

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

বিভাগ পর্যায়ে... বরিশাল বিভাগ... বিভাগীয় সম... Go

Bangla



বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

HISTORY OF BARISAL DURGA SAGAR

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অদ্যাদ্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত


কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার



সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) রূপকল্প:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উল্লোভা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর/জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বেতনীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সদস্য পত্র নিষে	নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে	আবেদনপত্র	প্রয়োজন নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপনিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল: 01776718200 dalumaly.120@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন ফুয়াদিওফিস, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল।

www.infocm.gov.bd mmsb8715@gmail.com মোবঃ 01712567689 momgopalgonj@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১. কেন্দ্রীয়/ বিভাগীয়/ একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	১. ফরমে আবেদন; ২. প্রেক্ষারী চালানের মূল কপি; ৩. আখ্যায়ী ০২(দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও এ দপ্তরের (ক) নিবন্ধন আবেদন ফরম	কেন্দ্রীয় সমবায়ের জন্য ১০০০/- টাকা এবং প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/- টাকার প্রেক্ষারী চালান এবং ১.৫% ভাট জমার কপি।	জনাব মোঃ জামাল শরীফ পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ 01647199495 mdjamalsharif1975@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ 01817086314 jrbarisal@gmail.com
২	২. কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	(ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও এ দপ্তরের (ক) নতুন উপ আইন	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ জামাল শরীফ পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ 01647199495 mdjamalsharif1975@gmail.com	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপনিবন্ধক (সহিত্য ব্যবস্থাপনা) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ 01776718200 dalumalu.129kj@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১. শ্রান্তবিনোদন ছুটি কর্মদিন	১০ কর্মদিন	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ 0178০৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ 01817086314 jrbarisal@gmail.com
২	২. অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	৭ কর্মদিন	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ 0178০৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ 01817086314 jrbarisal@gmail.com
৩	৩. অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	১০ কর্মদিন	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ 0178০৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ 01817086314 jrbarisal@gmail.com

https://www.coop.barisaldiv.gov.bd/brn/site/page/3RE0-সিটিজেন-চাট্টার

১.	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	http://cooperative.pirojpur.gov.bd
৩.	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	http://cooperative.patuakhali.gov.bd
৪.	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	http://cooperative.bhola.gov.bd
৫.	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	http://cooperative.barguna.gov.bd
৬.	জেলা সমবায় কার্যালয়, জালকাঠি।	http://cooperative.jhalakathi.gov.bd

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রত্যাশা/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মাসেজ/ই-মেইলের নিদর্শনা অনুসরণ করা।
৪.	যাকাতের জন্য দার্ব্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সপ্তে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আদিক)	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনির্বাহক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	শামঃ মোহাম্মদ হাকিমুল হায়দার চৌধুরী পদবির অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইনাল)	২০ কার্যদিবস

coop.barisaldiv.gov.bd/brn/site/page/3RE0-সিটিজেন-চাট্টার

		বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com		
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	শামঃ মোহাম্মদ হাকিমুল হায়দার চৌধুরী পদবির অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইনাল) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবঃ ০১৭৫২৪৩৭০৬২ ফোনঃ ০২-৪১১১১১৫১ ই-মেইলঃ addl.admin@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৪-২৫ ১১:১১:৩৬

পবিত্রকন ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটোআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কার্যক্রম সহায়তাঃ