



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.২৮১.৪০.০০০১.২৬.২২৩

তারিখ: ৩০/০৬/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)-এর পূর্ণাঙ্গ কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তর, এমআইএস শাখার ৩০/০৬/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল-এর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)-এর পূর্ণাঙ্গ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১৩ (তের) পাতা।

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস) ও জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


৩০.০৬.২৬
মোঃ আতিকুল ইসলাম
যুগ্ম-নিবন্ধক (ভারপ্রাপ্ত)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৮
jrbarisal@gmail.com

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা	৩-৪
সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক	১১-১২
সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ	১৩

সেকশন: ১

১.১ ভিশন:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন:

১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা:

সেকশন: ১

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan of Divisional Cooperative Office, Barisal)

ক্রমিক নং	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫
১	বরিশাল বিভাগের সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	১০০%	১০০%	১০০%
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ড্রাম্যমান প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	ড্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ৩০০০ জন	ড্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ৩২০০ জন	ড্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ৩৫০০ জন
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	* কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯০% * সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ৯৫% * প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৩০% * লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় ১২ টি সমবায় সমিতির তথ্য ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মে অর্গভুক্ত করা হবে	* কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯২% * সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ৯৮% * প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৬০% * লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় ১৫ টি সমবায় সমিতির তথ্য ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মে অর্গভুক্ত করা হবে	* কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯৫% * সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ১০০% * প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৮০% * লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় ১৮ টি সমবায় সমিতির তথ্য ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মে অর্গভুক্ত করা হবে
৪	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বার্ষিক	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন

		প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রকাশ করা হবে	প্রণয়ণ ও বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রকাশ করা হবে	প্রণয়ণ ও বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রকাশ করা হবে
৫	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০%	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৫%	প্রাপ্ত আবেদনের ১০০%
৬	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ও বিভাগের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করণ	প্রশিক্ষণ প্রদান ১৭৫ জন	প্রশিক্ষণ প্রদান ১৮৫ জন	প্রশিক্ষণ প্রদান ২০০ জন
৭	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	২০%	২২%	২৪%
৮	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার/কর্মশালা ০১ টি	সেমিনার/কর্মশালা ০২ টি	সেমিনার/কর্মশালা ০২ টি
৯	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	* অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% * সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাত করণের নিমিত্ত ২৮.০২.২০২৭ তারিখের মধ্যে ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। * সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৭৫৬০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	* অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৭০% * ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম ফেলআপ করা হবে। * সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৮০৫০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	* অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ১০০% * দেশব্যাপী ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম বাস্তবায়ন করা হবে। * সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৮৫৫০০ টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

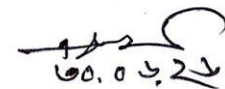
১

সেকশন: ২

(বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ২০২৬-২৭ অর্থছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান (Service Delivery) মান- ৩০	১	[১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৬	১০০	১০০
	২	[২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৬	২৬০০ জন	৩০০০ জন
	৩	[৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৬	৮০	৯০
	৩	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৫	৯০	৯৫
	৩	[৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৩	০০	৩০
	৪	[৬] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	৪ টি	৪ টি
[২] উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (Innovation and Reform Activity) মান- ২০	৩	[১] প্রকল্পভূক্ত সমবায় সমিতি সংক্রান্ত লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্ত করণ	সমিতির সংখ্যা	৪	০০	১২ টি
	১	[২] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কাযনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৬	৪০	৬০
	৫	[৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	৮০	৯০
	৪	[৪] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৬	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান- ১৬	৬	[১] কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি	৬	১৫০	১৭৫
	৭	[২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	১৮	২০
	৮	[৩] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৬	১ টি	১ টি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মান- ১৪	৯	[১] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	০০	৫০
	৯	[২] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	তারিখ	৩	-	২৮-০২-২০২৭
	৯	[৩] সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা	৭	১৪৬৬৭	৭৫৬০০



মোঃ আতিকুল ইসলাম

যুগ্ম-নিবন্ধক (ভারপ্রাপ্ত)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৮

jrbarisal@gmail.com

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কাব	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সম বায় সমিতি
১৩	বিএসবিএল	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ
১৪	আইডিএসডিপি	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম

সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম অর্থবছর (২০২৬-২০২৭)	২য় অর্থবছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় অর্থবছর (২০২৮-২০২৯)
১	বরিশাল বিভাগের সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বরিশাল বিভাগের সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	বরিশাল বিভাগের সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	বরিশাল বিভাগের সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	বরিশাল বিভাগ কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৩০০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	বরিশাল বিভাগ কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৩২০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	বরিশাল বিভাগ কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৩৫০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	বরিশাল বিভাগের আওতায় বর্তমানে প্রায় ৬৮৬৯ টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৩৬৮০ টি কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২, ২০২১) এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯০% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় সংশ্লিষ্ট মোট সমবায় সমিতির ১২ টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে	বরিশাল বিভাগের আওতায় প্রায় ৬৯১৫ টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি থাকার সম্ভবনা রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৩৭৬০ টি কার্যকর সমবায় সমিতি থাকার সম্ভবনা রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯২% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট	বরিশাল বিভাগের আওতায় বর্তমানে প্রায় ৭০২৫ টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি থাকার সম্ভবনা রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৩৮৪০ টি কার্যকর সমবায় সমিতি থাকার সম্ভবনা রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯৫% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় সংশ্লিষ্ট মোট সমবায়

১

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম অর্থবছর (২০২৬-২০২৭)	২য় অর্থবছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় অর্থবছর (২০২৮-২০২৯)
		সম্মিলিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১ শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ৯৫% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে।	ব্যবস্থায় সংশ্লিষ্ট মোট সমবায় সমিতির ১৫ টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সম্মিলিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১ শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ৯৮ % নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৬০% নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে।	সমিতির ১৮ টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সম্মিলিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১ শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ১০০% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৮০% নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে।
৪	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
৫	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের ৯৫% নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের ১০০% নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
৬	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ও বিভাগের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করণ	সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও বরিশাল বিভাগের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১৭৫ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও বরিশাল বিভাগের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১৮৫ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও বরিশাল বিভাগের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ২০০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম অর্থবছর (২০২৬-২০২৭)	২য় অর্থবছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় অর্থবছর (২০২৮-২০২৯)
৭	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২০% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২২% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২৪% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৮	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও বরিশালের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে বিভাগ পর্যায়ে ০১ (এক) টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও বরিশালের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে বিভাগ পর্যায়ে ০২ (দুই) টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও বরিশালের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে বিভাগ পর্যায়ে ০২ (দুই) টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।
৯	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের কৌশল নির্ধারণের জন্য ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে সমবায়ের ভূমি ও সদস্যদের নিজস্ব ভূমিতে ৭৫৬০০ টি বৃক্ষরোপন করা হবে।	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের কৌশল নির্ধারণের জন্য ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে সমবায়ের ভূমি ও সদস্যদের নিজস্ব ভূমিতে ৮০৫০০ টি বৃক্ষরোপন করা হবে।	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের কৌশল নির্ধারণের জন্য ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে সমবায়ের ভূমি ও সদস্যদের নিজস্ব ভূমিতে ৮৫৬০০ টি বৃক্ষরোপন করা হবে।

✓

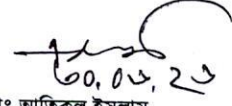
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত সামারিশীট (ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ড্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সকল জেলা সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ড্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৩	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সকল জেলা সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কা্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৪	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	জেলা সমবায় দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত করে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৫	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
৬	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
৭	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/ রেজিস্টার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন
৯	নির্দারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েবলিংক
১০	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির ব্রডশীটের জবাবের কপি

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১১	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
১২	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে)। (কর্মশালা/সেমিনারের আদেশ কপি, হাজিরা শীট ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কাযালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)
১৩	সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।
১৪	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১৫	সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ ও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

পরিকল্পনা ক্রমিক	কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
৩	[৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাব, বিআরডিবি, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নিয়মিত সভা বা যৌথ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমবায় অধিদপ্তরের নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।



মোঃ আতিকুল ইসলাম
যুগ্ম-নিবন্ধক (ডারপ্রাপ্ত)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৮
jrbarisal@gmail.com