

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়

<http://coop.boda.panchagarh.gov.bd/>



স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭২৫.০০০.০৫.০০২.২৩-২২৩(৩),

তারিখঃ ০৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (১ম কোয়ার্টার) অর্থ বছরের বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কমিটির সভা আগামী ০৯/০৮/২০২৩খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড় এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকা জন্য বলা হলো।

এ এফ এম জাকির হোসেন
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
বোদা, পঞ্চগড়

ও

আহ্বায়ক

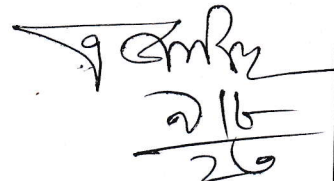
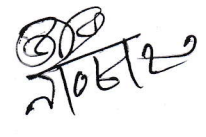
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪(১ম কোয়ার্টার) অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, অফিস কক্ষ।
তারিখ : ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	এ এফ এম জাকির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার বোদা, পঞ্চগড় ও আহবায়ক “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” বাস্তবায়ন কমিটি	
২.	জনাব মোঃ জাহেদার রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বোদা, পঞ্চগড়। ও সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” বাস্তবায়ন কমিটি	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর ২০২২-২৩(১ম কোয়ার্টার) অর্থ বছরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্য-বিবরণী:

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এর অফিস কক্ষ।
তারিখ : ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-‘ক’) তে সন্নিবেশিত।

জনাব এ এফ এম জাকির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড় ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, অধ্যকার সভার সভাপতিত্ব করেন। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় ও সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কে বলেন।

এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং সভায় নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১.	বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	সভায় [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (C.C) কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। সেখানে ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে [১.১] খসড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্তকৃত ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

৩. বিবিধ : সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর/-এ এফ এম জাকির হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
বোদা, পঞ্চগড়
ও
আহবায়ক
“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি

স্মারকনং- ৪৭.৬১.৭৭২৫.০০০.০৫.০০২.২৩-২২৯,

তারিখ : ০৯/০৮/২০২৩খ্রি।

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব মোঃ জাহেদার রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

এ এফ এম জাকির হোসেন
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
বোদা, পঞ্চগড়
ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৪২৩০১
ইমেইল:-

ucoboda2020@gmail.com

বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ের উন্নয়ন



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়

<http://coop.boda.panchagarh.gov.bd/>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্পঃ
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) আভিলাষ্যঃ

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, উৎপাদনমুখী, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	অভিযোগ প্রতিকার	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে/অনলাইনে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগ। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র	১। সাদা কাগজে আবেদন; ২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়। ৩। অনলাইনেঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ওয়েবসাইট: https://www.grs.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
২.	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. ১০০.০০(একশত) টাকার কোর্ট ফি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়। ২। সরকারী নাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেডার	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০/-টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

১০/০৭/১৬

১০/০৭/১৬

১০/০৭/১৬

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৩.	ঐশিক্ষণ	১-১দিন	১। সাদা কাগজে আবেদন;	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৪.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	অনধিক ২০(বিশ) কার্য দিনের মধ্যে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমো/ফরমোট এ আবেদন	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমো/ফরমোট এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd	(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারি চালানের কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchaga@yahoo.com





২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বহীন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	প্রকল্প/ কর্মসূচিভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান।	৭-৬০দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন, ৪. উপ-আইন ও প্রস্ত; ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বঙ্গবরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রকল্প, ৭. নিবন্ধন ফি এবং অ্যাটর্নি ট্রেজারি চালানের মূল কপি, ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নমিনির পরিচয়পত্র/জমা-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সিনিয়র সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ই-মেইল (যদি থাকে), ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পত্রের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংশপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না, ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে, ১৬. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রকল্প/কর্মসূচিভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০.০০ ট্রেজারি চালান কোড -১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৭.৫০ টাকা চালান কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com







ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন; ৪. উপ-আইন ৩ প্রস্থ; ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব; ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রাক্কলন; ৭. নিবন্ধন ফি এবং আর্টের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে; ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নমিনির পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সমিতির সভা নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে); ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে ঋণ সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংশপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না; ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও ঋণের সদস্যের নাম জিভিক বিস্তারিত তালিকা; ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষন বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে; ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	১। প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ২। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০.০০ টাকা এবং ৩। জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫,০০০.০০ টাকার ট্রেজারি চালান কোড- ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারের জমা দিতে হয় এবং জাট বাবদ নিষিদ্ধিত নিবন্ধনের শতকরা ১৫% অতিরিক্ত টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারের জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com


১৮/০৮/২০


১৮/০৮/২০


১৮/০৮/২০

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			খোলা অঙ্গিকার থাকতে হবে। ১৬. সাক্ষিত্র নিজস্ব/ভ্রাতৃ অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।				
৩.	প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনমোপ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলমোপ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনমোপ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ; ৬. সর্বশেষ আউট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও জ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি /ডেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সাক্ষিত্র প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সাক্ষিত্র আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	১। প্রাথমিক সমবায় সাক্ষিত্র নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ২। কেন্দ্রীয় সমবায় সাক্ষিত্র ক্ষেত্রে ১০০০.০০ টাকা এবং ৩। জাতীয় সমবায় সাক্ষিত্র ক্ষেত্রে ৫,০০০.০০ টাকার ট্রেজারি চালান কোড- ১-৩৮৩১-০০০০- ১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং জ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৪.	প্রাথমিক/কেন্দ্রীয় সমবায় সাক্ষিত্র বার্ষিক বাজেট	১৫ কর্মদিবস	১. বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি; ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি; ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি;	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়	বিলম্বিত্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়,	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ


মুহূর্ত


১২


১৬

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান।		৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব; ৬. বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট; ৭. চলতি বৎসরের ১ম ঠমাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়; ৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র; ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা; ১০. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক।	২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।		ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৫.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১. মূল আবেদন পত্র; ২. বিনিয়োগ প্রকল্প প্রস্তাব; ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়াছবি; ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নকশা; ৬. ভবন নির্মাণে পৌরসভা/ সিটি করপোরেশন এর অনুমোদন পত্র; ৭. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছায়াপত্র/সম্মতিপত্র; ৮. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: somtetu2017@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৬.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল। ২. আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটের তালিকা।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	
৭.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	০৩-০৭ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি তৈরী দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫

স্বাক্ষর

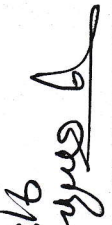
স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৮.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ার সহযোগিতা প্রদান	০৩-১০ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি তৈরী দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৯.	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সমিতির প্যাডে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১০.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান;	১. প্রতি বছর জুন মাসের মধ্যে অডিট বরাদ্দ জন্য আবেদন ২. আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে	আবেদনের প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতি বছর জুন মাসের মধ্যে অডিট বরাদ্দ জন্য আবেদন ২. আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, বোদা, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০৫৬৫৩-৫৬১০১ ই-মেইল: ucoboda2020@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com


১২/১২/১৬


১২/১২/১৬


১২/১২/১৬

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

এ দপ্তরের অভ্যন্তরীণ সেবা নাই।

৩. সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এর সেবার লিঙ্কসমূহ:

লিঙ্কে গিয়ে সেবাবন্ডের ভিতর সিটিজেন চাটার পাওয়া যাবে

কার্যালয়ের নাম	লিঙ্ক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	http://www.coop.gov.bd/
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	http://coop.rangpurdiv.gov.bd/
জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়	http://cooperative.panchagarh.gov.bd/

৪. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের(সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যশা

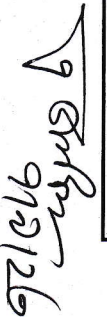
ক্রমিক নং	প্রতিক্রমত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নিধারিত সময়ে পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/ভদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।


ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার	৩০ কার্যদিবস




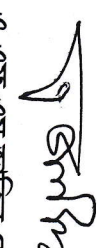
১২/১২/১৬



		জেলা সমবায় কার্যালয়, কায়েতপাড়া (ষ্টেডিয়ামের পার্শ্ব), পঞ্চগড়।	ফোনঃ ০১৭১৪-৫৫৮১৪১ ই-মেইলঃ dco_panchagarh@yahoo.com ওয়েবঃ http://cooperative.panchagarh.gov.bd/	
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর বাসা নং-১৮৩, রোড নং- ৫৪০০ বাধা ব্লক, রংপুর-৫৪০০।	পদবীঃ যুগ্ম-নিবন্ধক ফোনঃ ০১৭১৩-১৪৯১২১ ই-মেইলঃ jr_rangpur@yahoo.com ওয়েবঃ http://coop.rangpurdiv.gov.bd/	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সভাপতি, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেক, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ফোনঃ ৯৫২৩৪৩৩ ই-মেইলঃ secy_cnr@cabinet.gov.com ওয়েবঃ https://cabinet.gov.bd/	৬০ কার্যদিবস


পরিচালক বরনন্দ
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়।


মোঃ জাহেদার রহমান
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়।


এ এফ এম জাকির হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
বোদা, পঞ্চগড়।