১১/১১/২৩