(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৮.০৭৯.২১.১৪৯

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশালে ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ২:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে স্বশরীরে এবং বিভাগাধীন জেলা সমবায় কর্মকর্তাগণকে জুমে (অনলাইনে) উপস্থিত/সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

জুম আইডি: 5326052158; পাসওয়ার্ড: 123456

আলোচ্য সূচি:

ত ০২/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;
৷ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে চিহ্নিত অন্তরায় দূরীকরণে গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতির উপর
চনা;
াসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা;
। বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত আলোচনা;
বিধ।

২৫-০৩-২০২৪
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৪৭৮৮৩০২০৪
jrbarisal@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা, উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, সদস্য, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/বরগুনা/ঝালকাঠি;
৩। জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, পরিদর্শক, বিচার শাখা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল;
৪। জনাব নিগার সুলতানা, মহিলা সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য নথি বিনষ্টকরণ কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল এবং
৫। জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ, প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা ও সদস্য সচিব, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির ২৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
সভার তারিখ	২৫/০৩/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	বেলা ২:০০ ঘটিকা
স্থান	যুগ্মনিবন্ধক এর অফিস কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক ও স্কিনশর্ট

সভার শুরুতে সভাপতি স্বশরীরে এবং জুমে (অনলাইনে) উপস্থিত/সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অদ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল'কে অনুরোধ করেন। অতঃপর আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী

১.	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় হিসেবে নিম্নোক্ত বিষয় পাওয়া যায়। সাফল্য ১। প্রোফেশনাল কোর্স চালু ২। সার্ভিস রুলস্ প্রণয়ন ৩। বিভাগাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তথ্য সংরক্ষণ যা বদলি ও প্রশিক্ষণে সঠিক সিদ্ধান্ত নিতে সুবিধা হচ্ছে। ৪। আশ্রয়ন প্রকল্প সমবায় সমিতির সার্ভিস চার্জের সমবায়ের অংশ সমবায়ে ফেরৎ নেয়ার উদ্যোগ নেয়া হয়েছিল এবং অনেক সমবায়েরই সার্ভিস চার্জ স্থানান্তর হয়েছে। ৫। সমবায় সমিতির ৫৮ বিধি অনুযায়ী তথ্য নেয়া হয়েছে। অন্তরায় ১। যথাযথ অডিট সম্পাদন না করা। ২। কার্যকর বার্ষিক সাধারণ সভা না করা। ৩। অডিট সংশোধনী দাখিল না করা। ৪। সঞ্চয় ও আমানত গ্রহণে অনিয়ম। ৫। ঋণ বিতরণ ও আদায়ে অনিয়ম।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
২.	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন।	বিগত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে- ১। যথাযথ অডিট সম্পাদন না করা; ২। কার্যকর বার্ষিক সাধারণ সভা না করা; ৩। অডিট সংশোধনী দাখিল না করা; ৪। সঞ্চয় আমানত গ্রহণে অনিয়ম; ৫। ঋণ বিতরণ ও আদায়ে অনিয়ম-বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে স্ব-স্ব জেলা সমবায় কর্মকর্তার নিকট জানতে চাওয়া হয়।	এ বিষয়ে জেলা ও উপজেলাসমূহ কর্তৃক গৃহিত ব্যবস্থা সন্তোষজনক না হওয়ায় দ্রুত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১, ২ ও ৩ সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় কর্মকর্তা বাস্তবায়ন করবেন এবং উপনিবন্ধক (বিচার) অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। ৪ ও ৫ সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার বাস্তবায়ন করবেন এবং জেলা সমবায় কর্মকর্তা অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
৩.	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কোয়ার্টার ভিত্তিতে ৪টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে।	নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ সভা এপ্রিল ২০২৪ মাসের মধ্যে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও প্রধান সহকারী

৪.	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। ০১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বাকী ০১ টি সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে মে ২০২৪ মাসের মধ্যে বাকী ০১ টি সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও প্রধান সহকারী
৫.	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০২ (দুই)টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ করতে হবে। একটি প্রশিক্ষণ হয়েছে অন্যটি আয়োজনের উপর আলোচনা হয়।	নির্দেশিকা অনুযায়ী ২৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ হয়েছে অন্য ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষন মে ২০২৪ মাসে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও প্রধান সহকারী
৬.	(১.৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের নথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত গৃহীত কর্মপরিকল্পনায় বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১.৪) সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ইতোমধ্যে অর্জিত হয়েছে।	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত
৭.	মাসিক/নিয়মিত সঞ্চয়ের বাইরে মেয়াদী আমানত সংগ্রহকারী সমবায়ের তালিকা সংগ্রহ/ প্রস্তুতকরণ	যে সকল সমবায় মাসিক/নিয়মিত সঞ্চয়ের বাইরে মেয়াদী আমানত সংগ্রহ করে সে সকল সমবায় সমিতির তালিকা সংগ্রহ/ প্রস্তুতকরনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মাসিক/নিয়মিত সঞ্চয়ের বাইরে মেয়াদী আমানত সংগ্রহকারী সমবায়ের তালিকা আগামী ০২ (দুই) মাসের মধ্যে প্রস্তুতপূর্বক এ দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ও উজেলা সমবায় কর্মকর্তা
৮.	দুই রকম রেজিস্টার সংরক্ষণকারী সমবায়ের তালিকা প্রস্তুতকরণ	সমিতির অডিট সম্পাদনকালে সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসার যদি মনে করেন যে অডিটকৃত সমিতি একই রেজিস্টার দুইভাবে সংরক্ষণ করে সে সকল সমবায়ের বিষয়ে নিবন্ধকের নিকট অডিট অফিসার একটি কনফিডেনসিয়াল রিপোর্ট দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সমিতির অডিট সম্পাদনকালে সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসার কর্তৃক দুই রকমভাবে রেজিস্টার সংরক্ষণকারী সমবায় উদঘাটনপূর্বক আলাদা রিপোর্ট নিবন্ধকের নিকট দাখিল নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ও উজেলা সমবায় কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৮-০৩-২০২৪
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০৪৩১-৬২৯৩৩
jrbarisal@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৮.০৭৯.২১.১৫৩

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টিআকর্ষণঃ আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম ও যুগ্মনিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফ্যাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা;

২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি;

৩। উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল), ... বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি এবং

৪। জনাব ------------------------------, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

৩১-০৩-২০২৪
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ ২৫/০৩/২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ২:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটি ও নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-ক):

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	স্বাক্ষরিত/-
২.	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার পরিদর্শক	সদস্য নৈতিকতা কমিটি	স্বাক্ষরিত/-
৩.	জনাব নিগার সুলতানা মহিলা সহকারী পরিদর্শক	সদস্য নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	স্বাক্ষরিত/-
৪.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী	সদস্য সচিব নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	স্বাক্ষরিত/-
৫.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি, সদস্য নথি বিনষ্টকরণ কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	স্বাক্ষরিত/-

সেবা প্রদানের বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার

ক্র: নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গৃহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা, মোবাইল নম্বর		সেবা গৃহীতার মতামত	স্বাক্ষর ও তাং
৩২	পারিবারিক কেস অন নিষ্পত্তি ও প্রতিবন্ধী সন্তানের যোগ্যতা বিষয়	আবুল কালাম, রামচন্দ্রপুর, বনলতী/	শিক্ষকতা 01713816531	খুবই ভাল	[illegible] ২৩/০২/২৪
৩৩	বিভাগ ব্যাপী কর্মজনিত বিশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি গঠন প্রক্রিয়া জানতে চাওয়া	মো: শামসুল হক, আরামি, সমাজসেবক, বরিশাল/	01758127599	খুবই ভাল	[illegible] ১৪/০২/২৪
৩৪	সমাজসেবার কার্যক্রম সম্পর্কে	মো: মিজানুর রহমান	01714630998	সন্তোষ জনক	[illegible] ১৮/০২/২৪
৩৫	সমিতির তথ্য সংক্রান্ত	মো: রফিকুল ইসলাম	01611004208	খুব ভাল	[illegible] ২০/০২/২৪
৩৬	অফিস সংক্রান্ত	মো: হেলাল উদ্দিন সংযুক্ত অতিরিক্ত সমাজসেবা অফিসার	01715222930	খুবই ভাল	[illegible] ২৩/০২/২৪
৩৭	চিঠি	[illegible]	01792243849	সন্তোষ জনক	[illegible] ২৫/০২/২৪