বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২৩ অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১ ১৯/০৭/২৩	১ ০২/১০/২৩	—	—	২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	১	
						অর্জন	-	১ ০৪/১০/২৩	—	—	১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	যুগ্মনিবন্ধক	২টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (২৫জন)	-	১ (২৫জন)	২টি (৫০জন)	১	
						অর্জন	১ (২৫জন) ২৬/০৭/২৩	—	—	—	১টি ২৫ জন		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	২ ২৭/০৯/২০২৩ ২৮/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	২	১	
						অর্জন	১ ১৪/০৯/২৩	১ ১৪/১২/২৩	—	—	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১	২	
						অর্জন	১ ১৯/০৭/২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	২৫%			৫০%	১	

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমানকের সূচি।

ক্রমিক নং	সুচকের নাম	পৃষ্ঠা নম্বর
১	২	৩
০১	১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	০১-০৫
০২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০৬-১০
০৩	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	--
০৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (/নথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	১১-১৭
০৫	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	--
০৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	১৮-২২

২৪/০১/২০২৪

মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

-১-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.৪৩১(৪৭)

তারিখ : ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির গত ০২/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় মাঠ পর্যায়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত অন্তরায়গুলো চিহ্নিত করা হয়ঃ

১। যথাযথ অডিট সম্পাদন না করা;
২। কার্যকর বার্ষিক সাধারণ সভা না করা;
৩। অডিট সংশোধনী দাখিল না করা;
৪। সঞ্চয় ও আমানত গ্রহণে অনিয়ম;
৫। ঋণ বিতরণ ও আদায়ে অনিয়ম।

এ সব অন্তরায় দূরীকরণে নিম্নোক্ত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ

১। যথাযথ অডিট সম্পাদনের ক্ষেত্রে অডিট পরিকল্পনা অনুযায়ি অডিট সম্পাদন নিশ্চিত ও অডিট প্রতিবেদনে বাস্তব অবস্থা তুলে ধরা; নির্ধারিত সময়ে বিধি মোতাবেক বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন নিশ্চিত করা; কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে নিবন্ধক কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং ৪৭(২) ধারা মোতাবেক অডিট সংশোধনী দাখিল না করলে ২২ ধারায় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় কর্মকর্তা বাস্তবায়ন করবেন এবং উপনিবন্ধক (বিচার) অগ্রগতি মূল্যায়ন করবেন।

২। সঞ্চয় আমানত গ্রহণে বিধিমালার ৬৬(১) বিধি অনুসরন নিশ্চিত করতে হবে। এ ছাড়া গৃহীত সঞ্চয়/আমানত ফেরত প্রদানের সক্ষমতা নিশ্চিত করা, ঋণ বিতরণ ও আদায়ে বিধিমালার ৭১(৩), (৫) ও ৭৪(১) বিধিতে নির্ধারিত সীমার মধ্যে ঋণ মঞ্জুর করা। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার বাস্তবায়ন করবেন এবং জেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ অগ্রগতি মূল্যায়ন করবেন।

চিহ্নিত অন্তরায় দূরীকরণে তাঁর কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন তথ্য এ দপ্তরে প্রেরণ এবং যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ দপ্তরের নির্দেশনা ও পরামর্শ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭/১১/২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৬
ইমেইল: jrbarisal@gmail.com

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা
বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।

২। উপজেলা সমবায় অফিসার(সকল)
....
বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.৪৩১(৪৭)/১(৩)

তারিখ : ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি।
০২। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
০৩। উপনিবন্ধক (বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২৭/১১/২০২৩
উপ নিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৬

F:\HA Hafiz\জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা\শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪\নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম ২০২৩-২৪\বাস্তবায়নের জন্য ১ম পত্র.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির ০২ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
ও
যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
সভার তারিখঃ ০১/১০/২০২৩ খ্রি.।
সভার সময়ঃ ১২.৩০ ঘটিকা।
স্থানঃ যুগ্মনিবন্ধক এর অফিস কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অদ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল'কে অনুরোধ করেন। অতঃপর আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচানা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় হিসেবে নিম্নোক্ত বিষয় পাওয়া যায়। সাফল্য ১। প্রোফেশনাল কোর্স চালু ২। সার্ভিস রুলস্ প্রণয়ন ৩। বিভাগাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তথ্য সংরক্ষণ যা বদলি ও প্রশিক্ষণে সঠিক সিদ্ধান্ত নিতে সুবিধা হচ্ছে। ৪। আশ্রয়ন প্রকল্প সমবায় সমিতির সার্ভিস চার্জের সমবায়ের অংশ সমবায়ে ফেরৎ নেয়ার উদ্যোগ নেয়া হয়েছিল এবং অনেক সমবায়েরই সার্ভিস চার্জ স্থানান্তর হয়েছে। ৫। সমবায় সমিতির ৫৮ বিধি অনুযায়ী তথ্য নেয়া হয়েছে। অন্তরায় ১। যথাযথ অডিট সম্পাদন না করা। ২। কার্যকর বার্ষিক সাধারণ সভা না করা। ৩। অডিট সংশোধনী দাখিল না করা। ৪। সঞ্চয় ও আমানত গ্রহণে অনিয়ম। ৫। ঋণ বিতরণ ও আদায়ে অনিয়ম।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
২	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন।	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা হয়। ১। যথাযথ অডিট সম্পাদন না করা। ২। কার্যকর বার্ষিক সাধারণ সভা না করা। ৩। অডিট সংশোধনী দাখিল না করা ৪। সঞ্চয়/আমানত গ্রহণে অনিয়ম। ৫। ঋণ বিতরণ ও আদায়ে অনিয়ম।	১। অডিট পরিকল্পনা অনুযায়ি অডিট সম্পাদন নিশ্চিত ও অডিট প্রতিবেদনে বাস্তব অবস্থা তুলে ধরার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়; ২। নির্ধারিত সময়ে বিধি মোতাবেক বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে। কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে নিবন্ধক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়; ৩। অডিট সংশোধনী দাখিল না করার ফলে ৪৭(২) ধারা অনুযায়ী ২২ ধারায় ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়; ৪। সঞ্চয় ও আমানত গ্রহণে বিধিমালার ৬৬(১) বিধি অনুসরন নিশ্চিত করতে হবে। এ ছাড়া গৃহীত সঞ্চয়/আমানত ফেরত প্রদানের সক্ষমতা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়; ৫। ঋণ বিতরণ ও আদায়ে বিধিমালার ৭১(৩), (৫) ও ৭৪(১) বিধিতে নির্ধারিত সীমার মধ্যে ঋণ মঞ্জুর করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;	১,২ ও ৩ সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় কর্মকর্তা বাস্তবায়ন করবেন এবং উপনিবন্ধক (বিচার) অগ্রগতি মূল্যায়ন করবেন। ৪ ও ৫ সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার বাস্তবায়ন করবেন এবং জেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ অগ্রগতি মূল্যায়ন করবেন।

৩	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। জানুয়ারি ২০২৪ মাসের মধ্যে ৩য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় সভা জানুয়ারি ২০২৪ মাসের মধ্যে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৪	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। নভেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে ০১টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০১টি সভা নভেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৫	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০২(দুই)টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ করতে হবে। একটি প্রশিক্ষণ হয়েছে অন্যটি জানুয়ারি ২০২৪ মাসে আয়োজনের উপর আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ হয়েছে অন্য ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ জানুয়ারি ২০২৪ মাসে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৬	(১.৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের নথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত গৃহীত কর্মপরিকল্পনায় বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের নথি বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত গৃহীত কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়নের জন্য একটি বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে, গঠিত কমিটি বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করে নথি বিনস্ট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১২/১১/২০২৩
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি
ও
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৪
jrbarisal@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.৪৬০/১(৯)

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টিআকর্ষণঃ আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম ও যুগ্মনিবন্ধক(প্রশাসন, মাসউ ও ফ্যাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।
৩. উপজেলা সমবায় অফিসার(সকল), …………………. বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।
৪. জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৫. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

১২/১১/২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি
ও
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ ০২/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটি ও নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-ক):

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	
২.	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার পরিদর্শক	সদস্য নৈতিকতা কমিটি	02/10/23
৩.	জনাব নিগার সুলতানা মহিলা সহকারী পরিদর্শক	সদস্য নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	02/10/23
৪.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী	সদস্য সচিব নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	02/10/23
৫.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী	সদস্য নৈতিকতা কমিটি	02/10/23
৬.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি, সদস্য নথি বিনষ্টকরণ কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	02/10/23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৮.০৭৯.২১.৯২৯

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ ০২ অক্টোবর ২০২৩

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০২/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২০ঃ৩০ ঘটিকায় এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচি:

১। বিগত ১৯/০৭/২০২৩খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;

২। মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে চিহ্নিত অন্তরায় দূরীকরণে গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতির উপর আলোচনা;

৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা;

৪। নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত আলোচনা;

৫। বিবিধ।

০২-১০-২০২৩
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০৪৩১-৬২৯৩৩
jrbarisal@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল;

২। জনাব নিগার সুলতানা, মহিলা সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল;

৩। জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ, প্রধান সহকারী ও সদস্য সচিব, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এবং

৪। জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

সভাপতি	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
সভার তারিখ	০৪/১০/২০২৩ খ্রি.।
সভার সময়	বেলা ২.৩০ ঘটিকা।
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
উপস্থিতি	তালিকা পরিশিষ্ট (ক)

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সমবায়ী ও কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। প্রথমেই ২০১২ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। গাইডলাইনের আলোকে সকল কাজে কিভাবে শুদ্ধাচার প্রয়োগ করতে হবে সে বিষয় তুলে ধরা হয়। বাংলাদেশের পবিত্র সংবিধানের বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে ২১ অনুচ্ছেদে দেশের প্রত্যেক নাগরিক এবং প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের কর্তব্য নিয়ে আলোচনা করা হয়। সরকারের ইচ্ছা 'সোনার বাংলা' গড়ার লক্ষ্যে সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার উপর সভায় আলোকপাত করা হয়। জনাব সুমন মজুমদার, সভাপতি, শিকড় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠির প্রশ্নে শুদ্ধাচার আনায়নের লক্ষ্যে ভোক্তা অধিকার আইন কিভাবে প্রয়োগ করতে হবে সে বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

সভায় উপস্থিত উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বলেন স্বচ্ছতার অভাবে বড় বড় সমবায় আজ ধংসের পথে। তিনি সমবায়ীদের শুদ্ধাচারের কৌশলগুলো কাজে লাগিয়ে সমবায়ের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করার কথা বলেন। তিনি কোন প্রয়োজন বা সমস্যা সমাধানে তাৎক্ষনিক সাহায্য করার প্রতিশ্রুতি প্রদান করেন।

সভায় জনাব মোঃ আবদুল মান্নান, সভাপতি, পল্লী উন্নয়ন বহমূখী সমবায় সমিতি লিঃ, ভোলা সদর, ভোলা যে সমস্ত সমবায় সমিতির কার্যক্রম ভাল তাদের পরিচর্যার আওতায় আনার প্রস্তাব করেন। প্রতি এক বা দুই মাসে তাদের নিয়ে সভা বা আলোচনা করার উদ্যোগ নিলে ভাল সমবায় সমিতি তৈরি হবে মর্মে তিনি বলেন।

সভায় জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), পিরোজপুর বলেন যে সিটিজেন চার্টারে সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।

সভায় জনাব মোঃ ইব্রাহীম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি বলেন যে, ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষনে সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রভূক্ত এর ০৫(পাঁচ)টি সূচক আলোচনা করা যেতে পারে।

সভায় জনাব বশির আহম্মদ হাওলাদার, সম্পাদক, ডিবুয়াপুর জাগরন কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী বলেন সমবায় সমিতির প্রাক নিবন্ধন সভায় সুশাসন ও সংস্কার মুলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রভূক্ত ০৫(পাঁচ)টি সূচক সম্পর্কে আলোচনা করা যেতে পারে।

সভায় জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ এবায়েদুল হক চাঁন, সভাপতি, বরিশাল ইসলামিয়া আরবান সমবায় সমিতি লিঃ, বরিশাল সদর বলেন সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রভূক্ত ০৫(পাঁচ)টি সূচক সম্পর্কে আমাদের কোন ধারনাই ছিল না। এই সভায় অংশগ্রহণ করার ফলে এ বিষয়ে জানতে পারলাম। এধরনের সভায় সমবায় সমিতির সদস্যদের আমন্ত্রণ করলে আমরাও সমবায় সমিতি সঠিকভাবে পরিচালনায় করতে পারবো।

উপরের আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে সভায় নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

০১। পবিত্র সংবিধানের ২১(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সরকারী কর্মচারীগণকে সর্বদা অংশীজনকে সেবা প্রদানে সচেষ্ট থাকতে হবে এবং সমবায়ী তথা নাগরিকগণকে সংবিধানের ২১(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কর্তব্য পালনে সচেষ্ট করে তুলতে হবে;

০২। শুদ্ধাচারের কৌশলগুলো কাজে লাগিয়ে স্বচ্ছতার সাথে সমবায়ের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে;

০৩। সম্ভাবনাময় ও কার্যক্রম ভাল এমন সমবায়গুলো পরিচর্যার আওতায় আনতে হবে এবং দুই মাস অন্তর এসব সমবায়ের কার্যক্রম নিয়ে উপজেল/জেলা কর্তৃক আলোচনা সভা করতে হবে;

০৪। সিটিজেন চার্টারে সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত করার উদ্যোগ নিতে হবে;

০৫। সমবায় সমিতির প্রাক নিবন্ধন সভায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রভুক্ত ০৫ (পাঁচ)টি সূচক সম্পর্কে প্রাথমিক ধারনা দিতে হবে;
০৬। এপিএভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রেও সূচকগুলো নিয়ে সমবায় সমিতির সদস্যদের সাথে মতবিনিময় করতে হবে।

সভায় কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

১৫-১০-২০২৩
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০৪৩১-৬২৯৩৩
jrbarisal@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৮.০৭৯.২১.৯৬৪

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এবং
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/পটুয়াখালী/ভোলা/বরগুনা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।

১৬-১০-২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল কর্তৃক অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি তালিকা:

তারিখঃ ০৪/১০/২০২৩ খ্রি. রোজ বুধবার, বেলা-২.৩০ ঘটিকায়
স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও সমবায় সমিতি/কর্মস্থলের ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	জনাব মোহাম্মদ আল আমিন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা	
০২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
০৩	জনাব প্রশান্ত কুমার ব্যানার্জী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
০৪	জনাব পংকজ কুমার চন্দ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী	
০৫	জনাব মোঃ কামরুজ্জামনা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
০৬	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
০৭	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
০৮	জনাব বীনাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
০৯	মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১০	জনাব মোহম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১১	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১২	জনাব আসাদুজামান ভুইয়া	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৩	জনাব খুরশিদ জাহান	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৪	জনাব মোঃ ইব্রাহীম	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
১৫	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও সমবায় সমিতি/কর্মস্থলের ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৬	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৭	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
১৮	মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৯	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২০	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২১	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	
২২	জনাব তানিয়া আফরোজ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
২৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	
২৪	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ এবায়েদুল হক চাঁন	সভাপতি, বরিশাল ইসলামিয়া আরবান সমবায় সমিতি লিঃ, বরিশাল সদর	
২৫	জনাব মাহামুদা হোসাইন দিনা	সহ সভাপতি, বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুনেছা মজিব মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ভান্ডারিয়া	
২৬	জনাব মোঃ রেদওয়ান হোসেন	ম্যানেজার, রুপক মাল্টিপারপাস কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ, আমতলী, বরগুনা	
২৭	জনাব বশির আহম্মদ হাওলাদার	সম্পাদক, ডিবুয়াপুর জাগরন কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ, পটুয়াখালী সদর	
২৮	জনাব মোঃ আবদুল মান্নান	পল্লী উন্নয়ন বহুমূখী সমবায় সমিতি লিঃ, ভোলা সদর, ভোলা	
২৯	জনাব সুমন মজুমদার	শিকড় সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।	

০৪/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা চলাকালীন কিছু মুহুর্ত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৮.০৭৯.২১.৯৩৯

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ০৪/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার ০২.৩০ ঘটিকায় এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় বিভাগাধীন সকল জেলা সমবায় কর্মকর্তাকে ৩ (তিন) জন করে সমবায় সমিতির সদস্য, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হল।

০৩-১০-২০২৩
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক
০২৪৭৮৮৩০২০৪
jrbarisal@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরিশাল;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ভোলা;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, বরগুনা;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পটুয়াখালী;
৫। উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পিরোজপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঝালকাঠি এবং
৭। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টিআকর্ষণঃ উপনিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর সূচক নং- ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ) এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে
০১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ)	বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রনয়নপূর্বক বিধি মোতাবেক বিনষ্ট করা হয়েছে।	নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সভার নোটিশ ০১ পাতা, সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর ০১ পাতা, বিনষ্টকৃত নথির তালিকা ০১ প্রস্ত, বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ০২ পাতা ও নথি বিনষ্টকরণের স্থির চিত্র ০২ পাতা।

২০/১১/২০২৩

মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

F:\HA Hafiz\জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা\শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪\সূচক বাস্তবায়\১.৪\প্রমানক সূচি.doc১

২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৩.১৫৩.১৬.৪৪৪

তারিখ : ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ। / ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন নথি বিনষ্টকরণ কমিটির কমিটির সভা আগামী ১৪/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচি:

১। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ সূচক নং- ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ)।
২। নথি বিনস্টকরন পদ্ধতি।

১৩/১২/২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
নথি বিনষ্টকরণ কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. জনাব নিগার সুলতানা, মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি।
২. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
৩. জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ, প্রদান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য সচিক, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি

-১৬-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ ১৪/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত নথি বিনস্টকরণ কমিটির সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটি ও নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-ক):

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	আহবায়ক নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	
২.	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার পরিদর্শক	সদস্য নৈতিকতা কমিটি	স্বাক্ষরিত ১৪/১২/২৩
৩.	জনাব নিগার সুলতানা মহিলা সহকারী পরিদর্শক	সদস্য নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	স্বাক্ষরিত ১৪/১২/২৩
৪.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী	সদস্য নৈতিকতা কমিটি	স্বাক্ষরিত ১৪/১২/২৩
৫.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী	সদস্য সচিব নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	স্বাক্ষরিত ১৪-১২-২৩

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনস্টকরণ) এর জন্য বিনস্টযোগ্য নথির তালিকা।

ক্র নং	নথির নাম	মন্তব্য
১.	সমবায় পত্রিকা সংক্রান্ত রিটার্ন ২০১৪ সাল	বিনষ্ট করা যাবে
২.	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতি ২০১০ সাল	- সংরক্ষণ প্রয়োজন
৩.	সমবায় অধিদপ্তরে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ নথি ২০১৪ সাল	বিনষ্ট করা যাবে
৪.	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত ২০১০ সাল	"
৫.	জাতীয় সমবায় পুরস্কার সংক্রান্ত নথি ২০১০ সাল	"
৬.	অডিট ফি আদায় সবি/পউবো ২০১৫ সাল	"
৭.	উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত রিটার্ন নথি ২০১৪ সাল	- সংরক্ষণ প্রয়োজন
৮.	বরিশাল জেলার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় ফেডারেশন ২০১৬ সাল	"
৯.	ত্রৈমাসিক বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি ২০১০ সাল	বিনষ্ট যোগ্য
১০.	বাকেরগঞ্জ জেলা সমবায় উন্নয়ন ২০১৩ সাল	"
১১.	জাতীয় সমবায় দিবস সংক্রান্ত নথি ২০১৭ সাল	"
১২.	অডিট বরাদ্দ নথি ২০১১ সাল	"
১৩.	বরিশাল সদর উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ২০১২ সাল।	সংরক্ষণ প্রয়োজন
১৪.	আইসিটি ও সিটিজেন সার্ভিস প্রশিক্ষণ নতি ২০১৩ সাল	ঐ
১৫.	জাতীয় সমবায় দিবস ২০১৪ সাল	বিনষ্ট যোগ্য
১৫.	জাতীয় সমবায় দিবস ২০১৪ সাল	ঐ
১৬.	সততা মাল্টিপারপাস সমবায় সমিতি লিঃ-২০১১ সাল	সংরক্ষণ প্রয়োজন
১৭.	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ নথি-২০০৭ সাল	বিনষ্ট যোগ্য
১৮.	বহুমূখী ফাইন্যান্স সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি তদারকি সংক্রান্ত রিটার্ন	সংরক্ষণ প্রয়োজন
১৯.	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নথি ২০১২ সাল	বিনষ্ট যোগ্য
২০.	সমবায় বাজার সংক্রান্ত রিটার্ন	ঐ
২১.	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	ঐ
২২.	জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন ধরনের পুরস্কার ২০১০	ঐ
২৩.	সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী কুমিল্লায় সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ নথি ২০১৩ সাল	ঐ
২৪.	কালবভুক্ত সমবায় সমিতির তথ্য ২০১০ সাল	সংরক্ষণ প্রয়োজন
২৫.	সফল সমবায় সমিতির তথ্যাদি সংক্রান্ত নথি ২০১১ সাল।	বিনষ্ট যোগ্য
২৬.	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন প্রতিবেদন সংক্রান্ত জেলার ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন ২০১২ সাল	ঐ
২৭.	প্রক্তন যুগ্ম নিবন্ধক এর পরিদর্শন প্রতিবেদন খসড়া নথি	ঐ
২৮.	সমবায় অধিদপ্তরের আইসিটি ও ইনোভেশন সার্ভিস উন্নয়ন প্রকল্প ২০১২ সাল	ঐ
২৯.	সমবায় ব্যাংক লিঃ খেপুপাড়া বর্ষ ২০১০-২০১১ সাল	সংরক্ষণ প্রয়োজন
৩০.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় এর ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন ২০১২ সাল	- বিনষ্ট যোগ্য
৩১.	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (উপজেলা) ২০১৪ সাল	ঐ
৩২.	১২-১৩ সনের উপজেলার বরাদ্দ প্রদান ২০১০ সাল	ঐ
৩৩.	জেলার বাজেট বরাদ্দ ২০১০ সাল	ঐ
৩৪.	টেলিফোন বিল নথি ২০১০ সাল	ঐ
৩৫.	বাজেট প্রাক্কলন ২০১৬ সাল	ঐ
৩৬.	জেলার মাসিক খরচের বিবরণী ২০১২ সাল	ঐ

১৪/৮/২৩
মোঃ মনজুর রাশেদ
প্রধান সহকারী

১৪/৮/২৩
নিগার সুলতানা
মহিলা সহকারী পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

১৪/৮/২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন নথি বিনস্টকরণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	মোহাম্মদ মোস্তফা উপ নিবন্ধক
সভার তারিখ	১৪/১২/২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	১২.০০ ঘটিকা
স্থান	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
উপস্থিতি	**পরিশিষ্ট-ক**

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ সূচক নং-১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ)	নথি বিনষ্টকরণেন জন্য পুরাতন, গুরুত্বহীন ও ব্যবহার অনুপযুক্ত নথির তালিকা প্রস্তুতের বিষয় সিদ্ধান্ত গৃহীত।	আগামী ০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।	নথি বিনস্টকরণ কমিটির সদস্য ও সদস্য সচিব
২	নথি বিনস্টকরন পদ্ধতি	প্রস্তুতকৃত বিনস্টযোগ্য নথি আগুনে পুড়িয়ে বিনস্টের সিদ্ধান্ত গৃহীত।	পুরাতন, গুরুত্বহীন ও ব্যবহার অনুপযুক্ত নথি আগামী ১৯/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর, বরিশালের খোলা স্থানে আগুনে পুড়িয়ে বিনস্টের ব্যবস্থা করা হবে।	নথি বিনস্টকরণ কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৯-১২-২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক
০৪৩১-৬২৯৩৩
jrbarisal@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৮.০৭৯.২১.১০৮০

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;

২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল;

৩। জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল;

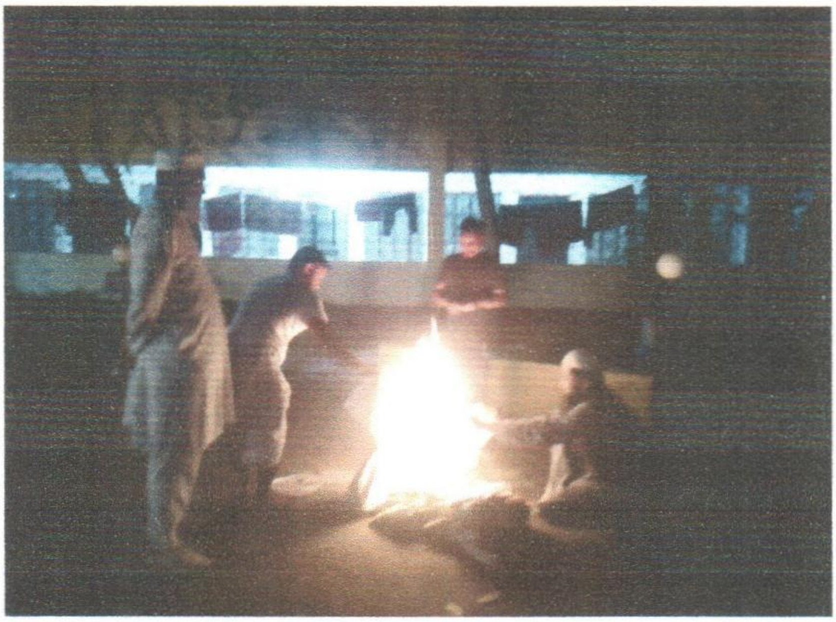
৪। জনাব নিগার সুলতানা, সদস্য, নথি বিনস্টকরণ কমিটি ও মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এবং

৫। জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ, প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল।

১৯-১২-২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(নথি বিনস্টকরণ) এর নথি বিনস্টকরণের স্থির চিত্র।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(নথি বিনস্টকরণ) এর নথি বিনস্টকরণের স্থির চিত্র।



এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এ রেজিস্টারটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদানের বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার হিসেবে ব্যবহার করা হবে এবং রেজিস্টারটিতে ০১(এক) হতে ৭৬(ছিয়াত্তর) পর্যন্ত মোট ৭৬(ছিয়াত্তর) টি পৃষ্ঠা রয়েছে।

০৩/৭/২০২২

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

সত্যায়িত

২০/১২/২৬

মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

সেবা প্রদানের বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার

"২০২৩-২০২৪ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম" ২৮

(৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত	সেবাগ্রহীতার স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	~~মোঃ জাকির~~ সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত	মোঃ জাকির হোসেন, মির্জাগঞ্জ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সম: স: লি: 01703745338	সেবা পেয়ে মুগ্ধ	[signature]
০২।	সমিতি অডিট সংক্রান্ত আলোচনা	এস এম কামরুল হাসান সহ পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয় পটুয়াখালী।	[illegible]	[signature]
০৩।	ইনডাক্টি কার্ড বিতরণ স্বাক্ষরিলে।	সুব্রত চন্দ্র ধর ওয়ার্ড ভিজিলেন্স 01729296317	স্যার অনন্ত বন্ধুত্বপূর্ণ ও মিষ্টভাষী। আমি স্যারের ব্যবহারে খুবই সন্তুষ্ট।	[signature] 30/07/23
০৪।	অডিট ত্রুটির আবেদন সংক্রান্ত আলোচনা	মোঃ রাশেদুল আলম, অফিস সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী 017284330600	আলোচনায় বায়ে মহোদয়ের ব্যবহারে সন্তুষ্ট হলাম।	[signature] ৩০/৭/২৩
০৫।	ওয়েব পোর্টালে ডাউনলোড সম্পর্কে প্রশিক্ষণ।	ইসমাইল হোসেন বরগুনা 01711210676	অত্যন্ত ভাল ও সুশৃঙ্খলার সহিত সেবা প্রদান করেছেন	[signature] ৩১/০৮/২৩
০৬।	দক্ষতা অর্জনের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ দক্ষতা পরিষ্কার প্রদান সংক্রান্ত।	~~মোঃ রিয়াজুর রহমান~~ গলাচিপা, পটুয়াখালী 01737-933205	মহোদয়ের ব্যবহারে খুশি।	[signature]
০৭।	সোনালী সঞ্চয় ও ঋণদান স: স: প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত।	মো: সাইদুর রহমান দক্ষিণ মিরাব, পটুয়াখালী 01716230988	মহোদয়ের ব্যবহারে মুগ্ধ।	[signature] ৭/৮/২৩
০৮।	পারিবারিক কোন্দল সংক্রান্ত	এহসান আহমেদ নিউ সার্কুলার রোড বরিশাল 01647199672	স্যারের ব্যবহারে সন্তুষ্ট হইলাম।	[signature] ৭/৮/২৩.
০৯।	মাতা সঞ্চয় ও ঋণদান স: স: দুমকি পটুয়াখালী।	[illegible] মাতা সঞ্চয় ও ঋণদান স: স:	স্যারের আচরণের জন্য খুশি।	[signature] ৭/০৮/২৩

সত্যায়িত
[signature] ২০/১২/২৩
মোহাম্মদ [illegible]
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

ক্রঃ নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গৃহীতার নাম,	ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল	সেবা গৃহীতার মতামত	সেবাগৃহীতার স্বাক্ষর
১০।	ঝালকাঠি সমবায় ব্যাংক জমিজমা সংক্রান্ত	মো: হামিদ খান,	ঝালকাঠি সমবায় ব্যাংক লি: ম্যানেজার, 01762266106	মহোদয়ের ব্যবহারে সন্তুষ্ট হলাম।	[signature] ২৮/২০২৩
১১।	সমবায় পুরস্কার প্রদান বিষয়	অসীম	পটুয়াখালী	ব্যবহার ভালো	অসীম ২৮/২৩
১২।	দিদার কলোনী সমবায় সমিতি গলাচিপা, পটুয়াখালীর অডিট বিষয়ক সংক্রান্ত আলোচনা	মো: ইদ্রিস মিয়া,	বাজারকলোনী, পটুয়াখালী 0172 5503740	অফিসারের ব্যবহারে সন্তুষ্ট হইলাম।	মো: ইদ্রিস মিয়া ৩/৮/২৩
১৩।	" " " "	মো: শাহজাহান হাওলাদার,	চরইমরন, পটুয়াখালী	আলোচনায় সন্তুষ্ট হইলাম।	[signature] ৩/৮/২৩
১৪।	মো: শাহিন হা: পেনশন সংক্রান্ত	মো: শাহিন হাং,	ঝালকাঠি সদর, 01752604942	মহোদয়ের ব্যবহারে সন্তুষ্ট হলাম।	[signature] ৩/০৮/২৩
১৫	সমবায় সমিতি নিবন্ধন বিষয়ে	মো: শাহাদাত হোসেন	01716040221	আন্তরিক পেয়েছি	[signature]
১৬/	আকিমাবাদ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী স: স: লি:	মো: জলিল সিকদার	আকিমাবাদ, চরাদী, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল 01711310207	সন্তোষজনক	[signature] ৮/৮/২৩
১৭	পেনশন সংক্রান্ত	মো: আনিসুর রহমান	প্রাক্তন সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	স্যারের আলোচনায় সন্তুষ্ট হইলাম।	[signature]
২০।	বেতন ছুটি সংক্রান্ত ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ঝালকাঠি সদর	সুচিত্রা	ঝালকাঠি সদর ঝালকাঠি 01746307006	সুন্দর	[signature] ৩১/৮/২৩
২২	সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত	বিপুল বিশ্বাস	পিরোজপুর সদর	অসাধারণ আন্তরিক সুন্দর	[signature] 17/8/2023
২২ ১২।	পেনশন সংক্রান্ত আলোচনা	মো: আবুল হোসেন	ভিত্তর ভর বরিশাল, 01648384670৫.	মহোদয়ের সুন্দর ব্যবহারে সন্তুষ্ট	মো: আবুল হোসেন ২২/৮/২৩
১৩।	দিদার কলোনী মহিলা সমবায় সমিতি লি: সমিতি সংক্রান্ত আলোচনা।	মো: ইদ্রিস মিয়া	বাজারকলোনী 01725503740	স্যারের ব্যবহারে খুশি হইলাম	[signature] ২২/৮/২৩
				মাহমুদ(মো:) ব্যবহারে সন্তুষ্ট হই নাই	মো: মাহমুদ [illegible] ২২/৮/২৩

সত্যায়িত
[signature] ২০/১২/২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

ক্র: নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম	ঠিকানা, মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার মতামত	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
১৪।	মো: খলিলুল ইসলাম, নিবন্ধন সংক্রান্ত	মো: খলিলুল ইসলাম	SDF, Barishal 01716476792	সন্তোষজনক	[illegible] 01.10.2023
১৫।	অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত তথ্য।	বদরখালি ইউনিয়ন সমুদ্রিত মৎস্য ব্যবসায়ী সমবায় স, বরগুনা সদর বরগুনা - আ: গফুর সভাপতি		সহযোগিতার আচরণে সন্তুষ্ট হইলাম,	[illegible] 10.10.2023
১৬।	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত।	জনাব নুরউদ্দিন, সভাপতি, দি-বরিশাল অফিসার্স সমবায় সমিতি লি:	বরিশাল।		
১৭।	সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করার [illegible] বিষয়ে আলোচনা।	মো: নুর উদ্দিন খান সভাপতি দি বরিশাল অফিসার্স সমবায় সমিতি, বরিশাল।	বরিশাল সদর, বরিশাল।	কর্মকর্তার কার্যক্রম সন্তোষজনক। প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহে এ বিষয়ের সভা আলোচনা অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করছি।	[illegible]
১৮।		মো: রুহুল আমিন - সম্পাদক - বর্ণমালা যুব উন্নয়ন সমিতি		হ্যাঁ	[illegible]
১৯।		সুজন হালদার সভাপতি ভীমরুলী সমন্বিত বীজ উৎপাদন সমবায় সমিতি লি: বাউকাঠি সদর, ঝালকাঠি		হ্যাঁ	[illegible]
২০।		মৃদুল কান্তি হালদার সভাপতি কাচুলিয়া ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় স. লি, পিরোজপুর।		হ্যাঁ	[illegible]
২১।		মো: আ: রহমান সভাপতি		হ্যাঁ	[illegible]

সত্যায়িত
[signature] ২০/১২/২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।

ক্র: নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গৃহীতার নাম	ঠিকানা, পেশা, মোবা:	সেবা গৃহীতার মতামত	স্বাক্ষর ও তারিখ
২২।	সমিতির অডিট কাজ সংক্রান্ত	আশিকুল ইসলাম	চাকুরি পাথরঘাটা, বামনা।	সন্তোষ	(স্বাক্ষর) [signature]
২৩।	বরগুনা সদর কেন্দ্রীয় স: স: লি: এর সংক্রান্ত আলোচনা	মো: কামরুজ্জামান	বরগুনা পৌরসভা	সন্তোষ	[signature] ২৩/১১/২০২৩
২৪।	মার্কেটিং সম্পর্কে কথা বলা	সাতক্ষীরা টেলিভিশন । 0176-8745007 [illegible]		সন্তুষ্ট	[signature] ৬/১২/২৩
২৫।	আদর্শ সমবায় সমিতি লি: বাকেরগঞ্জ সম্পর্কে বিভিন্ন অনিয়ম সম্পর্কে জিজ্ঞাসা, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা, এর মাধ্যমে বিভিন্ন আদালতের আদেশ চলা হয়, আমি সার্টিফিকেট কাজ দেখছি।	সুরেশ চন্দ্র মণ্ডল প্রতিষ্ঠা: সভা: আদর্শ সম: লি: বাকেরগঞ্জ 01718730972	বাকেরগঞ্জ প্রতিষ্ঠা: সভা: আদর্শ সম: লি: বাকেরগঞ্জ	সন্তোষ জনক	সুরেশ চন্দ্র মণ্ডল
২৬।	[illegible]	মুহাম্মদ হুমায়ুন কবির প্রা/সি, [illegible] ও [illegible]			[signature] ৬/১২/২৩
২৭।	সমিতির সদস্যদের ও বিভিন্ন আলোচনা।	মোশাররফ, ক্যাশিয়ার	বি-ইসলামীয়া আরবান সং: স: লি:	সন্তোষজনক	[signature] ৭/১২/২৩
২৮।	মামলার আপিল সম্পর্কে জানা	মো: শাওকাত জামান পরিচালক, বিসমিল্লাহ আরবান সমবায়	পিরোজপুর, বাকেরগঞ্জ বি ইসলামীয়া সমিতি লি:	সন্তুষ্ট জনক	[signature] ৮/১২/২৩
৩০।	মামলায় শুনানি।	মো: ইব্রাহিম মিয়া, পুটিখালী, দ: পূর্ব কৃষক সমবায়	সহ-সভাপতি পুটিখালী সমিতি লি:	সুষ্ঠু পেল —	[signature]
৩১।	সমবায় পণ্য প্রতিযোগিতা	সোনিয়া আক্তার [illegible] [illegible]			Sonia 12.12.2023

সত্যায়িত [signature] ২০/১২/২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।