

প্রতিবেদনের অংশ:

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

১. নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের সদস্য পদ নিয়ে বিরোধ	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।
২.	প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধে সালিসকারীর প্রদত্ত সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীল	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।
৩.	উপ-নিবন্ধক (বিচার) এর রায়ের উপর আপীল	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।
৪.	প্রত্যায়িত নকল প্রদান	নির্ধারিত ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন অনুযায়ী চাহিত নকল প্রদান।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।
৫.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল।	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে ১টি আবেদন পাওয়া গিয়েছে। শুনানী অন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৬.	ব্যবস্থাপনা কমিটির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ।	তদন্ত বা অডিট নোটের ভিত্তিতে কারণ দর্শানো এবং প্রয়োজনে ব্যবস্থা গ্রহণ।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ প্রয়োজন হয়নি।
৭.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।

২. প্রতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১.	কেন্দ্রীয়/ বিভাগাধীন একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	নির্ধারিত নিবন্ধন ফি জমা প্রদান করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ দাখিলকৃত আবেদন যাচাই পূর্বক উপযুক্ত বিবেচিত হলে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করা।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।
২.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	সাধারণ সভার অনুমোদনসহ প্রয়োজনীয় সংশোধনীর আবেদন যাচাই পূর্বক উপযুক্ত বিবেচিত হলে উপ-আইন সংশোধন আদেশ জারী করা।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।
৩.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বিনিয়োগ বাজেট অনুমোদন	এজিএম এর রেজুলেশন এবং অন্যান্য কাগজপত্র সহ দাখিলকৃত বাজেট যাচাই পূর্বক অনুমোদন।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনির্দিষ্ট কোন আবেদন নেই।
৪.	একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের অডিট বরাদ্দ	অডিট বরাদ্দ আদেশ জারী।	১৯/০৬/২০২৩ খ্রি আদেশ জারী করা হয়েছে।

৫.	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাহী আদেশের বিরোধে আপীল	কোর্ট ফি সংযুক্ত করে দাখিলকৃত আবেদন শুনানী অন্তে আদেশ জারী।	চলতি ত্রৈমাসিকে এরূপ কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। অনিষ্পন্ন কোন আবেদন নেই।
৬.	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	সমবায়ের আবেদন অথবা অধীন দপ্তরের সুপারিশের প্রেক্ষিতে আদেশ জারী	চলতি ত্রৈমাসিকে ০৩ টি অর্ন্তবর্তী কমিটি গঠিত হয়েছে। কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই।
৭.	অবসায়ন কার্যক্রম।	বিধি মোতাবেক অবসায়ন প্রক্রিয়া সমাপ্ত করণ।	এ কার্যালয় কর্তৃক ন্যস্তকৃত ০১ টি সমবায়ের অবসায়ন কার্যক্রম চলমান।

২. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী আবেদন নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	০১ এপ্রিল ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত মোট ০৪ জন কর্মীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে। কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই।
২.	অর্জিত ছুটি	অর্জিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদন নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	০১ এপ্রিল ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত মোট ০২ জন কর্মীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে। কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই।
৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	০১ এপ্রিল ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত মোট ০৩ জন কর্মীর অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে) অগ্রায়ণ করা হয়েছে। কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই।
৪.	পেনশন	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের আবেদন সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা বরাবরে অগ্রায়ণ এবং ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পন্ন করে আদেশ জারি করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৫.	অবসর ছুটি ও লামগ্রাভ	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের আবেদন সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা বরাবরে অগ্রায়ণ এবং ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পন্ন করে আদেশ জারি করা হয়।	১ জন কর্মীর অবসর ছুটি ও লামগ্রাভ অগ্রায়ণ করা হয়েছে। কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই।
৬.	উচ্চতর গ্রেড	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের আবেদন সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা বরাবরে অগ্রায়ণ এবং ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী নিষ্পন্ন করে আদেশ জারি করা হয়।	০১ এপ্রিল ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত মোট ০১ জন কর্মীর উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর করা হয়েছে। কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই।
৭.	চাকুরি স্থায়ীকরণ (৩য় শ্রেণির)	চাকুরি ২ বছর পূর্তি, মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ও কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে আদেশ জারি করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৮.	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন (১ম/২য় শ্রেণির)	১ম/২য় শ্রেণির চাকুরি স্থায়ীকরণ মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে ০২ জন কর্মীর স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়েছে।

৯.	মার্ভকালীন ছুটি	১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। ২য় ও ৩য় শ্রেণির আবেদন পাওয়ার পর মার্ভকালীন ছুটি বিএসআর পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১০.	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১১.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১২.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী	অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৩	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর অত্র দপ্তর ১০ম প্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) কর্মচারীগণের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরি। ১১-২০ প্রেডভুক্ত (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসিকে ০৫ টি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে। কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই।



শান্তা ইসলাম
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার
অপারেটর,
প্রশাসন শাখা



মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক,
প্রশাসন শাখা



মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় মুখ্য-নিবন্ধক,
মুখ্য নিবন্ধকের দপ্তর