



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.০৫.০০২.২১.১২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১. প্রতিবেদন ০১ (এক) পাতা।
২. প্রমাণক ৩২ (বত্রিশ) পাতা।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রমাণকসমূহ

০৬-০১-২০২৫
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৪ ৭৮৮৩০২০৪
jrbarisal@gmail.com

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর।



বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ত্রৈমাসিকের নাম: অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২৪	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)/২৫	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)/২৫	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	-	-	-	-	-	-	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	২	-	-	২	১০০%	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	-	-	-	-	-	-	-

Sabuj

বাবুল

সি.সি.

Imran

০৪	[৪.১] ই-ফাইলে ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	২২/০৮/২৪	-	-	-	২২/০৮/২৪	১০০%	-
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯১.২১%	৮৫.৮০%	-	-	৮৮.৩০%	১০০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১	১	-	-	২	১০০%	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	-	-	২	১০০%	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	-	১	-	-	১	২৫%	-
০৭	অনলাই রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	-	-	-	-	-	-	-
০৮	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	-	-	-	-	-

Sabuj
০৬/০১/২৫
সবুজ সোহাগ
অফিস সহকারী (কম্পিউটার অপারেটিং)

০৬/০১/২৫
মোঃ মনজুর রাশেদ
প্রধান সহকারী

০৬/০১/২৫
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমন্বয় কার্যালয়
বরিশাল।

০৬/০১/২৫
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
কৃপা নিবন্ধক
বিভাগীয় সমন্বয় কার্যালয়, বরিশাল