



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।  
coop.begumganj.noakhali.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ের উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫০৭.০০০.০৫.০০১.২১.১০১

১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৮ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা মে-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেগমগঞ্জ এর ২০২৩-২৪ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা মে-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পার্ট -১

২০২৩-২৪ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ বেগমগঞ্জ

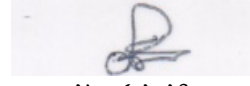
মাসের নামঃ মে-২০২৪ খ্রি.

| কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রমাণকের<br>হার্ড কপি<br>(এপিএ নির্দেশিকা<br>২৩-২৪)  | একক          | কর্মসম্প<br>াদন<br>সূচকের<br>মান | বার্ষিক<br>লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২৩-২৪)                          |                        |                                     |                    |
|---|---|--------------|----------------------------------|-------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|   |   |              |                                  |                         | আগত<br>এপ্রিল-২৪<br>মাস পর্যন্ত<br>অর্জন | মে-২৪<br>মাসে<br>অর্জন | ক্রমপুঞ্জি<br>ভূত<br>অর্জন<br>(৬+৭) | অর্জ<br>নের<br>হার |
| ১   | ২   | ৩            | ৪                                | ৫                       | ৬  | ৭                      | ৮                                   | ৯                  |
| [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন<br>প্রশিক্ষণের মাধ্যমে<br>উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর<br>সংখ্যা | এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন<br>কর্মসূচি,<br>সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন<br>অবস্থান থেকে নেয়া ছবি   | জন(লক্ষ<br>) | ৮                                | ০.০০০৪<br>৬             | ০.০০২০৬                                  | ০.০০                   | ০.০০২০<br>৬                         |                    |
| [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন<br>নিষ্পত্তিকৃত   | নিবন্ধন সনদ   | সংখ্যা       | ৮                                | ১০০%                    | (৯)<br>১০০%                              | (০)<br>০০%             | (৯)<br>১০০%                         |                    |
| [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায়<br>সমিতি গঠিত  | নিবন্ধন সনদ   | সংখ্যা       | ২                                | ১০০%                    | (১)<br>১০০%                              | (০)<br>০০%             | (১)<br>১০০%                         |                    |
| [১.২.১] সমবায় সংগঠনের<br>মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান<br>সৃজিত (পুরুষ)                    | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন<br>(কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর<br>নাম,<br>ঠিকানা, ঋণ প্রদানের<br>পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও<br>মোবাইল নম্বর) | জন(লক্ষ<br>) | ৩                                | ০.০০০৬<br>৮             | ০.০০০০৬<br>৮                             | ০.০০০০০০               | ০.০০০০<br>৬৮                        |                    |
| [১.২.২] সমবায় সংগঠনের<br>মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান<br>সৃজিত (মহিলা)                    | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন<br>(কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর<br>নাম,<br>ঠিকানা, ঋণ প্রদানের<br>পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও<br>মোবাইল নম্বর) | জন(লক্ষ<br>) | ৩                                | ০.০০০২<br>৬             | ০.০০০২৬                                  | ০.০০০০০০               | ০.০০০২<br>৬                         |                    |
| [২.১.১] সমিতির বাৎসরিক<br>নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত                                | সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী<br>ক্যালেন্ডার   | তারিখ        | ২                                | ১৪.৮.২৩<br>(৮)          | ২৫-৬-২৩                                  | ০০                     | ২৫-৬-২<br>৩                         |                    |
| [২.১.২] অকার্যকর<br>সমিতির হালনাগাদ<br>তালিকা প্রণীত                                  | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ<br>তালিকা  | তারিখ        | ২                                | ১৪.৮.২৩<br>(৬৯)         | ২৪-৫-২৩                                  | ০০                     | ২৪-৫-২৩                             |                    |



| ১  | ২   | ৩              | ৪         | ৫                                 | ৬       | ৭      | ৮       | ৯ |
|--|---|----------------|-----------|-----------------------------------|---------|--------|---------|---|
| <b>[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন †</b>  |   |                | <b>১০</b> |                                   |         |        |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী   | সংখ্যা         | ২         | ৪                                 | ০৩      | ০      | ০৩      |   |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা   | সংখ্যা         | ২         | ২                                 | ০১      | ০      | ০১      |   |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি   | সংখ্যা         | ১         | ২                                 | ০১      | ০      | ০১      |   |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা  | ১. অফিস কক্ষ, অফিস আঞ্জিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি<br>২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক | সংখ্যা ও তারিখ | ১         | ২ টি ও<br>৩১.১২.২<br>৩<br>৩০.৬.২৪ | ৩-৯-২৩  | ০      | ৩-৯-২৩  |   |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট   | তারিখ          | ২         | ৩১/৭/২৩                           | ২-৭-২৩  | ০      | ২-৭-২৩  |   |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                    | সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি  | %              | ২         | ১০০                               | ০       | ০      | ০       |   |
| <b>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>   |   |                | <b>১০</b> |                                   |         |        |         |   |
| [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                        | সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ   | তারিখ          | ১২        | ১৬.৩.২৪                           | ১৩.৩.২৪ | ০      | ১৩.৩.২৪ |   |
| [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা              | ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন   | সংখ্যা         | ৫         | ৪                                 | ০৩      | ০      | ০৩      |   |
| [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি   | তারিখ          | ১০        | ১৫.৪.২৪                           | ০       | ০      | ০       |   |
| [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত   | ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী   | %              | ৮         | ৮০%                               | ৮৫%     | ৭৩.০০% | ৮৫%     |   |

|   |   |        |          |              |        |    |        |  |
|---|---|--------|----------|--------------|--------|----|--------|--|
| [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকৃত   | (আবশ্যিকভাবে জেলার<br>ওয়েবসাইট অনুসরণ<br>করতে হবে)<br>স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদ-<br>করণের বিষয়ভিত্তিক<br>তারিখ উল্লেখসহ<br>ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও<br>সামারি শীটঃ<br>(ক্র.নং,সেবা বজ্ঞের<br>নাম,কত তারিখে<br>হালনাগাদ করা হয়েছে<br>তার তারিখ, মন্তব্য | সংখ্যা | ১০       | ৪            | ০৩     | ০  | ০৩     |  |
| [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/<br>সভা/সেমিনার আয়োজিত   | আয়োজিত<br>কর্মশালা/সভা/<br>সেমিনার এর নোটিশ ও<br>উপস্থিতি পত্র   | সংখ্যা | ৫        | ২            | ০১     | ০  | ০১     |  |
| <b>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |   |        | <b>৪</b> |              |        |    |        |  |
| [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস<br>সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য<br>মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক<br>প্রতিবেদন  | %      |          | ৯০           | ০      | ০  | ০      |  |
| [১.১.১] যদি কোনো অফিসে<br>জিআরএস সিস্টেমে কোনো<br>অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত<br>অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের<br>সম্মুখে সভা আয়োজন   | স্টেকহোল্ডারের<br>অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত<br>সভার কার্যবিবরণী<br>/সভার নোটিশ/<br>উপস্থিতির হাজিরা  | সংখ্যা | ১৫       | ২            | ০      | ০  | ০      |  |
| [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত<br>মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন<br>কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক<br>প্রতিবেদন  | %      | ৫        | ১২           | ১০     | ০১ | ১১     |  |
| [২.১] নিজ অফিস ও<br>আওতাধীন অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারি ও<br>স্টেকহোল্ডারদের সম্মুখে<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং<br>জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/<br>কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার<br>ের<br>সম্মুখে সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/<br>সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের<br>সম্মুখে সভার অফিস<br>আদেশ,আলোচ্যসূচি,<br>প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা,<br>উপস্থিতির হাজিরা   | সংখ্যা | ৫        | ২            | ০১     | ০  | ০১     |  |
| <b>[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |   |        | <b>৩</b> |              |        |    |        |  |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ<br>অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের<br>সেবা বজ্ঞে উপস্থাপন এবং<br>প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ  | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস<br>আদেশ/সরকারি পত্র/<br>ওয়েবলিংক   | সংখ্যা | ৩        | ৪            | ০৩     | ০  | ০৩     |  |
| <b>[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |   |        | <b>৩</b> |              |        |    |        |  |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে<br>তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে<br>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>প্রেরিত প্রতিবেদন  | %      | ০২       | ১০০%         | ০      | ০  | ০      |  |
| [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | বার্ষিক প্রতিবেদনের<br>কপি/<br>ওয়েবলিংক  | তারিখ  | ০১       | ১৫.১০.২<br>৩ | ৫-৭-২৩ | ০  | ৫-৭-২৩ |  |



২৮-০৫-২০২৪

স্মৃতি প্রভা নন্দী

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৩৩-৪৪৯৩৫৫২

[ucobegumgonj@yhoo.com](mailto:ucobegumgonj@yhoo.com)

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।

