



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।  
coop.begumganj.noakhali.gov.bd

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন ”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫০৭.০০০.০৫.০০১.২১.১৫৪

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জুলাই-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেগমগঞ্জ এর ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জুলাই-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পাট -১

২০২৪-২৫ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ  
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  
মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ বেগমগঞ্জ

মাসের নামঃ জুলাই ২০২৪

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৪-২৫)	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					বিগত ..... /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুলাই /২৪ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি	জন(লক্ষ )	৮	০.০০০৫ ০	০.০০০০ ০	০.০০০০০০	০.০০০০০০	
[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	৭	১০০%	( ) ০০০%	( ) ০০০%	( ) ০০০%	
[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন(লক্ষ )	৫	০.০০০৭০	০.০০০০ ০	০.০০০০০০	০.০০০০০০	
[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন(লক্ষ )	৫	০.০০০৩ ০	০.০০০০ ০	০.০০০০০০	০.০০০০০০	
[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	তারিখ	২	১২.৮.২৪		২০-৬-২৪	২০-৬-২৪	



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন †</b>			<b>১০</b>					
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	৪		০	০	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা	সংখ্যা	২	২		০	০	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	সংখ্যা	১	২		০	০	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	১. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক	সংখ্যা ও তারিখ	১	২ টি ৩১.১২.২৪ ৩০.৬.২৫		০	০	
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট	তারিখ	২	৩১/৭/২৪		১-৭-২৪	১-৭-২৪	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি	%	২	১০০		১০০%	১০০%	
<b>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>১০</b>					
[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সিটিজেন চার্টারডুজ্ঞ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ	তারিখ	১০	০৯.৩.২৫		০	০	
[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সেবাসমূহের ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪		০	০	
[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি	তারিখ	৬	১৫.৪.২৫		০	০	
[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নির্ধারিত নথির তালিকা	তারিখ	২	৩১.০৮.২৪		০	০	

[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ইস্যু রেজিস্ট্রারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী	%	৮	১০০%		৩৮.১০	৩৮.১০	
[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	(আবশ্যিকভাবে জেলার ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদ-করণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ক্র.নং,সেবা বস্ত্রের নাম,কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য	সংখ্যা	৯	৪		০	০	
[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৪	৪		০	০	
[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	নিজ অফিসের অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর প্রথম পৃষ্ঠার স্ক্রিনশট	তারিখ	৫	০১.১২.২৪		০	০	
[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৪	২		০	০	
<b>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>৪</b>					
[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভার অফিস আদেশ,আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	২৫	১		০	০	
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বার্ষিক প্রতিবেদন			১		০	০	
<b>[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>৩</b>					
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্ত্রে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৩	৪		০	০	
<b>[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>৩</b>					
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০২	১০০%		০	০	

[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ ওয়েবলিংক	তারিখ	০১	১৫.১০.২ ৪		০	০	
--------------------------------	--	-------	----	--------------	--	---	---	--



২৮-০৭-২০২৪

স্মৃতি প্রভা নন্দী

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৩৩-৪৪৯৩৫৫২

[ucobegumgonj@yhoo.com](mailto:ucobegumgonj@yhoo.com)

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।

