

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

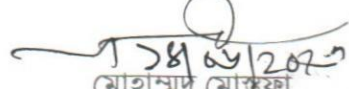
স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.২৫৪

তারিখ: ৬১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৪ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১৮/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল এ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার সভাপতিত্ব করবেন জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২। উক্ত অবহিতকরণ সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল সদর, বরিশালকে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মচারী/সমবায়ী উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


মোহাম্মদ মোস্তফা

উপনিবন্ধক(প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩০

jrbarisal@gmail.com

বিতরণ:

- ১ সভাপতি/সম্পাদক/সদস্য সমবায় সমিতি লিঃ, বরিশাল সদর, বরিশাল।
- ২ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল সদর, বরিশাল।
- ৩ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল।
- ৪ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপনিবন্ধক(প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল কর্তৃক অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা:

তারিখঃ ১৬/০৬/২০২৩ খ্রি.

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল।

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	সমবায় সমিতি/কর্মস্থলের ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	আব্দুল হক (০৭৪৩ সভাপতি - ০১৭২৪৪৫৫৪৩)	আলোকিত কৃষিক্ষেত্র সমন্বিত সমিতি লি:	আব্দুল হক
০২	কাজিম হোসেন সমন্বিত - ০১৩০৬৬৭৭৫৭	✓	কাজিম
০৬	আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭২৪-০৬৭৪৭	সমন্বিত সমিতি ও কোনদা স.স. লি:	আব্দুল হক
০৪	সে: হাদিস সমন্বিত - ০১৭২১-৬৭৭৭৪৪	✓	হাদিস
০৫	আব্দুল হক হোসেন সভাপতি সমন্বিত - ০১৭২৫-৫৬৭৭১৪	সমন্বিত সমিতি ও কোনদা স.স. লি:	আব্দুল হক
০৩	আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭২২-০১২৪৬৬	✓	আব্দুল হক
০৭	আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭৬২৫৫৫৫৭	আব্দুল হক সমিতি ও কোনদা স.স. লি:	আব্দুল হক
০৮	আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭২১-৫৫২৬৫১	আব্দুল হক সমিতি ও কোনদা স.স. লি:	আব্দুল হক
০৯	আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭৩১২৭৬৭৬	আব্দুল হক সমিতি ও কোনদা স.স. লি:	আব্দুল হক
১০	সে: আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭২২৭০৫৭৭৫	আব্দুল হক সমিতি ও কোনদা স.স. লি:	আব্দুল হক
১১	আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭২৫২৬৪০৫৪	আব্দুল হক সমিতি ও কোনদা স.স. লি:	আব্দুল হক
১২	আব্দুল হক - সভাপতি সমন্বিত - ০১৭২৬-৩৬৭৫৪৫	✓	আব্দুল হক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৩.১৫৩.১৬.

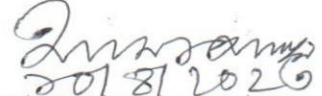
তারিখ : ২৭ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১১/০৪/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচি:

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ২। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৩। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৪। “শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ নং সূচক বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।


মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক



ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২. জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
৩. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির বিগত ১১ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অদ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল'কে অনুরোধ করেন। উপনিবন্ধক (প্রশাসন) সভাকে নিম্নবর্ণিত বিষয় সম্পর্কে অবহিত করেন:

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৪টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। ইতোমধ্যে ০৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে অদ্য ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সকল সভা অদ্যকার সভার মাধ্যমে শেষ হয়েছে। আগামী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম সভা জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
২	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। ইতোমধ্যে ০৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জুন ২০২৩ মাসের মধ্যে ৪র্থ সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ সভা জুন ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৩	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০২(দুই)টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ করতে হবে। ০৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিকে অনুষ্ঠিত হয়েছে অন্য একটি প্রশিক্ষণ মে ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজনের উপর আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ মে ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৪	৩.২ বরিশাল সদর উপজেলার নিবন্ধন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়নে (i) যথাযথভাবে সাংগঠনিক সভা অনুষ্ঠান; (ii) নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ; (iii) যথাযথ আবেদন তৈরী ও দাখিল।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর “শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২ নং সূচকে “বরিশাল সদর উপজেলার নিবন্ধন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়ন” কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথভাবে সাংগঠনিক সভা অনুষ্ঠান, নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ, যথাযথ আবেদন তৈরী ও দাখিল কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।	বাস্তবায়ন কমিটির মধ্যমে সরেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বাস্তবায়ন কমিটি, উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৫	৩.৩ বরিশাল জেলার উজিরপুর উপজেলার ৫০ লক্ষ টাকা এর উপরে কার্যকরী মূলধন আছে এমন সমবায় সমিতির নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়নে (i) নির্ধারিত সময়ে নোটিশ জারি; (ii) যথাযথভাবে ভোটার তালিকা প্রণয়ন; (iii) যথাযথভাবে নির্বাচন কমিটি গঠন; (iv) নির্বাচন কমিটির কাজসহ সার্বিক বিষয় যাচাই।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর “শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.৩ নং সূচকে “বরিশাল জেলার উজিরপুর উপজেলার ৫০ লক্ষ টাকা এর উপরে কার্যকরী মূলধন আছে এমন সমবায় সমিতির নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়ন” কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ে নোটিশ জারি, যথাযথভাবে ভোটার তালিকা প্রণয়ন, যথাযথভাবে নির্বাচন কমিটি গঠন ও নির্বাচন কমিটির কাজসহ সার্বিক বিষয় যাচাই কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।	বাস্তবায়ন কমিটির মধ্যমে সরেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বাস্তবায়ন কমিটি, উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী

৬	<p>৩.৪ ঝালকাঠি সদর উপজেলার সবায়ের নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নে</p> <p>(i) অডিট অফিসারগণের অডিট পরিকল্পনা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণ;</p> <p>(ii) আইন-বিধি ও সমবায় অধিদপ্তরের সার্কুলারে উল্লিখিত বিষয়াদি নিরীক্ষায় অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরণ;</p> <p>(iii) নির্ধারিত সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিতকরণ;</p> <p>(iv) বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান এবং অডিট সংশোধনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।</p>	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর “শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.৪ নং সূচকে “ঝালকাঠি সদর উপজেলার সবায়ের নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন” কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথ অডিট অফিসারগণের অডিট পরিকল্পনা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণ, আইন-বিধি ও সমবায় অধিদপ্তরের সার্কুলারে উল্লিখিত বিষয়াদি নিরীক্ষায় অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরণ, নির্ধারিত সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিতকরণ ও বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান এবং অডিট সংশোধনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।</p>	<p>বাস্তবায়ন কমিটির মধ্যে সরেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>বাস্তবায়ন কমিটি, উপনিবন্ধক(বিচার) ও উচ্চমান সহকারী</p>
---	--	---	--	--

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন

আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি

ও

যুগ্মনিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৪

jrbarisal@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১. ২২৭/২(৯)

তারিখঃ ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টিআকর্ষণঃ আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম ও যুগ্মনিবন্ধক(প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।
৩. জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৪. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।


মোহাম্মদ মোস্তফা

সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি

ও

উপনিবন্ধক(প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১. ২২৪

তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৬/০৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর আয়োজনে আগামী ২৯/০৫/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ দিনব্যাপি “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হ’ল।

ক্র. নং	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ আল আমিন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা
২.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৩.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামনা	উপসহকারী নিবন্ধক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
৪.	জনাব বীনাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৫.	মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৬.	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৭.	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান পারভেজ	পরিদর্শক	শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।
৯.	জনাব মোঃ ওয়াসিম মিয়া	পরিদর্শক	শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।
১০.	জনাব বিপ্লব কুমার দাস	পরিদর্শক	শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান ভূইয়া	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১২.	জনাব মোঃ আকাস আলী	প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী
১৩.	জনাব মোঃ আফসার উদ্দিন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৪.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৫.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৬.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
১৭.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৮.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
১৯.	জনাব রাহিমা বেগম বেবী	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।
২০.	মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২১.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী
২২.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২৩.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২৪.	জনাব দিপালী বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।
২৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাহিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।

২। মনোনীত অংশগ্রহণকারীগণকে ২৯/০৫/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ৯:৩০ ঘটিকায় শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর, বরিশাল এ উপস্থিত হয়ে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বলা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩০
jrbarisal@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১. ২২৪/৩ (৩৬)

তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৬/০৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব, বরিশাল/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/বরগুনা/ঝালকাঠি।
- ২) জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/বরগুনা/ঝালকাঠি।
- ৩) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি। (তার জেলার মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের যথা সময়ে যথা স্থানে উপস্থিত নিশ্চিত করবেন)
- ৪) অধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।
- ৫) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল।

মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের অধিবেশন সূচি:

তারিখ	সময়	বিষয়	বক্তা
২৯/০৫/২০২৩	০৯:৩০-১০:০০ ঘটিকা	রেজিস্ট্রেশন	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী
	১০:০০-১১:৩০ ঘটিকা	জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক
	১১:৩০-১২:০০ ঘটিকা	চা বিরতি	
	১২:০০-০১:১৫ ঘটিকা	ডি নথি	অতিথি বক্তা
	০১:১৫-২:০০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজন এর বিরতি	
	০২:০০-৩:০০ ঘটিকা	ডি নথি	অতিথি বক্তা
	০৩:০০-০৩:৩০ ঘটিকা	উন্মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
	০৩:৩০-০৪:৩০ ঘটিকা	মূল্যায়ন ও সমাপনী	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপনিবন্ধক (বিচার)



মোহাম্মদ মোস্তফা

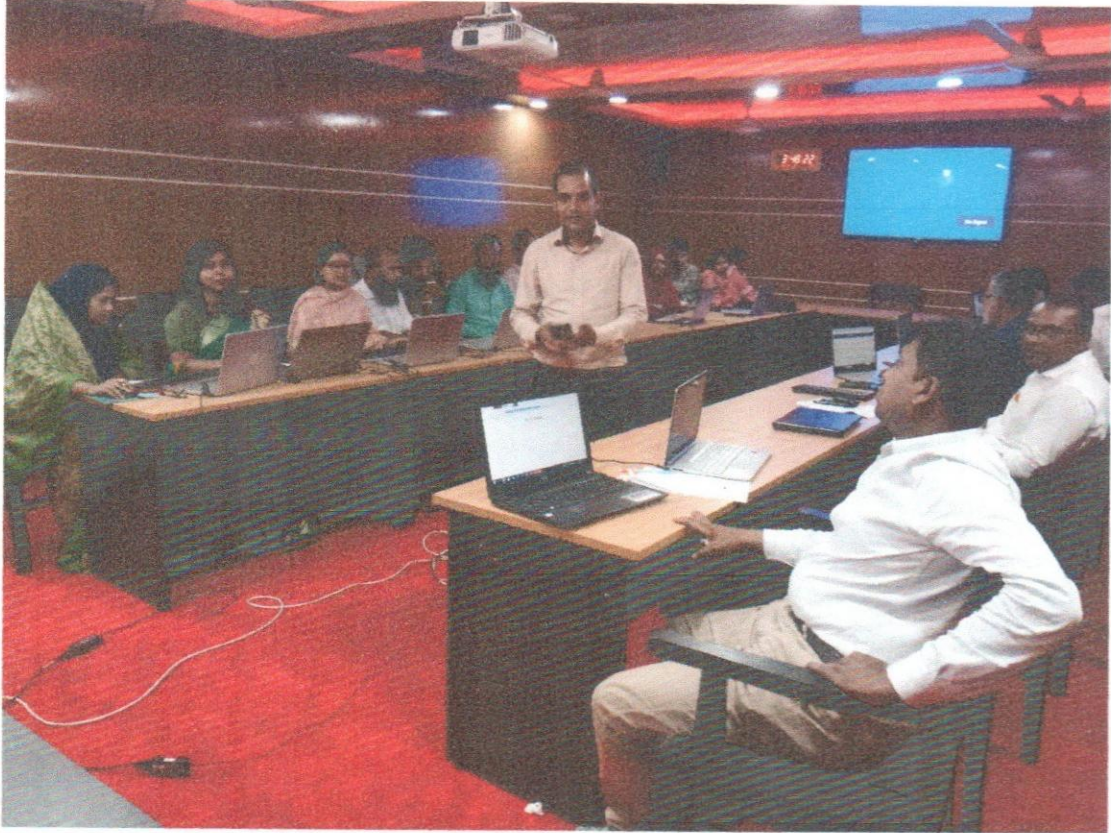
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

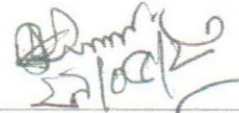
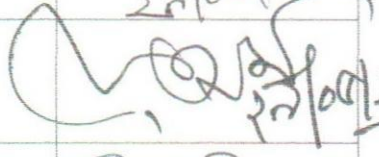
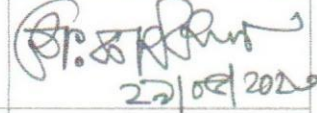
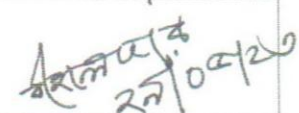
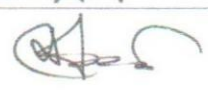

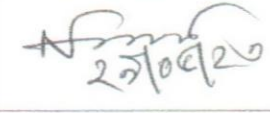
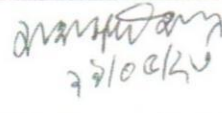
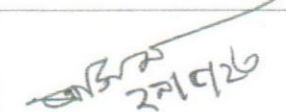
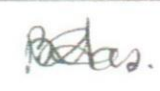
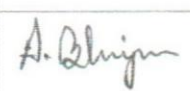
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৬











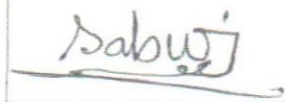

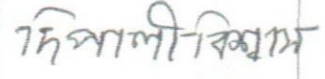
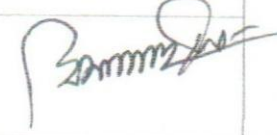
jrbarisal@gmail.com

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ ২৯/০৫/২০২৩খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণ চলাকালীন কিছু চিত্র।



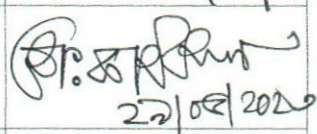
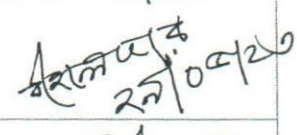
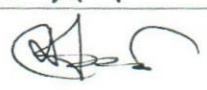


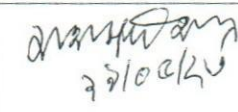
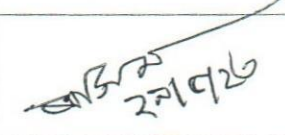
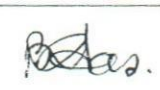
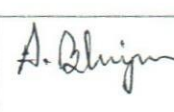



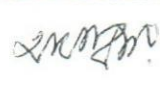

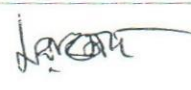



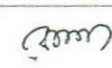


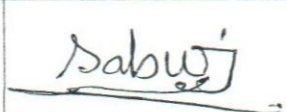

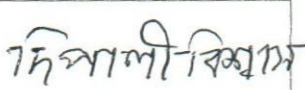

২৯/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার বেলা ০৯:৩০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা।

ক্র. নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোহাম্মদ আল আমিন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরগুনা	 ২৯/০৫/২৩
২.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরিশাল	 ২৯/০৫/২৩
৩.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	উপসহকারী নিবন্ধক পিরোজপুর।	 ২৯/০৫/২৩
৪.	জনাব বীনাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	 ২৯/০৫/২৩
৫.	মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৬.	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৭.	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	 ২৯/০৫/২৩
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান পারভেজ	পরিদর্শক, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	 ২৯/০৫/২৩
৯.	জনাব মোঃ ওয়াসিম মিয়া	পরিদর্শক, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	 ২৯/০৫/২৩
১০.	জনাব বিপ্লব কুমার দাস	পরিদর্শক, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান ভূইয়া	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

১২.	জনাব মোঃ আব্বাস আলী	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয় পটুয়াখালী	
১৩.	জনাব মোঃ আফসার উদ্দিন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল।	
১৪.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৫.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৬.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
১৭.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৮.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
১৯.	জনাব রাহিমা বেগম বেবী	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
২০.	মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২১.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী	
২২.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৩.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৪.	জনাব দিপালী বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	
২৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাহিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	

২৯/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার বেলা ০৯:৩০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত "জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

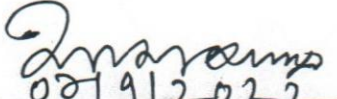
ক্র. নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোহাম্মদ আল আমিন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরগুনা	 ২৯/০৫/২৩
২.	জনাব মোহাম্মদ খোর্শেদ আলম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরিশাল	 ২৯/০৫/২৩
৩.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	উপসহকারী নিবন্ধক পিরোজপুর।	 ২৯/০৫/২০২৩
৪.	জনাব বীনাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	 ২৯/০৫/২৩
৫.	মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৬.	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৭.	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	 ২৯/০৫/২৩
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান পারভেজ	পরিদর্শক, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	 ২৯/০৫/২৩
৯.	জনাব মোঃ ওয়াসিম মিয়া	পরিদর্শক, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	 ২৯/৫/২৩
১০.	জনাব বিপ্লব কুমার দাস	পরিদর্শক, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান ভূইয়া	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

১৩.	জনাব মোঃ আব্বাস আলী	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয় পটুয়াখালী	
১৩.	জনাব মোঃ আফসার উদ্দিন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল।	
১৪.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৫.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৬.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
১৭.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৮.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
১৯.	জনাব রাহিমা বেগম বেবী	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
২০.	মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২১.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী	
২২.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৩.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৪.	জনাব দিপালী বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বরিশাল।	
২৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাহিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	



সেবা প্রদানের বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার
মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এ রেজিস্টারটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদানের বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার হিসেবে ব্যবহার করা হবে এবং রেজিস্টারটিতে ০১(এক) হতে ৭৬(ছিয়াত্তর) পর্যন্ত মোট ৭৬(ছিয়াত্তর) টি পৃষ্ঠা রয়েছে।


০২/৭/২০২২
মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

କ୍ର. ନଂ	ତାରିଖ ଓ ସମୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ, ଧାରା ସଂଖ୍ୟା / ବିବରଣ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିଷୟ	ପ୍ରକାର/ସମୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମାପନ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଆୟତନ
୦୧	29/08/22	ସୁଧାଞ୍ଜୁ ବୁଢ଼ୀଙ୍କ ଦାମ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉପସମାନ ନଂ ୧ ନଂ ୩ ନଂ କଟକ୍ସମାନ ଡୋକା	ନିଉ ମାଲିକି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମାପନ	୨୪		ସୁଧାଞ୍ଜୁ ବୁଢ଼ୀଙ୍କ ଦାମ ୦1843076018
୦୨	୦୯/୦୯/୨୨	ପାଃ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ସ୍ୱ-ସେଠା, ବାରିପାଳ	ପି. ଡି. ସ୍ୱାଟେଜ	୨୧		ପାଃ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩ ୦1212-022828
୦୩	୦୯/୦୯/୨୨	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୦୪	20/09/22	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୦୫	20/09/22	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୦୬	୦୯/୧୦/୨୨	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୦୭	୦୯/୧୦/୨୨	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୦୮	26/08/20	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୦୯	26/08/20	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୧୦	26/08/20	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୧୧	22/8/20	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୧୨	୦୯/୧୦/୨୨	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩
୧୩	୦୯/୧୦/୨୨	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ	କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ	୨୨		କର୍ମୀଙ୍କ ଉପାଦାନ କ୍ରୟ ୨୦୨୨-୨୩

Sl. No.	তারিখ ও সময়	সেবা প্রসিদ্ধির মূল ও বর্ধিত কর্মসমালোচনা / স্থান	চাহিদা ওষ্যার বর্ণনা	প্রদত্ত সেবা	সেবা প্রসিদ্ধির সত্যায়িত	সেবা প্রসিদ্ধির স্মারক
১৩.	১১/০৫/১৬ ১৫/০৫/১৬	স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কিছু মানুষের মতামত কিছু মতামতের উপস্থাপন কিছু মতামতের উপস্থাপন কিছু মতামতের উপস্থাপন কিছু মতামতের উপস্থাপন কিছু মতামতের উপস্থাপন কিছু মতামতের উপস্থাপন কিছু মতামতের উপস্থাপন	নির্ভর -	উত্তম	স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের সত্যায়িত	১/১৬/১৬
১৪.	১৪/০৫/১৩	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে উপস্থাপন মতামতের উপস্থাপন		উত্তম	উত্তম সত্যায়িত	১/১৬/১৬
১৫.	১৬/০৫/১৩	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত মতামতের উপস্থাপন	সদস্য সংরক্ষণ	উত্তম সুখ ও সুস্থ	সত্যায়িত সত্যায়িত	১/১৬/১৬
১৬	১৬/০৫/১৩	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	D.C.R ত্রুটি সংশোধন			১/১৬/১৬
১৭	১৬/০৫/১৩	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	D.C.R ত্রুটি " " " " " "	উত্তম	সত্যায়িত	১/১৬/১৬

বরিশাল সদর উপজেলার নিবন্ধন প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নতুন নিবন্ধনকৃত সমবায়ের নিবন্ধন কার্যক্রমের যাচাই প্রতিবেদন।

১। প্রতিবেদনের প্রাথমিক বিবরণী:

ক)	কার্যক্রমের উৎস	:	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.২ নং সূচক অনুযায়ী বরিশাল সদর উপজেলার নিবন্ধন প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন।
খ)	প্রতিবেদনের সময়কাল	:	জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩ খ্রি।
গ)	প্রতিবেদন কার্যক্রমের অগ্রগতির শতকরা হার	:	৭৫%
ঘ)	প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	:	মোহাম্মদ মোস্তফা, উপনিবন্ধক(প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
চ)	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার নাম	:	জনাব লতিফা আকতার, উপজেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল।
ছ)	ইউসিও এর যোগদানের তারিখ	:	১২/১০/২০২১ খ্রি।

যাচাই প্রক্রিয়া: বরিশাল সদর উপজেলায় ২০২২-২৩ সালে নিবন্ধিত সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির সার্বিক কার্যক্রম যাচাই করা হয়। রেকর্ড দৃষ্টি দেখা যায়, ২০২২-২৩ সালে এ উপজেলায় ০৬ টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি নিবন্ধিত হয়। ০৬ টি সমিতি কার্যকর আছে। সমিতিগুলোর বর্তমান অবস্থা নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	সমিতির সংখ্যা	সমিতির নাম, রেজিঃ নং ও তারিখ এবং ঠিকানা	শেয়ার মূলধন	সঞ্চয় আমানত	বর্তমান অবস্থা	উপজেলা হতে নিবন্ধনের নথি প্রেরণের তারিখ	জেলা কর্তৃক নিবন্ধনের তারিখ	সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত রেকর্ড সংরক্ষিত আছে কিনা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	০৬ টি	স্বপ্নপুরন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: ০২ বিডি তাং- ০৩/০১/২০২২ কলাডেমা গড়িয়ারপাড়, বরিশাল সদর, বরিশাল।	৩০,৮০০	৭৫১০৬৮	কার্যকর	০৬/১২/২০২১	০৩/০১/২০২২	সংরক্ষিত আছে
২		সোনালী আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: ১৭ বিডি তাং- ৩০/০১/২০২২ শের- ইবাংলা সড়ক, চহতপুর, বরিশাল সদর, বরিশাল।	২০,০০০	৮০,০০০	কার্যকর	১৬/০১/২০২২	৩০/০১/২০২২	সংরক্ষিত আছে
৩		আদর্শ তারুণ্য সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লি: ২৩ বিডি তাং- ১০/০২/২০২২ নতুন	২০,০০০	৮৮৯০০	কার্যকর	৩০/০১/২০২২	১০/০২/২০২২	সংরক্ষিত আছে

বরিশাল

		বাজার, বরিশাল সদর, বরিশাল।						
৪		সপ্তবর্ন সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি: ১৬ বিডি তাং- ৩০/০১/২০২২ কালিবাড়ী রোড, বরিশাল সদর, বরিশাল।	২১,৬০০	৯৭০০০	কার্যকর	১৬/০১/২০২২	৩০/০১/২০২২	সংরক্ষিত আছে
৫		ফেইথ সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি: ৪৫ বিডি তাং- ০৫/০৪/২০২২ পুলিশ লাইন রোড, বরিশাল সদর, বরিশাল।	২০,০০০	৮১৫০০	কার্যকর	২৪/০২/২০২২	০৫/০৪/২০২২	সংরক্ষিত আছে
৬		ফিউচার সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতির লিঃ ৭৫ বিডি, তারিখঃ ১৭/০১/২০২৩ খি. লালার দিঘিরপাড়, নুপাতলী, বরিশাল সদর বরিশাল।	২০,০০০	২০০০০	কার্যকর	২২/১২/২০২২	১৭/০১/২০২৩	সংরক্ষিত আছে

যাচাইকালে সমিতিগুলো নিবন্ধন নথিদৃষ্টে নিবন্ধন আবেদনের সাথে যে সকল রেকর্ড সংযুক্ত পাওয়া যায় তা হলো।

- ❖ সমিতিগুলো সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫ বিধি অনুযায়ী ফরম-১ অনুযায়ী আবেদন করেছে।
- ❖ আবেদনের সাথে প্রস্তাবিত সমিতির উপ-আইনের কপি দাখিল করা হয়েছে।
- ❖ আবেদনের সাথে ২০ জন সদস্যের নাম, ঠিকানা, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, সমিতির সদস্য রেজিস্টার এবং শেয়ার রেজিস্টার, সঞ্চয় আমানত রেজিস্টারের সত্যায়িত কপি দাখিল করা হয়েছে।
- ❖ প্রত্যেকটি সমিতিটি কর্তৃক নিবন্ধন ফি বাবদ ট্রেজারী চালানের কপি প্রেরণের প্রমাণক পাওয়া গেছে।
- ❖ সমিতির প্রস্তাবিত জমা খরচ হিসাবে, সমিতি পরিচালনার স্বপক্ষে অঙ্গীকারনামা এবং প্রাক প্রশিক্ষণের হাজিরা পাওয়া যায়।
- ❖ নিবন্ধিত প্রত্যেকটি সমিতির নিবন্ধন সনদ ও অন্যান্য রেকর্ড সংরক্ষিত পাওয়া যায়।

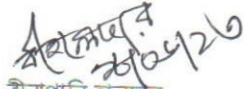
নিবন্ধিত আবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, সকল নিবন্ধন আবেদনের ক্ষেত্রে একই ধরনের কাগজপত্র দাখিলের মাধ্যমে আবেদন করা হয়েছে। নিবন্ধন আবেদনের যাচাই প্রক্রিয়াও একই ধরনের। ফলে একটি নিবন্ধন প্রক্রিয়ায় যে সকল ভুল/ত্রুটি পাওয়া গেছে অন্য আবেদনগুলোর ক্ষেত্রেও একই ত্রুটি পরিলক্ষিত হয়েছে। সার্বিকভাবে এ উপজেলার নিবন্ধন আবেদনে যে সমস্ত ত্রুটি পাওয়া যায় তা হলো:

- সমিতিগুলো সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫(৪) বিধি অনুযায়ী প্রস্তাবিত সমিতির পরবর্তী দুবছরের বাজেট প্রাক্কলন পৃথকভাবে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করেনি। শুধুমাত্র সাংগঠনিক সভার রেজুলেশনে বাজেট প্রাক্কলন অনুমোদনের রেকর্ড পাওয়া যায়।
- উপজেলার প্রত্যেকটি আবেদন নথিতে নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল রেকর্ডপত্র ফটোকপি হিসাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে। নিবন্ধন আবেদন সংক্রান্ত কোন রেকর্ডপত্রের মূর কপি পাওয়া যায়নি। এমনকি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর এবং সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সত্যায়নও ফটোকপি করা।

স্বাক্ষর


- সমিতির আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দেয়া হলেও এক্ষেত্রে কোন অফিস আদেশ পাওয়া যায়নি। কোন ক্ষেত্রে নোটিশীটের নির্দেশনা এবং কোন ক্ষেত্রে কোন নির্দেশনা ছাড়াই যাচাই প্রতিবেদন দাখিল করা হয়।
- সমিতির প্রাক নিবন্ধনে হাজিরা শিট সংরক্ষণ করা হলেও প্রশিক্ষণের কোন ছবি পাওয়া যায়নি।
- কিছু ক্ষেত্রে নিবন্ধনের নথিতে নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি হতে জেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণের ক্ষেত্রে নোট শীটে নোট প্রদান করা হয়নি। অর্থাৎ নথিতে নিবন্ধন সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রমের স্বপক্ষে আদেশ-নির্দেশের কোন নোটিশীট পাওয়া যায়নি।

সমাপনী মন্তব্যঃ বরিশাল সদর উপজেলা সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়ার সকল ধাপসমূহ যথাযথভাবে এবং স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে কিছু দুর্বলতা পরিলক্ষিত হয়। নিবন্ধন প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।



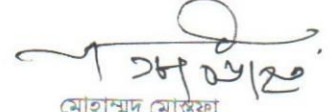
বীনাপানি হালদার
মহিলা পরিদর্শক
ও
সদস্য

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে
সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২
৩.৩ নং সূচক ‘বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন
পরিদর্শক
ও
সদস্য

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে
সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২
৩.৩ নং সূচক ‘বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
ও

আহবায়ক

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে
সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২
৩.৩ নং সূচক বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

“বরিশাল জেলার উজিরপুর উপজেলার ৫০ লক্ষ টাকার উপরে কার্যকরী মূলধন আছে এমন সমবায় সমিতি নির্বাচনের কার্যক্রমের ঘাচাই প্রতিবেদন।

কাঠালবাড়ী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট সোসাইটি লিঃ

- ০১। সমিতির নামঃ কাঠালবাড়ী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট সোসাইটি লিঃ
 ০২। সমিতির ঠিকানাঃ গ্রাম- বিলগান্ধাড়া, ডাকঘর- পীরের পাড়, উপজেলা- উজিরপুর, জেলা- বরিশাল।
 ০৩। নিবন্ধন নং এবং তারিখঃ মূল নিবন্ধন নং-১৫৫ বিডি, তারিখঃ ০২/০৯/২০০৩ খ্রি.
 সংশোধিতঃ ১৪০ বিডি, তারিখঃ ১৬/০৬/২০১৩ খ্রি.
 ০৪। সমিতির প্রকারঃ প্রাথমিক সমিতি।
 ০৫। সমিতির কর্ম এলাকাঃ উজিরপুর ও আগৈলঝাড়া উপজেলার মধ্যে সীমাবদ্ধ।
 ০৬। সদস্য সংখ্যাঃ ৬২৪ জন।
 ০৭। নির্বাচন কমিটি গঠনঃ আদেশ নং- ২৮২, তারিখঃ ২০/০২/২০২৩ খ্রি।
 কমিটির বিবরণ।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমির পদবি
০১	জনাব মোঃ রিয়াদ খান, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল।	সভাপতি
০২	জনাব আফজার উদ্দিন, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মাদনুল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল।	সদস্য

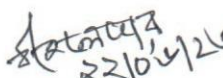
- ০৮। নির্বাচনী নোটিশ জারির তারিখঃ ২৪/০১/২০২৩ খ্রি।
 ০৯। ভোটার তালিকা সংক্রান্তঃ নোটিশের সাথে ৬২৪ জনের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে।

১০। ২০/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে নির্বাচিত প্রথম ব্যবস্থাপনা কমিটি (প্রথম সভার তারিখ- ২০/১০/২০২২ খ্রি.)


ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ	১ম সভা
০১	জনাব প্রফুল্ল বাউড়	সভাপতি	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.
০২	জনাব মোঃ কুদ্দুস বিশ্বাস	সহঃ সভাপতি	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.
০৩	জনাব মোঃ শাহিন মিয়া	সম্পাদক	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.
০৪	জনাব মোঃ আবদুল খালেক বেপারী	সদস্য	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.
০৫	জনাব মোঃ ফরিদ বিশ্বাস	সদস্য	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.
০৬	জনাব আবদুল রাজ্জাক সিকদার	সদস্য	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.	১২/০৪/২০২৩ খ্রি.

- ১১। সমিতির সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখঃ ১২/০৪/২০২৩ খ্রি.
 ১২। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখঃ ১২/০৪/২০২৩ খ্রি.
 ১৩। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখঃ ১১/০৪/২০২৬ খ্রি.

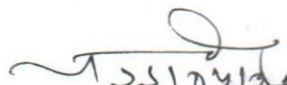
সমাপনী মন্তব্যঃ উজিরপুর, বরিশাল উপজেলার ৫০ লক্ষ টাকার উপরে কার্যকরী মূলধন আছে এমন সমবায় সমিতি নির্বাচনের স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য সকল ধাপসমূহ যথাযথভাবে এবং স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে কিছু দুর্বলতা পরিলক্ষিত হয়। নির্বাচন প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।


 বীনাপানি হালদার
 মহিলা পরিদর্শক
 ও
 সদস্য

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২ ৩.৩ নং সূচক ‘বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।


 মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন
 পরিদর্শক
 ও
 সদস্য

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২ ৩.৩ নং সূচক ‘বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।


 মোহাম্মদ মোস্তফা
 উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
 ও
 আহবায়ক

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.২ ৩.৩ নং সূচক ‘বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ঝালকালি সদর উপজেলার সমবায়ের ২০২১-২০২২ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা প্রতিবেদন।

তারিখঃ ১৯/০৬/২০২৩ খ্রি.

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকালি সদর, ঝালকালি।

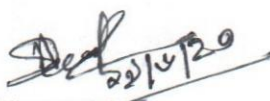
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর “শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.৪ নং সূচকে ঝালকালি সদর উপজেলার সমবায়ের নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন” কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে ঝালকালি সদর উপজেলার ৩০টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন যাচাইয়াত্তে নিম্নলিখিত তথ্য পাওয়া যায়।

ক্রঃ	নিরীক্ষা প্রতিবেদন যাচাইকু সমিতি সংখ্যা	আইনের ৪৫ ও ৪৬ ধারায় উল্লিখিত বিষয় উপস্থাপনের অবস্থা				বিধিমালার ১০৩ বিধিতে উল্লিখিত বিষয় উপস্থাপনের অবস্থা			
		সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়	উপস্থাপন করা হয়নি	সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়	উপস্থাপন করা হয়নি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	৩০	০০	৩০	০০		০০	৩০	০০	০০

সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৪৩, তারিখ ২৩/০২/২০১৫ প্রতিপালনের অবস্থা				বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশালের স্মারক নং- ২০৪১, তারিখঃ ৩০/১২/২০২০ অনুসরনের অবস্থা।				পুনঃ অডিট/টেস্ট অডিট/৪৮/৮৩ ধারায় তদন্ত সম্পাদিত	এজিএম এবং অডিট সংশোধনীর নির্ধারিত তারিখ
সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়	উপস্থাপন করা হয়নি	সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়	উপস্থাপন করা হয়নি		
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০০	৩০	০০	০০	০২	০০	৩০	০০	প্রয়োজন না হওয়ায় কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি	আছে

এজিএম সম্পাদনের তারিখ	সংশোধনী দাখিলের অবস্থা				মন্তব্য
	সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়	দাখিল করা হয়নি	
২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	৩০
০১টি এজিএ হয়েছে বাকী ২৯টি সমবায়ের এজিএম হয়নি।	০০	০০	০০	৩০	

সমাপনী মন্তব্যঃ ঝালকালি সদর উপজেলার সমবায়ের নিরীক্ষা কার্যক্রমের সকল ধাপসমূহ যথাযথভাবে এবং স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে কিছু দুর্বলতা পরিলক্ষিত হয়। সমবায়ের নিরীক্ষা কার্যক্রমের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।



নিগার সুলতানা
মহিলা সহকারী পরিদর্শক
ও
সদস্য

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে
সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.৪
নং সূচক ‘বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



মোহাম্মদ সাহিদুল ইসলাম
পরিদর্শক
ও
সদস্য

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে
সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.৪
নং সূচক ‘বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



মোঃ রবিউল ইসলাম
উপনিবন্ধক(সমিতি ব্যবস্থাপনা)
ও
আহবায়ক

“শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে
সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” ক্ষেত্রের ৩.৪
নং সূচক বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর “শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” সূচক বাস্তবায়ন।

ক্রঃ	সমবায়ের নাম, রেজিঃ ও তারিখ	অডিট অফিসারের নাম ও পদবি	নিরীক্ষা পরিকল্পনা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনের সময়	নিরীক্ষা সম্পাদনের তারিখ	আইনের ৪৫ ও ৪৬ ধারায় উল্লিখিত বিষয় উপস্থাপনের অবস্থা			
					সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়	উপস্থাপন করা হয়নি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	সূর্যকিরণ সঞ্চয় ও ঋণদান সংসদলিঃ ২৮-বাল ১৭/০৬/২০	মো: শহিদুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার ঝালকাঠি সদর,ঝালকাঠি।	০৮/০২/২৩	০৭.০২.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০২	অগ্রানী সঞ্চয় ও ঋণদান সংসদ লিঃ ৩৫-বাল ০৭/০৪/১৯		১৩/০২/২৩	১৪.০২.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০৩	আশ্রয় সঞ্চয় ও ঋণদান সংসদলিঃ ২০-বাল ০৯/০১/২০		১০.০৮.২২	১০.০৮.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০৪	সাকসেস সঞ্চয় ও ঋণদান সংসদ লিঃ ১৭-বাল, ২৮/০৯/২০২০		১২/০২/২৩	১৭.০১.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০৫	কোপ সঞ্চয় ও ঋণদান সংসদ লিঃ ৫০-বাল, ০৭/০৩/২০২১		০৬/০২/২৩	০৫.০২.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০৬	স্বাধীন বাংলা বহুমুখী সঃসঃলিঃ ৩৭-বাল ০১-০৪-০৯		০৮/০৩/২৩	২২.০৩.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০৭	শাহভাং গল গ্রাম উন্নয়ন বহুমুখী সঃসঃলিঃ ৬২- বাল ২১-০৪-১০		১৩/০২/২৩	২৮.০৩.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০৮	বারুহার আই,এফ,এম কৃষক সংসদ লিঃ ৩১ বাল ৩০/০১/১৯		০৬.১১.২২	০৬.১১.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
০৯	আনন্দ যুব সংসদ লিঃ ১০-বাল ০৬/১০/১৮		১৫/০৩/২৩	১৪.০৫.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১০	ইত্যাদি যুব সমবায় সমিতি লিঃ ৫৯-বাল, ২৭/০৫/২১		১৫.১১.২২	১৫.১১.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১১	উষার আলো বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ ০২- বাল, ২০-৭-১০	মো: রফিকুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ঝালকাঠি সদর	১২/০৯/২০২২	১৬.০২.২০২৩	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১২	সমতা বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ ৩৮-বাল ১০-১১-০৯		২৫/০৭/২০২২	২৫.০৭.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১৩	জাগরনী বহুমুখী সমবায় সঃ লিঃ ০১-বাল, ০২-০১-১১		০১/১১/২০২২	০১.১১.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১৪	নিউ মধ্য নবগ্রাম সঞ্চয় ও ঋণদান ১৮-বাল ১৬/০৩/১৪		২৬/০৭/২০২২	২৬.০৭.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১৫	কিন্ডিকাঠী রিগ্রা শ্রমিক সঞ্চয় ও ঋণদান ০৫- বাল, ২৪/০৫/৯৪		২৭/০৭/২০২২	২৭.০৭.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১৬	উত্তরন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি ৭৫- বাল ১১/১০/১১		০৪/১০/২০২২	০৪.১০.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১৭	গ্রীন ওয়ার্ল্ড সঞ্চয় ও ঋণদান সংসদ লিঃ ৪০-বাল ৩০/০৪/১৯		১৬/০৮/২০২২	১৬/০৮/২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-

১৮	সূর্য সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লি: ০৭- বাল ১২/০২/১২		০৩/১০/২০২২	০৩.১০.২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
১৯	চন্দ্রমুখী সঞ্চয় ও ঋনদান স: সমিতি ০৮-বাল ১৪/০২/১২		২২/০৮/২০২২	২২/০৮/২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২০	মানব কল্যাণ সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ ৩০- বাল ১৮/০৫/১৪		১৭/১০/২০২২	১৭/১০/২০২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২১	নবতরুন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: ০৮-বাল ২০/০১/১১	মো:আব্দুল হামান মিঞা	১৩.০৭.২২	১৩.০৭.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২২	বালকালী কলেজ খেয়াঘাট মাঝিমালা বহুমুখী ০১-বাল, ২৪/০২/১২	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায়	০২.০৮.২২	০২.০৮.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২৩	ইউনিক্স আন্টিপারপাস কো: সো: লি: ২২- বাল, ০৬/০১/০৯	কার্যালয় বালকালী সদর	০৪.০৮.২২	০৪.০৮.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২৪	জুই সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ ০৫-বাল ০৭/০৩/২১		১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২৫	গ্রীন সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ ৩৬- বাল ১৫/০৬/১৪		২০.০৯.২২	২০.০৯.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২৬	কামিনী সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ ০৫-বাল ১৬/০৮/২০		০২.১০.২২	০২.১০.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২৭	বিশ্বাস সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ ৫২-বাল ০৮/৩/২১		০৪.১০.২২	০৪.১০.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২৮	আলোর ছায়া সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ ৩৬- বাউ ১১/০৪/১৯		১৩.১০.২২	১৩.১০.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
২৯	স্বাধীন সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি ২৬- বাল ০৮-০৩২২		২০.১০.২২	২০.১০.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-
৩০	সারথী ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সঃ সঃ লিঃ ৫৪-বাল ১৬/০৩/২১		০৩.১১.২২	০৩.১১.২২	-	মোটামুটি সন্তোষজনক	-	-

পুনঃ অডিট/টেক্স অডিট/৪৮/৮৩ খারায় উদ্বৃত্তের প্রয়োজন কিনা? গৃহীত ব্যবস্থা	এজিএম এবং অডিট সংশোধনীর নির্ধারিত তারিখ	এজিএম সম্পাদনের তারিখ	সংশোধনী দাখিলের অবস্থা				মন্তব্য
			সন্তোষজনক	মোটামুটি সন্তোষজনক	সন্তোষজনক নয়	দাখিল করা হয়নি	
২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	৩০
না	০৭.০৯.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৪.০৯.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১০.১০.২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৭.০৩.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০৫.০৪.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২২.০৫.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২৮.০৫.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০৬.০১.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৪.০৭.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৫.১.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৬.০৪.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২৫.০৯.২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০১.১.২০২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২৬.০৯.২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২৭.০৯.২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০৪.১২.২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৬/১০/২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০৩.১২.২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২২/১০/২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৭/১২/২০২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৩.০৯.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০২.১০.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০৪.১০.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৫.১১.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২০.১১.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০২.১২.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০৪.১২.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	১৩.১২.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	২০.১২.২২	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	
না	০৩.১.২৩	-	-	-	-	দাখিল করা হয়নি	