অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

অক্টোবর ২০২৪ খ্রি.মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিস্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অনিস্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র /দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
-	-	-	-	-	-	-

০৪-১১-২০২৪
রাহিমা বেগম বেবী
উচ্চমান সহকারী

০৪-১১-২০২৪
মোঃ মনজুর রাশেদ
প্রধান সহকারী

০৫-১১-২০২৪
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

১৩ অগ্রহায়ন ২০৩১বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০১০.২২.২৪২ তারিখঃ-------------------------

২৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

বিভাগ: বরিশাল।

মাসের নাম: নভেম্বর '২০২৪খ্রি.

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিস্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অনিস্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র /দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
-	-	-	-	-	-	-

১৩ অগ্রহায়ণ ২০৩১বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০১০.২২.২৪২ তারিখঃ------------------------

২৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরন করা হ,ল।

০১.নিবন্ধক ও মহাপরিচালক,সমবায় অধিদপ্তর ,ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপনিবন্ধক(প্রশাসন),সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা।

(স্বাক্ষরিত) ২৮

উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
বরিশাল

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

খুঁজুন..

আগত(০) প্রেরিত নিষ্পত্তিকৃত অন্য দপ্তরে প্রেরিত অনুলিপি(০)

প্রতি পৃষ্ঠায় দেখুন ৩০

ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের ধরন	সংশ্লিষ্ট সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি)	অভিযোগের অবস্থা
দুঃখিত, কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি						

০ এর মধ্যে ০ তথ্য দেখানো হচ্ছে

পৃষ্ঠা ০ এর ‹ ০ › পৃষ্ঠা দেখানো হচ্ছে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল

www.coop.barisaldiv.gov.bd

১৬ পৌষ ২০৩১বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০১০.২২ তারিখঃ-------------------------

৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

বিভাগ: বরিশাল।

মাসের নাম: ডিসেম্বর ২০২৪খ্রি.

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিস্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অনিস্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র /দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
—	—		—	—	—	

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০১০.২২ তারিখঃ৩১/১২/২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরন করা হ,ল।

০১.নিবন্ধক ও মহাপরিচালক,সমবায় অধিদপ্তর ,ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপনিবন্ধক(প্রশাসন),সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা।

উপনিবন্ধক(প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,

বরিশাল

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

খুঁজুন..

আগত(০) প্রেরিত নিষ্পত্তিকৃত অন্য দপ্তরে প্রেরিত অনুলিপি(০)

প্রতি পৃষ্ঠায় দেখুন ১০

ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের ধরন	সংশ্লিষ্ট সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি)	অভিযোগের অবস্থা	নিষ্পত্তির সম্ভ
দুঃখিত, কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি							

০ এর মধ্যে ০ তথ্য দেখানো হচ্ছে

পৃষ্ঠা ০ এর ‹ ০ › পৃষ্ঠা দেখানো হচ্ছে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

১৯ অগ্রহায়ন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১ ২৫১

তারিখ : ------------------------------

০৪ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১১/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার ১০.০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার সভাপতিত্ব করবেন জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২। উক্ত অবহিতকরণ সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

04/12/24

মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩০
jrbarisal@gmail.com

বিতরণ:

১.আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২.সকল stakeholders.

১ জনাব ………… ….. ………………..ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল কর্তৃক অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতির হাজিরা

তারিখ: ১১।১২।২০২৪খ্রি.

স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়।

ক্র: নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব সুস্মিতা গোলদার	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী	
২.	জনাব পংকজ কুমার চন্দ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
৩.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৪.	জনাব আবদুল মতিন	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
৫.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	উপসহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	
৬.	জনাব মোঃ জগলুল হায়দার	উপসহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	
৭.	জনাব আফজাল হোসেন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আগৈঝাড়া, বরিশাল।	
৮.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল।	
৯.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান মিঞা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।	
১০.	জনাব মোঃ এনামুল হক	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	
১১.	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	
১২.	জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর।	
১৩.	জনাব মোঃ আজাদুর রহমান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা।	
১৪.	জনাব মোঃ এমাদুল হক	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বামনা, বরগুনা।	

১৫.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।	
১৬.	জনাব খুরশীদ জাহান	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৭.	জনাব মোহম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৮.	জনাব আসাদুজ্জামান	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৯.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২০.	জনাব মোঃ আরিফুর ইসলাম	প্রধান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২১.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২২.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৩.	জনাব মোঃ গোলাম কাদের তানু	সভাপতি দি-বরিশাল অফিসার্স সমবায় সমিতি লিঃ	
২৪.	জনাব পুস্প চক্রবর্তী	সভাপতি আযলক্ষ সমবায় সমিতি লিঃ	
২৫.	জনাব আঃ কুদ্দুস	সম্পাদক দি-বরিশাল অফিসার্স সমবায় সমিতি লিঃ	
২৬.	জনাব মোসাঃ হোসনেয়ারা	হিসাব রক্ষক দি-বরিশাল ইসলামিয়া আরবান সমবায় সমিতি লিঃ	
২৭.	জনাব রবীন্দ্র রায়	সদস্য আযলক্ষ সমবায় সমিতি লিঃ	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, যুগ্মনিবন্ধক
সভার তারিখ: ১১/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা, উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশালকে সভা অনুষ্ঠানের উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করার অনুরোধ জানানো হয়। জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের ১.১.১ এ সূচকে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে প্রতি ০২ (দুই) কোয়াটারে ১ (এক) টি করে বছরে ০২ (দুই) টি অবহিতকরণ সভা করতে হবে। জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সেবার মানোনয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ভোগান্তিহীন জনসেবা নিশ্চিতকরণই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মুখ্য উদ্দেশ্য। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক নাগরিকের মতামত গ্রহণ, স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে অভিযোগসমূহের প্রতিকার এবং রেকর্ড সংরক্ষণের অনুশাসন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

প্রাপ্ত অভিযোগ ০৩ ধরণের বলে বিবেচিত হয় (ক) নাগরিক অভিযোগ; (খ) অভ্যন্তরিন অভিযোগ; (গ) প্রাতিষ্ঠানিক অভিযোগ। অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি হয়।

জেলা পর্যায় পর্যন্ত সরকারি দপ্তরে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং তা প্রতিকারের জন্য একজন কর্মকর্তাকে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করা হয়। অনিকের নিকট দাখিলকৃত অভিযোগ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিস্পত্তি করতে হবে। তবে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিতে তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ১০ কার্যদিবস সময় নেওয়া যেতে পারে। অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত আপিল নিস্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের উর্ধতন দপ্তরে ০১ জন আপিল কর্মকর্তা থাকেন। অনিক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি না হলে অথবা অনিক কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থায় অভিযোগকারী সংক্ষুব্ধ হলে আপীল কর্মকর্তার নিকট সরাসরি বা অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল নিস্পত্তির সর্বোচ্চ সময়সীমা ২০ কর্মদিবস। আপিলের সিদ্ধান্তে সংযুক্ত হলে অভিযোগকারী মন্ত্রণালয়ে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল বরাবরে আপীল করতে পারেন। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কর্তৃক অভিযোগ/আপিল নিস্পত্তির সর্বোচ্চ সময়সীমা হবে অনধিক ৬০ কর্মদিবস। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কি, কিভাবে অভিযোগ দাখিল করতে হয় এবং অভিযোগ নিস্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় GRS সফটওয়্যার সম্পর্কে হাতে-কলমে ধারনা প্রদান করা হয়।

একজন সেবা গ্রহীতা এই সফটওয়্যারে রেজিষ্টেশন এবং পরিচয় গোপন রেখে আবেদন করা যাবে কিনা জানতে চান?

উক্ত বিষয় সেবাগ্রহীতাদের সুন্দর সাবলীলভাবে বুঝিয়ে দেয়া হয়।

জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা, উপনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সভায় আরো জানান যে, নাগরিকদের সেবা প্রদানে কর্মকর্তাদের

নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করতে হবে:

১. তথ্য বাতায়ন (ওয়েব পোর্টালে) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম দাপ্তরিক ফোন ফ্যাক্স নম্বর ই-মেইল ঠিকানা আবেদন পদ্ধতি ইত্যাদি সংযোজন ও হালনাগাদ করতে হবে;

২. অভিযোগ ব্যবস্থা ও কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ব্যবস্থা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে;

৩. য সকল সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ সবচেয়ে বেশী গৃহীত হয় সেগুলো চিহ্নিত করণ ও ই-সার্ভিসে রুপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে যাতে অভিযোগের সংখ্যা এবং সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি হ্রাস পায়;

৪. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত লিপলেট পুস্তিকা প্রচার এবং মিডিয়াতে প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৫. সভার নোটিশ , হাজিরা সিট ও কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয় ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

স্বাক্ষরিত—
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন

যুগ্মনিবন্ধক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/পটুয়াখালী/ভোলা/বরগুনা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।

১১/১২/২০২৪

মোহাম্মদ মোস্তফা

উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল