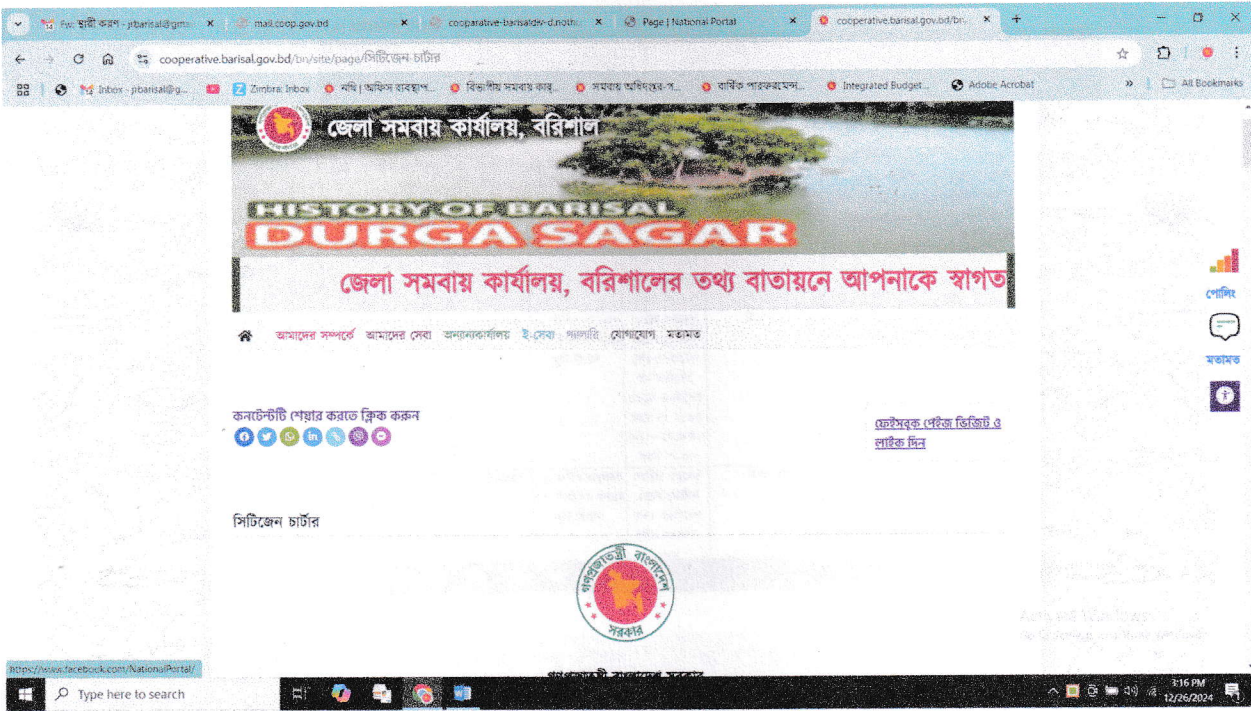


বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছর ২য় ত্রৈমাসিক।

[১.২.১] হালনাদাগকৃত প্রমাণকসমূহ:

জেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল



খয়তিসমূহ:

সমবায়ীদের সফলতা বন্ধি এবং উন্নোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলার

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

(২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় নথিপত্র	সেবার মূল্য	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম	সেবার প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী	সেবার প্রদানকারী কর্মকর্তার মোবাইল নং	সেবার প্রদানকারী কর্মকর্তার ই-মেইল
০১	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহান বা বাতিল বিরুদ্ধে আপীল	০১ (তিন) কর্মদিবস	সংযুক্ত বাতির আবেদন এবং আবেদনের স্বাক্ষরে প্রেরণ	---	আবেদনে ১০০/- কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	আফজাল উদ্দিন পরিশ্রুতি afsaruddin2077@gmail.com ০১৭২২৩৩৯৭৯	প্রশান্ত কুমার বানার্জী জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৩১ মোবাইল- ০১৯৫৮০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd		
০২	প্রত্যাশিত নকশা গ্রহণ	নির্ধারিত সময় নেই অর্থাৎ	যে নকশা চাওয়া হয় তার স্বাক্ষরে আবেদনপত্র	---	প্রতি ১০০ শব্দের জন্য ০৫ (পাঁচ) ট্রেজারী চার্জ	মো: আমিনুল ইসলাম উপ-সহকারী নিবন্ধক aminulislam1976th@gmail.com ০১৭২২৩৩৯৭৯	প্রশান্ত কুমার বানার্জী জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৩১ মোবাইল- ০১৯৫৮০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd		
০৩	প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধ নিষ্পত্তি	৬০ দিন	সংযুক্ত বাতির আবেদন এবং আবেদন স্বাক্ষরে প্রেরণ	---	আবেদনে ১০০/- কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	মো. মোহাম্মদ হোসেন সরকার পরিশ্রুতি mhsardar1980@gmail.com ০১৭২২৩৩৯৭৯	প্রশান্ত কুমার বানার্জী জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৩১ মোবাইল- ০১৯৫৮০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd		
০৪	অভিযোগ প্রতিকার	নির্ধারিত সময় নেই অর্থাৎ	অন্য প্রমাণসহ আবেদনপত্র	---	বিলাসুল	মো. মাহমুদুল হাসান পরভেজ পরিশ্রুতি	প্রশান্ত কুমার বানার্জী জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল।		

(২.৩) অজ্ঞানতরীনা সেবা :

ক্রমং	সেবার ঝান	সেবার ক্রমং	সেবার ক্রমং	সেবার ক্রমং	সেবার ক্রমং	সেবার ক্রমং	সেবার ক্রমং
০১	শ্রান্তি ঝান	১০	০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	শ্রান্তি ঝান (অজ্ঞানতরীনা)	১০	০১	০২	০৩	০৪	০৫
০২	শ্রান্তি ঝান (সেবার অজ্ঞানতরীনা)	০৭	০১	০২	০৩	০৪	০৫
০৩	শ্রান্তি ঝান (সেবার অজ্ঞানতরীনা)	১০	০১	০২	০৩	০৪	০৫

		(অনিক)	সেবার ক্রমং	
০২	অধিযোগে নিশ্চিত কর্মকর্তা নিশ্চিত সময়ে সমাধান দিতে বর্ধ হলে	বিকল্প কর্মকর্তা	সেবার ক্রমং	২০
০৩	বিকল্প কর্মকর্তা নিশ্চিত সময়ে সমাধান দিতে বর্ধ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	সেবার ক্রমং	৬০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-২৬ ১২:১২:৪০

পরিচালনা ও বাস্তবায়ন: মন্ত্রিসভা বিভাগ, এইচআই, নিসি, ডিআইসি ও সেস

কার্যক্রম সংস্থার:

*(Handwritten signature)*

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছর ২য় ত্রৈমাসিক।

১.২.১) হালনাদাগকৃত প্রমাণকসমূহ:

জেলা সমবায় কার্যালয় পটুয়াখালী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী  
[www.cooperative.patuakhali.gov.bd](http://www.cooperative.patuakhali.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. মিশন  
ক) মূল্যবোধ: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।  
খ) অঙ্গীকার: সমবায়ীদের সত্মত্ব বৃদ্ধি এবং উদ্বোধিত সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অর্থ, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ  
২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার আন	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি(বাধে)	স্বাধীন মামলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, কর্ম সূত্র জেলা/ উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রাথমিক সমবায় সদস্য পদ দিয়ে বিবেচনা	নির্ধারিত সময় সেই স্বর্ণিগণ	আবেদনপত্র	প্রয়োজ্য নম	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ কিয়াজ আহমদ, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী। ০১৭৫২-৭৪১০৭০ <a href="mailto:smco.patuakhali@gmail.com">smco.patuakhali@gmail.com</a>	সুখিতা গোলদার, জেলা সমবায় অফিসার, পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭১২-০৩০০৫৯ ফোনঃ ০২৪৭৪৪৪০৭৪২ <a href="mailto:smco.patuakhali@coop.gov.bd">smco.patuakhali@coop.gov.bd</a> <a href="http://www.cooperative.patuakhali.gov.bd">www.cooperative.patuakhali.gov.bd</a> <a href="http://www.patuakhali.gov.bd">www.patuakhali.gov.bd</a>

*(Handwritten signature)*

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

৩. উপজেলা সমন্বয় সমূহের সেবার লিঙ্ক সমূহ নিচে গিয়ে সেবাবন্ডের ভিতর সিটিজেন চর্চার পাওয়া যাবে।

ক্রম নং	উপজেলা নাম	লিঙ্ক
০১	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর।	<a href="http://cooperative.sadar.patuakhali.gov.bd">http://cooperative.sadar.patuakhali.gov.bd</a>
০২	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, কলাপাড়া।	<a href="http://cooperative.kalapara.patuakhali.gov.bd">http://cooperative.kalapara.patuakhali.gov.bd</a>
০৩	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, গালাচিপা।	<a href="http://cooperative.galachipa.patuakhali.gov.bd">http://cooperative.galachipa.patuakhali.gov.bd</a>
০৪	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, মির্জাপুর।	<a href="http://cooperative.mirzapur.patuakhali.gov.bd">http://cooperative.mirzapur.patuakhali.gov.bd</a>
০৫	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, বাউফল।	<a href="http://cooperative.bauphal.patuakhali.gov.bd">http://cooperative.bauphal.patuakhali.gov.bd</a>
০৬	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, দাশমিনা।	<a href="http://cooperative.dashmina.patuakhali.gov.bd">http://cooperative.dashmina.patuakhali.gov.bd</a>
০৭	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, দুমকি।	<a href="http://cooperative.dumki.patuakhali.gov.bd">http://cooperative.dumki.patuakhali.gov.bd</a>

৪. আপদার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) গ্রহণাংশ।

ক্রম নং	প্রক্রিয়া/কাজের সেবা প্রক্রির লক্ষ্য বর্ণনা
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণ।
০২	স্বাক্ষর প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিল্ড পরিশোধ করা।
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪	স্বাক্ষরের জন্য দায়িত্ব নির্ধারণের সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।
০৫	প্রয়োজনীয় ফোন/হেল্পলাইন না করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সমন্বয় কার্যালয় হতে কোন কাজের সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পরবর্ত্তে তিনি নিম্নলিখিত অফিসের প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রম নং	কমর বোধ্যাঙ্গক করবেন	কমর সশ্রমে বোধ্যাঙ্গক করবেন	বোধ্যাঙ্গকের প্রিক্রমা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
			নামঃ সুচিতা গোলদার	

ক্রম নং	নাম	পদ	স্বাক্ষর	তারিখ	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
০১	কমর সশ্রমে	সিটিজেন	সিটিজেন	২৮.০৪.২৮	সিটিজেন	সিটিজেন	সিটিজেন	সিটিজেন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সাইটটি শেখ হাল-নাম করা হয়েছে: ২০১৯-১১-১৬ ১০:৪৯:১৭

পরিচালনা ও পরিচালনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটোই, বিসিপি, ডিভাইসিটি ও সেন্ট

অফিসি স্মারকসং: ০২১

*Handwritten signature*

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছর ২য় ত্রৈমাসিক।

[১.২.১] হালনাঙ্গন প্রমাণকসমূহ:

জেলা সমবায় কার্যালয় পিরোজপুর

The screenshot shows the website cooperative.pirojpur.gov.bd. The header includes navigation menus for 'জেলা পর্ষদ', 'বরিশাল বিভাগ', 'পিরোজপুর', and 'জেলা সমবায়'. The main banner features the logo of the District Cooperative Office, Pirojpur, with the text 'জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর' and 'DISTRICT CO-OPERATIVE OFFICE, PIROJPUR'. Below the banner, there is a news item dated '০২৩-২০২৪' regarding the selection of a new board member. The page also includes social media links and a 'সিটিজেন চার্টার' link.

This is an identical copy of the first screenshot, showing the website cooperative.pirojpur.gov.bd with the same header, banner, and main content area.

*[Handwritten signature]*

cooperative.pirojpur.gov.bd/site/page/সিটিজেন-চাটবক্স-5

বাতুল্য  
যাবে।

(২.৩) **অভ্যন্তরীণ সেবা:**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অনুলেখন ফরম হাফিজিয়ন	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	স্বাধীন দায়িত্ব পরিচালনা কর্মকর্তার পদবি, ডায়েরী নম্বর জেলা/উপজেলা কার্যালয়, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা কার্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শ্রাব্ধবিশোধন ছুটি অগ্রায়ণ	১০ কর্মদিবস	১.কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিঘত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মো: হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৫৪৫২২৩৬ hmhanif1973@gmail.com	পকেতা কুমার চন্দ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর মোবা: ০১৯৫৮০১৭৭০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ dco.pirojpur@coop.gov.bd
২.	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	১.কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মো: হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৫৪৫২২৩৬ hmhanif1973@gmail.com	পকেতা কুমার চন্দ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর মোবা: ০১৯৫৮০১৭৭০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ dco.pirojpur@coop.gov.bd
৩	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে) অগ্রায়ণ	১০ কর্মদিবস	১.কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল বহিঃ বাংলাদেশে ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মো: হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	পকেতা কুমার চন্দ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর মোবা: ০১৯৫৮০১৭৭০০

cooperative.pirojpur.gov.bd/site/page/সিটিজেন-চাটবক্স-5

০২	অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বাধ্য হলে	বিকল্প কর্মকর্তা	নাম: জাহান মো: আরিফুল ইসলাম পদবি: সুলেজমানে তদন্তকারী ফোন: +০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-৪৩৮৬২০ ই-মেইল: fccoop22@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৩	বিকল্প কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বাধ্য হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নাম: মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন পদবি: যুগ্ম নবিকর অফিসের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবা: ০১৭১৮৭০৮৬৩১৪ ফোন: ০২-৪৭৮৮০২০৪ ই-মেইল : jr.barishal@coop.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

কনটেক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

পোস্ট | মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নয়াদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-২৬ ১৫:০৮:০৫

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটিকই, বিসিসি, ডিআইসিটি ও সিসিসি

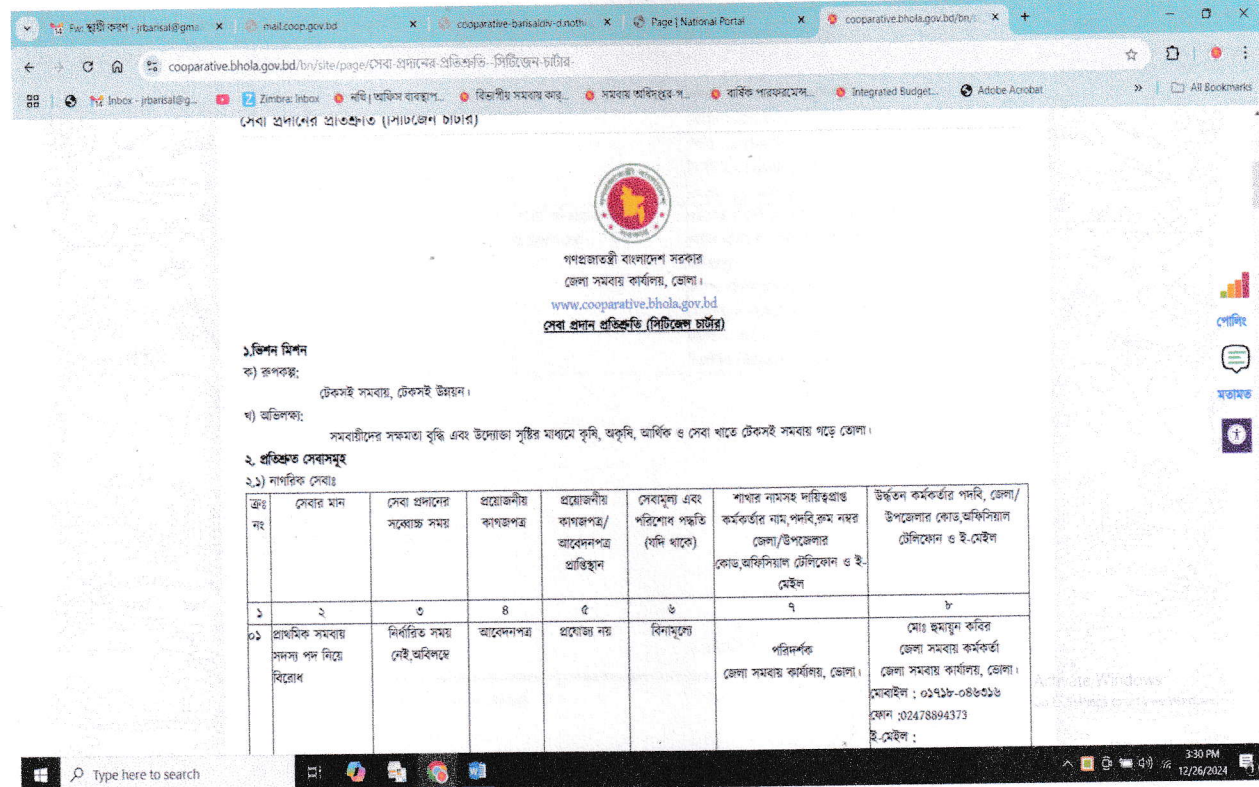
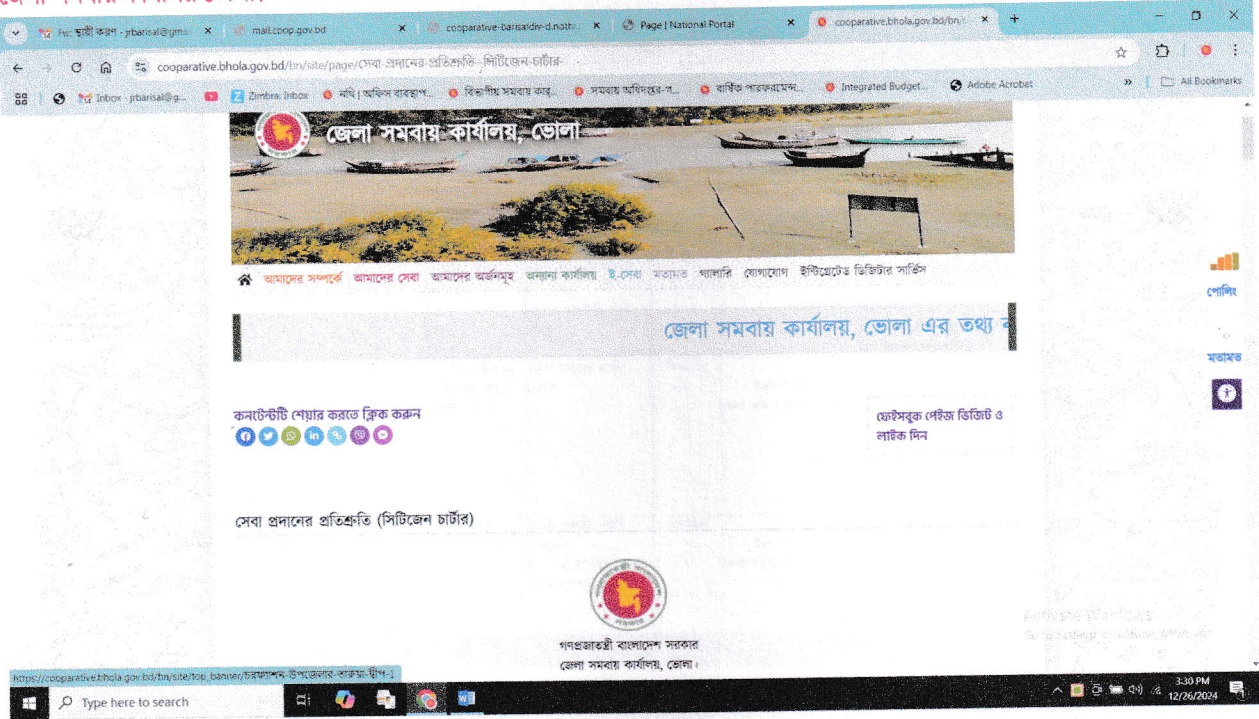
কর্মসম্পন্ন সহযোগী:

০২১ Cabinet Division ICT

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছর ২য় ত্রৈমাসিক।

[১.২.১] হালনাদাগকৃত প্রমাণকসমূহ:

জেলা সমবায় কার্যালয় ভোলা।



*(Handwritten signature)*

**২.৩) অগ্রদর্শীণ সেবা:**

ক্রঃ নং	সেবার মান	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলাসহ বোর্ড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলাসহ বোর্ড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাপ্তি বিদ্যমান ছুটি	১০ কর্মদিবস	১. কস্টার আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিপত ছুটির আবেদন	সর্বোচ্চ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ করন নং-২০০৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা	মোঃ হুমায়ুন কবির জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা। মোবাইল : ০১৭১৮-০৪৬৫১৬ ফোন : ২৪৭৪৪৩৩৩ ই-মেইল : dco.bhola@coop.gov.bd dco2bhola@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি (সেশের সহায়ত্রে)	৭ কর্মদিবস	১. কস্টার আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সর্বোচ্চ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা	মোঃ হুমায়ুন কবির জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা। মোবাইল : ০১৭১৮-০৪৬৫১৬ ফোন : ০২৪৭৪৪৩৩৩ ই-মেইল : dco.bhola@coop.gov.bd dco2bhola@gmail.com
০৩	অর্জিত ছুটি (বাড়ি/বাংলাদেশ)	১০ কর্মদিবস	১. কস্টার আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সর্বোচ্চ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) বাড়ি বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা	মোঃ হুমায়ুন কবির জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা। মোবাইল : ০১৭১৮-০৪৬৫১৬ ফোন : ০২৪৭৪৪৩৩৩ ই-মেইল :

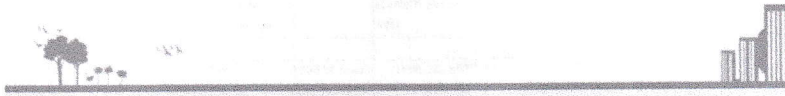


				অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইলঃ ০১৮৭০৮৬৫১৪ ফোনঃ ০২৪৭৪৪৩৭৪২ ই-মেইলঃ jr.barishal@coop.gov.bd jrbarishal@gmail.com	
০৫	বিকল্প কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।		সমবায় অধিদপ্তরের আঁতযোগ ব্যবস্থাপনা সেল		নামঃ জামা মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী পদবিঃ অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১১২৪৩৭০৬২ ফোনঃ ০২-৪৪১১৯১৫১ (অফিস) ই-মেইলঃ sdd.admin@coop.gov.bd

কনটাক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



লোগো | যোগাযোগ দিন



সাইটটি শেষ হাল-নতুন করা হয়েছে: ২০২৪-১২-২৬ ১৫:০৭:৫৫

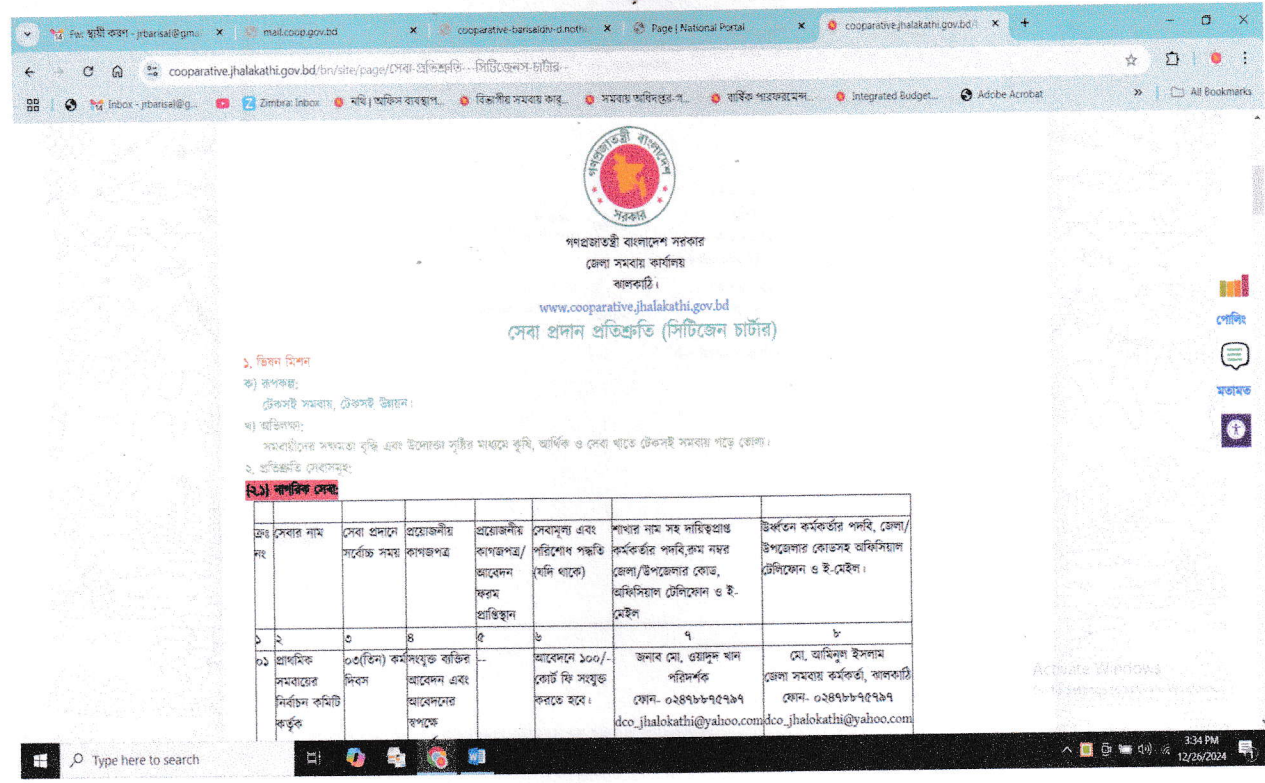
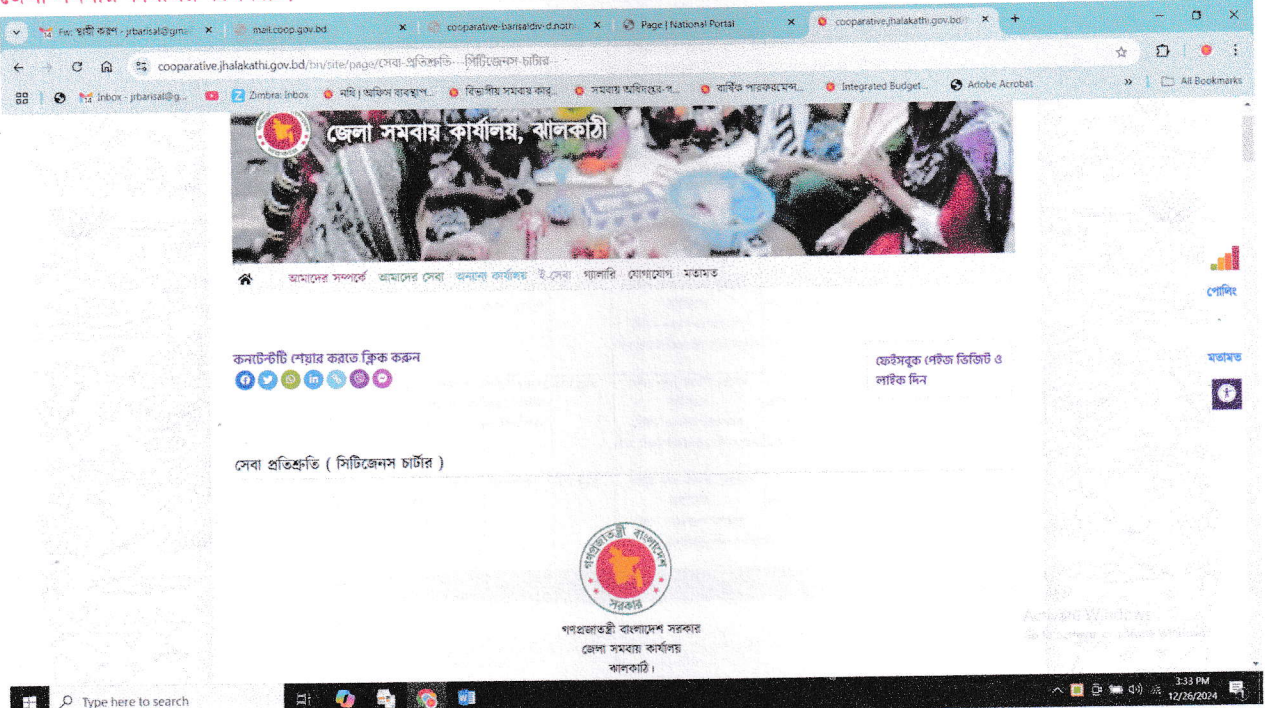
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিসভা বিভাগ, এপ্রাইম, বিসিসি, ডিজিটাইজেশন ও সেবা



*(Handwritten signature)*

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছর ২য় ত্রৈমাসিক।

**[১.২.১] হালনাদাগকৃত প্রমাণকসমূহ:**  
**জেলা সমবায় কার্যালয় ঝালকাঠি।**



*(Handwritten signature)*

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পদবি, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলায় বোর্ড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মচারীর পদবি, জেলা/উপজেলায় বোর্ডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রাথমিক বিশেষায়িত (অগ্রায়ন)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ০৩. বিগত ছুটির আবেদন।	সর্বশ্রেষ্ঠ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ক) পেজেটেড কর্মচারী খ) সন-পেজেটেড কর্মচারী ফরম	বিনা মূল্যে	জনাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালকাটি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০২	সংযুক্তি ছুটি (সেশের অভ্যন্তরে)	০৭ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সর্বশ্রেষ্ঠ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনা মূল্যে	জনাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালকাটি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০৩	সংযুক্তি ছুটি (বহিঃস্থ দেশে)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সর্বশ্রেষ্ঠ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আবেদন ফরম	বিনা মূল্যে	জনাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালকাটি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০৪	চাকুরীর স্থায়ীকরণ (অগ্রায়ন)	১৫ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নিয়োগ আবেদন ও যোগদান পত্রের কপি ০৩. মৌলিক ও	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	জনাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালকাটি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পদবি, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলায় বোর্ড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মচারীর পদবি, জেলা/উপজেলায় বোর্ডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রাথমিক সমবায়	৩০ দিন	০১. প্রাথমিক সমবায় কার্যক্রম ০২. অফিস কার্যক্রম ০৩. সমবায়ের কার্যক্রম পরিচালনের কপি।	সর্বশ্রেষ্ঠ উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মো. হারুন রশিদ পরিচালক ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালকাটি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের	৩০ দিন	সর্বশ্রেষ্ঠ কাগজপত্রের (ক) সাধারণ নম্বর নিম্নোক্ত কপি (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সর্বশ্রেষ্ঠ উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মো. হারুন রশিদ পরিচালক ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালকাটি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০৩	প্রথম পর্যায়ের	৩০ থেকে ৩৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার প্রদত্ত সম্মতি	সর্বশ্রেষ্ঠ উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মো. হারুন রশিদ পরিচালক ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালকাটি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সাইটটি পেজ হার-নাশ করা হয়েছে: ২০২৪-১১-১৬ ১৩:০৪:৫১

পরিচালনা ও কার্যালয়ে: মহিষবিদ বিদ্যালয়, ঝুটাই, বিলিঙ্গি, ডিওমহিউটি ও বিদে



*Handwritten signature*

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যত্নম গ্রাতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, প্রথম বাক্য, জেলা/উপজেলা/থানা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা/থানা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	শ্রুতি বিসদান (যেহাযনে)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে শ্রুতি হিসাব ০৩. বিপত্ত শ্রুতির আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) পেমেন্টে কর্মকর্তা (খ) নন-পেমেন্টে কর্মকর্তা ফরাম	বিনা মূল্যে	জানাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০২	সংশ্লিষ্ট শ্রুতি (দেশের অভ্যন্তরে)	০৭ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে শ্রুতি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনা মূল্যে	জানাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০৩	সংশ্লিষ্ট শ্রুতি (বহিঃ-রাষ্ট্র)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে শ্রুতি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনা মূল্যে	জানাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০৪	চাকুরি স্থায়ীকরণ (যেহাযনে)	১৫ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নিয়োগ আদেশ ও যোগান পত্রের কপি ০৩. দৈনিক ও	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	জানাব শেখ কামাল হোসেন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com

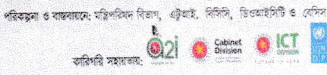


০১	প্রাথমিক সমবায় নিয়ম	৩০ দিন	০৪. প্রথমিক উপ-নিয়ম ০৫. সাংগঠনিক সমার কাঠি ০৬. অফিস কার্যকরী ০৭. সমবায়ের জাতীয় পরিচয়পত্র কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিয়মিত ভি ৩০০/- এবং ৪৪/- ব্যাংক ট্রানজিটে	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	৩০ দিন	(ক) সাংগঠনিক সমার কাঠি (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জানাব মো. হারুন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com
০৩	প্রথমিক সমবায়ের নিয়ম	৩০ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার প্রকৃষ্ট আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জানাব মো. হারুন ক্যাশিয়ার ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com	মো. আমিনুল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খালকাঠি ফোন- ০২৪৭৮৮৭৫৭৯৭ dco_jhalokathi@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১১-২৬ ১৫:০৯:৫১



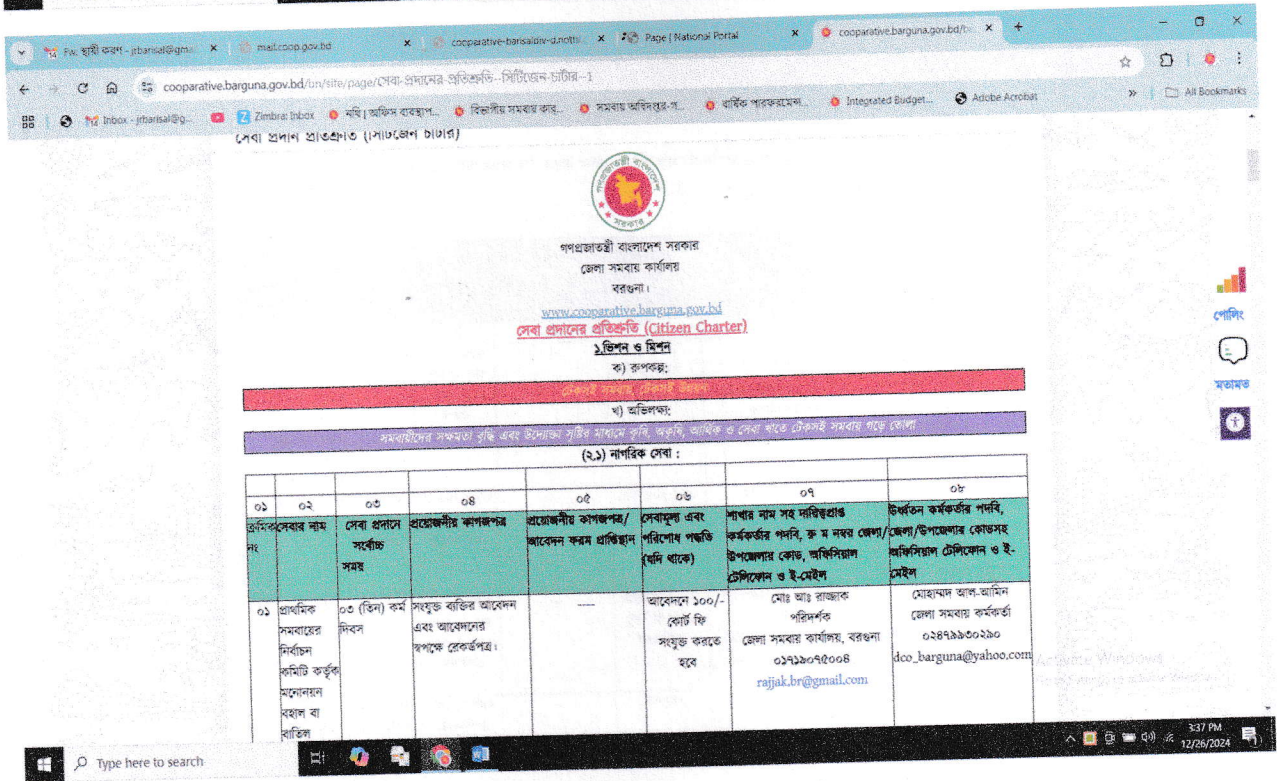
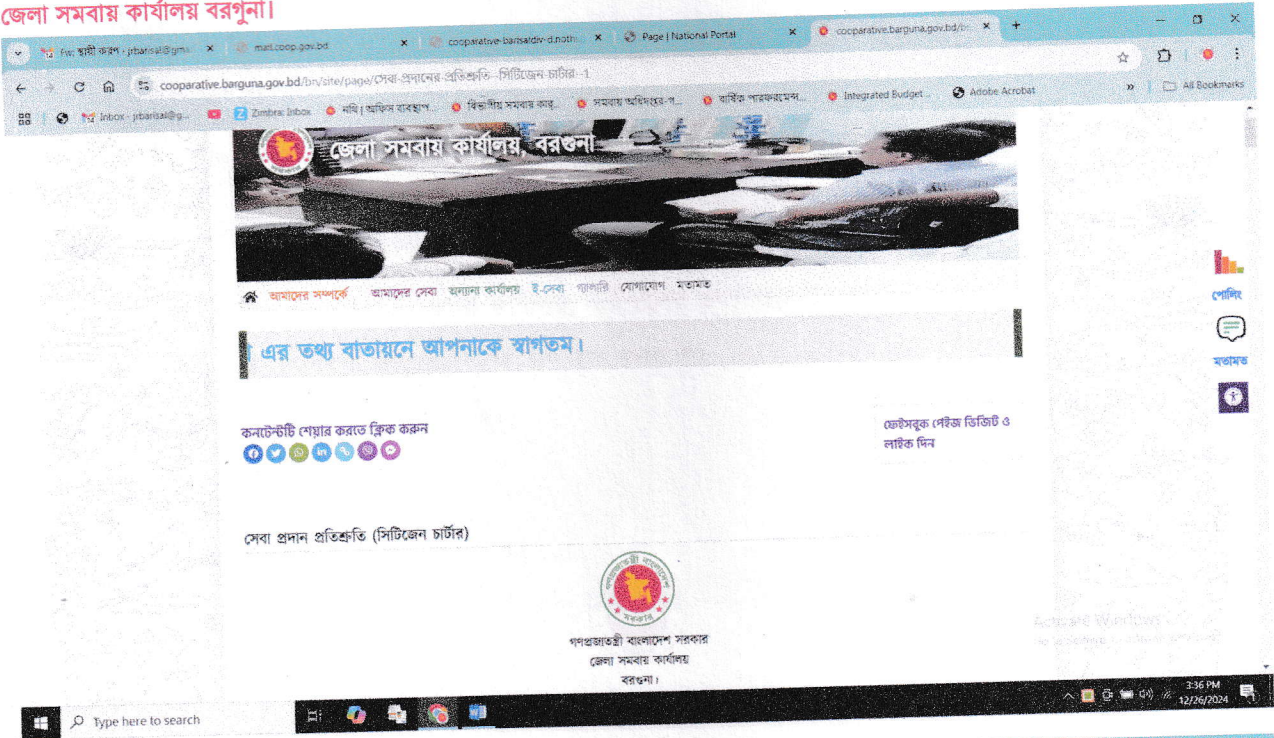
Account Windows



Handwritten signature

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছর ২য় ত্রৈমাসিক।

[১.২.১] হালনাদাগকৃত প্রমাণকসমূহ:  
জেলা সমবায় কার্যালয় বরগুনা।



*(Handwritten signature)*

