

cooperative.barisal.gov.bd/bn/

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশালের তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

cooperative.barisal.gov.bd/bn/

সিটিজেন চার্টার

পূর্বপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

www.cooperative.barisal.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) লক্ষ্যসূত্র:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) মূলমন্ত্র:

সমবায়ীদের সহসহতা বন্ধি এবং উন্নোদা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, স্বাস্থ্য, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় পদ্ধতি তৈরি।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

(২.১) দ্রুত সেবা:

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়কাল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম/সেবার নাম	সেবার মূল্য	সেবার নাম	সেবার নাম
০১	দ্রুত সেবা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংস্কৃত ব্যক্তিগত আবেদন এবং আবেদনের	—	আবেদন ১০০/- কেউ কি সংস্কৃত করতে হবে	আফজার উদ্দিন পরিচালক afisruddin2077@gmail.com	প্রশাসনিক সেবার মানসূচী জেলা সমবায় কর্মসূচী, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৩৩০২০১

cooperative.barisal.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-সেবার

৩৭° 7' 70" Sunny 12/20/2023 1:39 PM

(২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার প্রকার	সেবার কার্যক্রম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম
০১	প্রাথমিক সমন্বয় নিবেদন	৩০ দিন	০১. নির্ধারিত সময়ে আবেদন ০২. প্রোগ্রামী ডায়েরী ০৩. মূল কপি ০৪. আবেদন ০২ (দুই) বছরের বাজেট ০৫. আর্থিক উপ-আইনের ০৫(কি) কপি ০৬. সাপ্তাহিক সভার কার্যবিবরণী ০৭. অফিস আড়াল ০৮. সনসানের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমন্বয় কার্যালয় (ক) নিবেদন আবেদন ফর্ম	নিবেদন টি ৩০০/- এবং ৪৫/- জাতীয় প্রোগ্রামী ডায়েরী পরিশোধযোগ্য	মে: আমিনুল ইসলাম উপ-সহকারী নিবেদক aminulislam1976th@gmail.com ০১৭১২১৯৭১৪	প্রশান্ত কুমার বাগারী ডেপুটি সিনিয়র কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৯৯৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০১১৯৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০২	প্রাথমিক সমন্বয়ের উপ-আইন সংশোধন	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমন্বয় কার্যালয় (ক) মনুমা উপ আইন	বিনামূল্যে	মে: মুরাদ আলম পরিশ্রুত muraim151976@gmail.com ০১৭১১১০০৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী ডেপুটি সিনিয়র কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৯৯৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০১১৯৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০৩	স্বায়ত্ব/	০১ থেকে ০৫	উপজেলা সমন্বয়	সংশ্লিষ্ট উপজেলা	বিনামূল্যে	মাসিক সাধারণ	প্রশান্ত কুমার বাগারী

cooperative.barisal.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-সেবার

৩৭° 7' 70" Sunny 12/20/2023 1:39 PM

(২.৩) স্বয়ংস্বাক্ষরিত সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার প্রকার	সেবার কার্যক্রম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম	সেবার কার্যক্রম/সেবার ফর্ম
০১	অর্থিক উন্নয়ন ফুটি (অগ্রাংশ)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ফুটি হিসাব ০৩. বিস্তারিত ফুটির আবেদন।	সংশ্লিষ্ট নগরের গ্রুপে পোর্টাল (ক) পোর্টালের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৫৯এ (খ) বাংলাদেশের ফরম নং ৭২-৪০	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান প্রধান সহকারী arifcoop82@gmail.com ০১৩০৯৫৩৯৯৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী ডেপুটি সিনিয়র কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৯৯৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০১১৯৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০২	অর্থিক উন্নয়ন (দেশের স্বায়ত্ব)	০৭ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ফুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট নগরের গ্রুপে পোর্টাল (ক) পোর্টালের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৫৯এ (খ) বাংলাদেশের ফরম নং ৭২-৪০	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান প্রধান সহকারী arifcoop82@gmail.com ০১৩০৯৫৩৯৯৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী ডেপুটি সিনিয়র কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৯৯৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০১১৯৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০৩	অর্থিক উন্নয়ন (বহিঃ বাংলাদেশ)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ফুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট নগরের গ্রুপে পোর্টাল বহিঃ বাংলাদেশ ফুটির আবেদন ফর্ম	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান প্রধান সহকারী arifcoop82@gmail.com ০১৩০৯৫৩৯৯৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী ডেপুটি সিনিয়র কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৯৯৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০১১৯৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০৪	স্বয়ংস্বাক্ষরিত	১৫ কর্মদিবস	০১. আবেদন	গ্রুপের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান	প্রশান্ত কুমার বাগারী

cooperative.barisal.gov.bd/tn/site/page/সিটিজেন-চর্চার

৩১

(২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার মেয়াদ	প্রয়োজনীয় নথিপত্র	সংক্রান্ত/সংক্রান্ত/সংক্রান্ত/সংক্রান্ত	সেবার মূল্য	সেবার নাম সহ পরিচালকের কর্মকর্তার নাম, ফোন নম্বর এবং/অথবা ই-মেইল	সিটিজেন সেবার সময়, ঠিকানা এবং/অথবা ই-মেইল
০১	মাসিক সমন্বয় নিবেদন	৩০ দিন	০১. নির্ধারিত সময়ে আবেদন ০২. ট্রেজারী ডপনো র মূল কপি ০৩. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট ০৪. আনুমানিক উপ-আইনের ০৫(কি) কপি ০৫. সাপেক্ষিক সাক্ষর কার্যবিবরণী ০৬. অফিস আড়াল ০৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	সংক্রান্ত উপজেলা সমন্বয় কার্যালয় (ক) নিবেদন আবেদন করবে	নিবেদন টি ৩০০/- এবং ৪৫/- জাতীয় ট্রেজারী ডপনো পরিশোধযোগ্য	মে: আমিনুল ইসলাম উপ-সহকারী নিবেদক aminulislam1976th@gmail.com ০১৭১১১৯৭১৪	প্রশান্ত কুমার বাগারী জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০২	প্রাথমিক সমন্বয়ের উপ-আইন সংশোধন	৩০ দিন	সংক্রান্ত কাগজপত্রের (ক) সাধারণ সাক্ষর সিদ্ধান্তের কপি (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংক্রান্ত উপজেলা সমন্বয় কার্যালয় (ক) মনুমা উপ আইন	বিনামূল্যে	মে: মুরাদ আলম পরিচালক muraiam151976@gmail.com ০১৭১১১৫০৫৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০৩	স্বায়মস/	০১ থেকে ০৫	উপজেলা সমন্বয়	সংক্রান্ত উপজেলা	বিনামূল্যে	স্বায়মস অফিস	প্রশান্ত কুমার বাগারী

76°F Sunny 1:38 PM 12/20/2023

cooperative.barisal.gov.bd/tn/site/page/সিটিজেন-চর্চার

৩১

(২.৩) অফিসীয় সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবার মেয়াদ	প্রয়োজনীয় নথিপত্র	সংক্রান্ত/সংক্রান্ত/সংক্রান্ত/সংক্রান্ত	সেবার মূল্য	সেবার নাম সহ পরিচালকের কর্মকর্তার নাম, ফোন নম্বর এবং/অথবা ই-মেইল	সিটিজেন সেবার সময়, ঠিকানা এবং/অথবা ই-মেইল
০১	প্রারম্ভিক ফুটি (অগ্রাংশ)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ফুটি হিসাব ০৩. বিপর্য ফুটির আবেদন।	সংক্রান্ত নগরের গ্রুবে পোর্টাল (ক) পোর্টালের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৫৯৫ (খ) মনসেজেন্টের ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান প্রধান সহকারী arifcoop82@gmail.com ০১৩০৬৫৩৯৯৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০২	প্রারম্ভিক ফুটি (শেষ অংশ)	০৭ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ফুটি হিসাব	সংক্রান্ত নগরের গ্রুবে পোর্টাল (ক) পোর্টালের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৫৯৫ (খ) মনসেজেন্টের ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান প্রধান সহকারী arifcoop82@gmail.com ০১৩০৬৫৩৯৯৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০৩	প্রারম্ভিক ফুটি (বেই: বাংলাদেশ)	১০ কর্মদিবস	০১. কর্মীর আবেদন ০২. নির্ধারিত ফরমে ফুটি হিসাব	সংক্রান্ত নগরের গ্রুবে পোর্টাল (ক) বাংলাদেশ ফুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান প্রধান সহকারী arifcoop82@gmail.com ০১৩০৬৫৩৯৯৪০	প্রশান্ত কুমার বাগারী জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন নম্বর : ০২৪৭-৮৮৩০২৫১ মোবাইল- ০১৯৫৩০৬১৬৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd
০৪	সাক্ষর স্বাক্ষর	১৫ কর্মদিবস	০১. আবেদন	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	মে: আরিফুর রহমান	প্রশান্ত কুমার বাগারী

76°F Sunny 1:39 PM 12/20/2023



[Handwritten signature]
১২/১১/২০
জেলা সমবায় অফিসার
পটুয়াখালী।

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি

www.cooparative.jhalakathi.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন কক্ষের প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নাম সহ দায়িত্বভার কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, জরিপিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	১. নিখরিত ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আর্গামি ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ডায়েরী চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ৪৫/- টাকা ডায়েরী ট্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নিখরিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৩	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক নির্ীক্ষা সম্পাদন	০১ জুলাই থেকে ৩১ মার্চ পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র/কাগজপত্রসহ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট নির্ীক্ষা কর্মকর্তার ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৪	প্রামাণ্য/আইজিএ প্রশিক্ষণ	০১ থেকে ০৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার প্রদত্ত মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ ইউনিট ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৫	সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ	০১ থেকে ১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার প্রদত্ত মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ ইউনিট ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৬	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন, কেন্দ্রীয় সমবায়ের (১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত) প্রাথমিক সমবায়ের বিা যোগ্য প্রস্তাব অনুমোদন	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তসহ প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত গ্রান, এন্টিমেট এবং সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের হাতপত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৭	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ (৫০০০০/- টাকার উর্ধ্বের শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায়ের)	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত ক্রমে আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রমোদিত ভাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৮	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রমোদিতভাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৯	অভিযোগ প্রতিকার	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	তথ্য প্রদানসহ আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১০	প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধ নিষ্পত্তি	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বাক্ষর রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১০০/- টাকা ১০০/- টাকা ১০০/- টাকা	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১১	প্রত্যায়িত নকল প্রদান	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	যে নকল চাওয়া হয় তার স্বাক্ষর আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১০০/- টাকা ১০০/- টাকা ১০০/- টাকা	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে অ পীল	০৬ (ছয়) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বাক্ষর রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	অবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১৩	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১ থেকে ০৫ বছর	জনস্ব স্বিপোর্ট, বিবেচন সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নির্ীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গও রেকর্ডপত্র	পযোগ্য ন্যা	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১৪	সমবায় সম্বন্ধিত পরিদর্শন	১ থেকে ৫০ দিন মধ্যে	সমবায়ের সকল হিসাব ও রেকর্ড পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	নিবন্ধক কর্তৃক সমবায় কর্মকর্তার ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিগত ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নিখরিত ফরমে আবেদন	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপি র জন্য ০২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারী চালানে	উপ-সংকর্তা নিবন্ধক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি

www.cooperative.jhalakathi.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন কক্ষম প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নাম সহ নাগরিকসেবার কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অভিসিআল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অভিসিআল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	১. নিখরিত ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আর্থার্মা ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ডায়েরী চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ৪৫/- টাকা ডাটাসহ ট্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নিখরিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৩	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন	০১ জুলাই থেকে ৩১ মার্চ পর্যন্ত	সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র/কাগজপত্রসহ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা কর্মকর্তার ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৪	ড্রামামান/আইজিএ প্রশিক্ষণ	০১ থেকে ০৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার প্রদত্ত মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ড্রামামান প্রশিক্ষণ ইউনিট ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৫	সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষনাত্মী প্রেরণ	০১ থেকে ১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার প্রদত্ত মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ড্রামামান প্রশিক্ষণ ইউনিট ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৬	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন, কেন্দ্রীয় সমবায়ের (১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত) প্রাথমিক সমবায়ের বিা যোগ্য প্রস্তাব অনুমোদন	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তসহ প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্রাপ্ত, এনিসিমেট এবং সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৭	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ (৫০০০০/- টাকার উর্ধ্বের শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায়ের)	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত ক্রমে আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রদোদিতভাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৮	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রদোদিতভাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
০৯	অভিযোগ প্রতিকার	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	তথ্য প্রদানসহ আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১০	প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধ নিষ্পত্তি	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বাক্ষর রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রতি পক্ষ ১০/- টাকার স্ট্যাম্প অথবা অর্থ প্রদানের পরে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১১	প্রত্যায়িত নকশা প্রদান	নিখরিত সময় নেই; অবিলম্বে	যে নকশা চাওয়া হয় তার স্বাক্ষর আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে অ পীল	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বাক্ষর রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৩০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১৩	প্রাথমিক সমবায়ের অবসারণ	০১ থেকে ০৫ বছর	জরুরি রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গ স্বাক্ষর রেকর্ডপত্র	পযোগ্য ন্যা	বিনা মূল্যে	পরিদর্শক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১৪	সমবায় সঠিক পরিদর্শন	১ থেকে ৫ দিন মধ্যে	সমবায়ের সকল হিসাব ও রেকর্ড পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	নিবন্ধক কর্মকর্তার ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com
১৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিগত ৩০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নিখরিত ক্রমে আবেদন	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পক্ষ ০২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারী চালানে	উপ-সহকারী নিবন্ধক ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঝালকাঠি ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫ ৭৯৭ dco_jhalakathi@yahoo.com

ক্র.সং.	সংস্থ/সংস্থের নাম	সংস্থের ঠিকানা	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার নাম	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার পদ	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার মোবাইল নম্বর	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার ইমেইল
০১	আঞ্চলিক সমন্বয়ক ইউ.আই.এন. বাংলাদেশ	৩০মি	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০২	আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০৩	সমন্বয়ক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০৪	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০৫	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০৬	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd

০৭	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০৮	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০৯	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
১০	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd

১.৫) অন্যান্য সংস্থা:

ক্র.সং.	সংস্থের নাম	সংস্থের ঠিকানা	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার নাম	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার পদ	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার মোবাইল নম্বর	সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার ইমেইল
০১	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd
০২	সমন্বয়ক/আঞ্চলিক/জাতিক/অঞ্চলিক প্রকল্প	০১ থেকে ০৪	সিদ্ধি	সিদ্ধি	০১৭১৩৩৩৩৩৩৩	sidhi@uiain.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

www.cooperative.pirojpur.gov.bd

ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০



স্বাভাবিক
সমবায়ের উন্নয়ন

বসবস্তু দর্শন, সমবায়ের উন্নয়ন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	শ্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৩০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ঐজারী চালানের মূল কপি; ৩. আপাতী ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ৪৫/- ডায়টস ই-জারী চালানে পরিশোধযোগ্য	পরিদর্শক অডিট শাখা ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	জেলা অভিযন্ত্র ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ থেকে ১৫ দিন	আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	আমামাণ প্রশিক্ষণ ইউনিট ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
০৪	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে জুলাই মাস হতে মার্চ পর্যন্ত (৯) মাস	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তসহ প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্র্যান, এস্টেটমেন্ট এবং সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সীট লোক ফোন: ক) নিরীক্ষা ফি ও জাতি-প্রত্যয় সমবায় সমিতির সার্বিক সীট মুদ্রার বা-উপর অংশের জমা ১০% হারে প্রাপ্তিক সময়ের জন্য সর্বোচ্চ ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং কেন্দ্রীয় সংসদ্যের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা নিরীক্ষা ফি ও টিকিট ফি উপর ১৫% হারে জাতি সরকারি ঐজারী মূল্যের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। খ) সমবায় উন্নয়ন তহবিল প্রত্যয় সমবায় সমিতির সার্বিক সীট মুদ্রার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল বন্ডের মাধ্যমে কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড বন্ডের মাধ্যমে সঞ্চয়ী হিসাব নং-১০০০১৭৯৯৭৫২ চলতি ব্যাংক লিঃ, শাহাদী শাখা ওগা অনুমুক্ত অলাইনে পরিশোধযোগ্য।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপ্রাপ্ত নিরীক্ষকগণ। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com

০৫	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন, কেন্দ্রীয় সমবায়ের (১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত) প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	আপীল/আবেদন এবং আপীল আবেদনের স্বপক্ষে বেকড পত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
০৬	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ দিন পূর্বে	সমবায়ের আবেদন এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধকর্তৃক স্ব-প্রত্যাদিতভাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
০৭	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	-	---	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
০৮	অভিযোগ প্রতিকার	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে বেকডপত্র।	---	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
০৯	বিরোধ নিষ্পত্তি	৬০ দিন	সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে বেকডপত্র।	---	আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
১০	প্রত্যাখিত নকল প্রাদান	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে আবেদনপত্র।	---	প্রতি একশত শব্দের জন্য ০৫ (পাঁচ) টাকা, ট্রেজারী চালানে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
১১	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে বেকডপত্র।	---	আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের অবসারণ	০১ (এক) থেকে ০৫ বছর	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
১৩	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com
১৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রাদান	বিধিমতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপি জন্য ২/- টাকা প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানে	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdco@gmail.com

০৫	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন, কেন্দ্রীয় সমবায়ের (১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত) প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	আপীল আবেদন এবং আপীল আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ড পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৬	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ দিন পূর্বে	সমবায়ের আবেদন এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধকর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৭	অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	-	---	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৮	অভিযোগ প্রতিকার	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	সংস্কৃক ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র।	---	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৯	বিরোধ নিষ্পত্তি	৬০ দিন	সংস্কৃক ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র।	---	আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১০	প্রত্যাখ্যিত নকল প্রদান	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে আবেদনপত্র।	---	প্রতি একশত শব্দের জন্য ০৫ (পাঁচ) টাকা, ট্রেজারী চালানে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১১	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংস্কৃক ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র।	---	আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১ (এক) থেকে ০৫ বছর	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১৩	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপি জন্য ২/- টাকা প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানে	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com

০৫	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন, কেন্দ্রীয় সমবায়ের (১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত) প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	আপীল আবেদন এবং আপীল আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ড পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৬	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ দিন পূর্বে	সমবায়ের আবেদন এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধকর্তৃক স্ব-প্রসাদিতভাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৭	অন্তর্ভুক্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	-	---	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৮	অভিযোগ প্রতিকার	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	সংস্কৃক ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র।	---	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
০৯	বিরোধ নিষ্পত্তি	৬০ দিন	সংস্কৃক ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র।	---	আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে প্রতি একশত শতকের জন্য ০৫ (পাঁচ) টাকা, ট্রেজারী চালানে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১০	প্রত্যাখিত নকল প্রদান	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে আবেদনপত্র।	---	---	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১১	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংস্কৃক ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র।	---	আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১ (এক) থেকে ০৫ বছর	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	প্রয়োজন্য নয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১৩	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	---	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com
১৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপি জন্য ২/- টাকা প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানে	উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬২৫৬০ pirojpurdc@gmail.com

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর
www.coop.pirojpur.gov.bd
সেবা গ্রহণের প্রতিশ্রুতি: সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, স্বকৃষি, কার্মিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

১)

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবাপ্রাপ্তি কামগোপনীয়	সেবাপ্রাপ্তি উপযোগিতা/সেবাপ্রদান কার্যক্রম	সেবাপ্রাপ্তি এর পরিমাপের পদ্ধতি/মাপকাঠি	সেবার নামের পরিবর্তন/কর্মসম্পন্ন পরিণতি/কর্ম সমাপ্ত হলে/উপস্থাপনার ক্ষেত্রে/উপস্থাপনার ক্ষেত্রে/সেবার পরিমাপের পদ্ধতি/মাপকাঠি	সেবার প্রদানের সময়/সেবার/উপস্থাপনার ক্ষেত্রে/সেবার পরিমাপের পদ্ধতি/মাপকাঠি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রাথমিক/একমুখী উপজেলা/কাপী কর্মসমূহ প্রদান/সমবায় সদস্য পদ দিয়ে বিক্রয়	নির্ধারিত সময় বৈধ, অবিলম্বে	স্বায়ত্বশাসিত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মো: আব্দুল হাছান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবাইল: ০১৭২৯৫২৪৬৮৫ a1jalthossain1988@gmail.com	মো: কামরুজ্জামান জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর মোবাইল: ০১৯৮৩৩১৭১০০ ফোন: ০২৪৭৮৮০২০৮

ক্র.সং.	সংক্রান্ত বিষয়	সংক্রান্ত কর্মসিবি	সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রম
১.	প্রাক-নির্বাচনীয় ছুটি অগ্রায়ণ	১০ কর্মসিবি	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. দিগন্ত ছুটির আদেশ	সংক্রান্ত নথির ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২০৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মো: হানিফ মিয়া উজ্জমান সহকারী জেলা সমন্বয় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৫৪৫২২০৬ hmhanifi973@gmail.com	মো: কামরুজ্জামান জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, পিরোজপুর মোবা: ০১৯৫৮০৬১৭০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ dco.pirojpur@coop.gov.bd
২.	অর্জিত ছুটি (দেশের বাহ্যিক অগ্রায়ণ)	০৭ কর্মসিবি	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংক্রান্ত নথির ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২০৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	মো: হানিফ মিয়া উজ্জমান সহকারী জেলা সমন্বয় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৫৪৫২২০৬ hmhanifi973@gmail.com	মো: কামরুজ্জামান জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, পিরোজপুর মোবা: ০১৯৫৮০৬১৭০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ dco.pirojpur@coop.gov.bd
৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে অগ্রায়ণ)	১০ কর্মসিবি	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংক্রান্ত নথির ওয়েব পোর্টাল বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মো: হানিফ মিয়া উজ্জমান সহকারী জেলা সমন্বয় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৫৪৫২২০৬ hmhanifi973@gmail.com	মো: কামরুজ্জামান জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, পিরোজপুর মোবা: ০১৯৫৮০৬১৭০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ dco.pirojpur@coop.gov.bd
৪.	চাকুরি স্থায়ীকরণ (আবেদন)	১৫ কর্মসিবি	১. আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে	প্রবেশ নথি	বিনামূল্যে	মো: হানিফ মিয়া উজ্জমান সহকারী	মো: কামরুজ্জামান জেলা সমন্বয় কর্মকর্তা

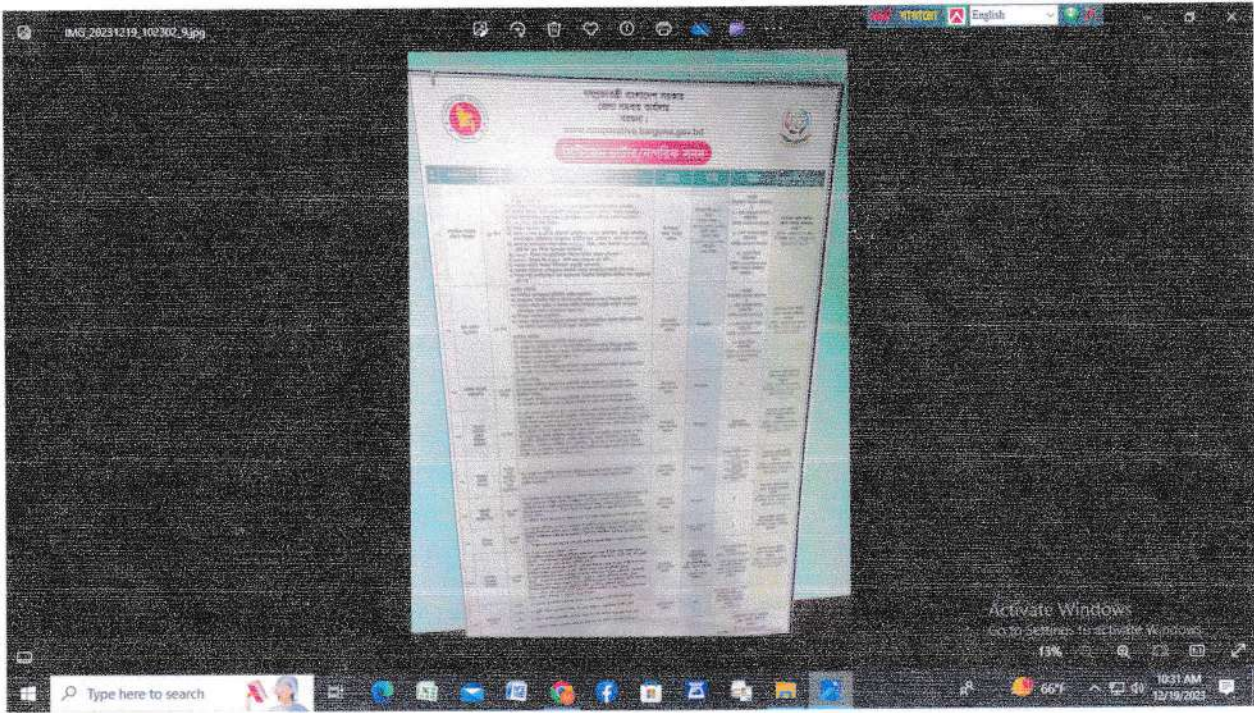
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	বছরব্যব প্রতিদায় গ্যোজরনীত কিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	স্বাক্ষরের জন্য দায়িত্ব নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫.	প্রদানশরত জেন/তদবির মা করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয় হতে কোন কালিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

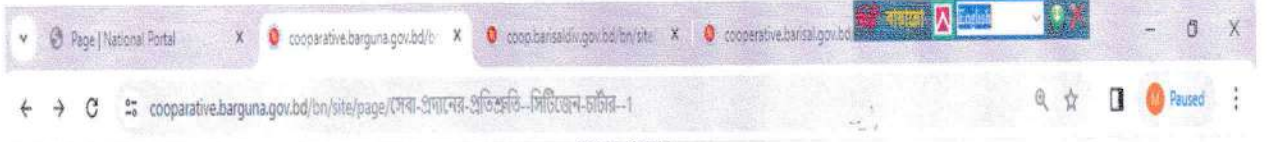
ক্র.সং.	উদ্দেশ্য	কর্তৃপক্ষ	যোগাযোগের বিবরণ	সম্পর্কিত কর্মসময়
১.	ন্যূনতম প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে সক্ষম হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মো: কামরুজ্জামান পদবী: জেলা সমবায় কর্মকর্তা (আ.প্রা.) কর্মস্থল: জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬৭৭৬১৬৬ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ ই-মেইল: dco.pirojpur@coop.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে সক্ষম হলে।	স্বাধীন কর্মকর্তা	নাম: মোহাম্মদ মোস্তফা পদবী: উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) অফিস: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল মোবা: ০১৭১২৫৬১৬৮৯	২০ কার্যদিবস

অর্জিত ছবি.pdf

সিটিজেন চার্টার ফটো।



হাইপার লিঙ্ক



ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, বন্যায়, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.সং.	সেবা ক্রম	সেবা প্রকার	প্রয়োজনীয় সাক্ষর	প্রয়োজনীয় সাক্ষর / আবেদন সময়	সেব্যের এক পরিমাণ	স্বাক্ষরকারীর পদবী, কর্মসূচির নাম ও ঠিকানা	উন্নয়ন কর্মসূচির পদবী, কর্মসূচির নাম ও ঠিকানা
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১। নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম(ফরম-১) (বিধি-৫ খস্টকা) ২। ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তাসহ/ জাতীয় পরিচয়পত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। ৪। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৫। প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা- খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আদায়ের আভিভা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ, বরগুনা। (ক) নিবন্ধন আবেদন ফরম	ক) নিবন্ধন ফিঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা 01742305119 nazmulajmir1981@gmail.com	মোহাম্মদ আল-আমিন জেলা সমবায় কর্মকর্তা 02-478886470 dco_barguna@yahoo.com

