

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ত্রৈমাসিকের নাম: জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২৪	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)/২৫	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)/২৫	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	-	-	১০/০৩/২৫	-	১০/০৩/২৫	১০০%	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	-	৩	১০০%	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	-	-	-	-	-	-	-

*smb*

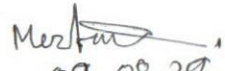
*শ*

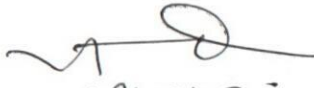
*শ*

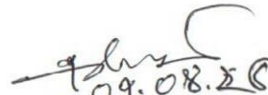
*শ*

০৪	[৪.১] ই-ফাইলে ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	২২/০৮/২৪	-	-	-	২২/০৮/২৪	১০০%	
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯১.২১%	৮৫.৮০%	৮৩.০৭%	-	৮৬.৫৬%	১০০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১	-	৩	১০০%	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	-	৩	১০০%	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	-	১	২	-	৩	৭৫%	-
০৭	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	-	-	-	-	-	-	-
০৮	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	১	-	১	৫০%	-

  
০৭/০৮/২৫  
সবুজ মোল্লা  
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর

  
০৭.০৮.২৫  
মুর্তাজা আহমেদ  
সহকারী নিবন্ধক  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

  
০৭/০৮/২৫  
মোহাম্মদ মোস্তফা  
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়  
বরিশাল।

  
০৭.০৮.২৫  
মোঃ আতিকুল ইসলাম  
যুগ্মনিবন্ধক (ভারপ্রাপ্ত)  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

সূচক: [৪.১.২]

4/7/25, 10:10 AM

নথি ড্যাশবোর্ড - নথি কার্যক্রম বিবরণী

"বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৫ - ৩১ মার্চ ২০২৫)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	৭	৪	১৪	১৫৬	১৭৪	১৫৮
বিচার শাখা	০	০	০	১	১	২
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা	২	৮৪	১৩	১৫৫	২৫২	১৫৮
অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল	৯	৮৮	২৭	৩১২	৪২৭	৩১৮

4/7/25, 10:10 AM

নথি ড্যাশবোর্ড - নথি কার্যক্রম বিবরণী

অফিসের নাম	নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্র তিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৫ - ৩১ মার্চ ২০২৫]			নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্প ত্তিকৃত নথির হার (%)
	৪২৭	৮৭	৮৩.০৭%			
বিভাগীয় সম বায় কার্যালয়, ব রিশাল						

০৭ এপ্রিল ২০২৫ইং

Murshid

০৭.০৪.২৫

মুর্তাজা আহমেদ  
সহকারী নিবন্ধক  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ধারাবাহিক নম্বর	তারিখ	যাহার নিকট যে ঠিকানায়	সংক্ষিপ্ত বিষয়বস্তু
০১	১/০১/২০	উদা নিবন্ধক (অডিট-২)	সমান্য
০২			
০৩	০২/০১/২০	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)
০৪	৫	সহ স্মিট সকল	সহ স্মিট সকল
০৫	৫	সহ স্মিট সকল	সহ স্মিট সকল
০৬	৫	সহ স্মিট সকল	সহ স্মিট সকল
০৭	০৩/১/২০		
০৮	৫	উদা-নিবন্ধক (অডিট-২)	উদা-নিবন্ধক (অডিট-২)
০৯			
১০	০৩/১/২০	সহ স্মিট সকল	সহ স্মিট সকল
১১	০৩/০১/২০	উদা-নিবন্ধক (অডিট-২)	উদা-নিবন্ধক (অডিট-২)
১২	০৪/০১/২০	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)
-	-	সহ স্মিট সকল	সহ স্মিট সকল
১৩	০৬/০১/২০	সহ স্মিট সকল	সহ স্মিট সকল
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			
১৮	২২/০১/২০	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)
১৯	২২/০১/২০	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)
২০	২৬/০১/২০	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)
২১	২৬/০১/২০		
২২	২৬/০১/২০		
২৩	২৬/০১/২০	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)
২৪	২২/০১/২০	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)
২৫	৫	উদা নিবন্ধক (উদা-১)	উদা নিবন্ধক (উদা-১)

সহ স্মিট সকল

সন

২০২৩ সালের আর্থিক, পরিকল্পনা।

ধারাবাহিক নম্বর	তারিখ	যাহার নিকট যে ঠিকানায়	সংক্ষিপ্ত বিষয়বস্তু
৭২	৩/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	অনুষ্ঠান
৭৩	৩/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	অনুষ্ঠান
৭৪	৪/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৭৫	৫	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	অনুষ্ঠান
৭৬		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৭৭	২০/৩/২০	উপনির্বাহক (স্বাক্ষর)	অনুষ্ঠান
৭৮	২২/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৭৯	২৪/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৮০		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৮১		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৮২	২৪/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৮৩		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৮৪		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৮৫	২০/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৮৬	২০/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৮৭		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৮৮		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৮৯		সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	
৯০	২৬/৩/২০	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৯১	৫	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫
৯২	৫	সংসদ প্রতি. সুদূরপ্রসারিত	২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫

সূচক [২.১.১] এর প্রমাণক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।  
www.coop.barisaldiv.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার টি কর্যকর কিনা? না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়ার বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল (অর্থবছর)
০১	সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির এক-তৃতীয়াংশ সদস্য পদে মনোনয়ন	নির্বাচন অনুষ্ঠানের সাথে সাথে ই এক তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়ন প্রদান কার্যকর	চলমান	হ্যাঁ	-	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	২০২৩-২৪
০২	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগের আবেদন করলে জেলা সমবায় কর্মকর্তা দ্রুত নির্বাচন কমিটি গঠন করতে পারে।	চলমান	হ্যাঁ	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeE_0n9-P_Pd-yR8MnKtoIMxjie5SjqH8_q6top1JejHKPmw/viewform?pli=1">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeE_0n9-P_Pd-yR8MnKtoIMxjie5SjqH8_q6top1JejHKPmw/viewform?pli=1</a>	প্রশান্ত কুমার ব্যানার্জী জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল।	২০২৩-২৪
০৩	বাংলাদেশ সমবায় ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে সমবায়ের সমিতি ব্যবস্থাপনা, নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা, নিরীক্ষা ব্যবস্থাপনা, কমিটি গঠন ও নির্বাচন ব্যবস্থাপনা, সাধারণ সভা ব্যবস্থাপনা, হিসাব ব্যবস্থাপনা, HR- Management, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং রিটার্নসমূহ বাস্তবায়ন	চলমান	হ্যাঁ	<a href="https://bcms.gov.bd/hm/divisionpage.php">https://bcms.gov.bd/hm/divisionpage.php</a>	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	২০২২-২৩

Murshida  
০৬.০৪.২৫

মুর্তাজা আহম্মেদ  
আহবায়ক

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

ও

সহকারী নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল  
www.coop.barisaldiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.২৮১.০৫.০০০২.২১.১৩৫

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫” এর সূচক [১.১.১] “সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন” এর আওতায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল কর্তৃক নিম্নোক্ত উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

ক্র: নং	ধারণা/সেবার নাম	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১	২	৩	৪
০১	কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল।	মোঃ আতিকুল ইসলাম যুগ্মনিবন্ধক মোবাইল: ০১৭১১৯৫৭৩৪৯

সংযুক্ত : ০২ (দুই) পাতা।

১৩-০৩-২০২৫  
মোঃ আতিকুল ইসলাম  
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (ভারপ্রাপ্ত)  
০২৪৭৮৮৩০২০৬  
jrbarisal@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.২৮১.০৫.০০০২.২১.১৩৫/১ (৪)

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)। দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা,।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা, উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।
- ৩। জনাব মুর্তাজা আহমেদ, সহকারী নিবন্ধক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
- ৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি, (জেলাধীন মনোনীত কর্মকর্তাগণের

যথাসময়ে যথাস্থানে উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ।



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

১৩-০৩-২০২৫  
মোহাম্মদ মোস্তফা  
উপ নিবন্ধক

## সেবা সহজীকরণ

সহজীকৃত সেবার নাম: “কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা  
বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন”

উদ্যোগী সংস্থা/বাস্তবায়নে: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

### উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের প্রেক্ষাপট:


কেন্দ্রীয় বা একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির বিভিন্ন প্রয়োজনে উপ-আইন সংশোধন করা আবশ্যিক হয়ে পড়ে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৩(১) ধারা অনুযায়ী, বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে এই সংশোধনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করে থাকেন। সমবায় সমিতির জরুরি প্রয়োজনে উপ-আইন সংশোধনের প্রয়োজন হতে পারে। যেমন:

- ঠিকানা পরিবর্তন
- কর্ম এলাকা সম্প্রসারণ বা বৃদ্ধিকরণ
- অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধি করণ
- প্রতি শেয়ারের মূল্য বৃদ্ধি প্রভৃতি।

এছাড়া, ২০০১ সালের পূর্বে নিবন্ধিত কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতিগুলোর উপ-আইন ২০০১ সালের পরবর্তী সংশোধিত আইনের আলোকে সম্পূর্ণরূপে পরিবর্তন করে নতুনভাবে প্রণয়ন করার আবশ্যিকতা রয়েছে।

উপ-আইন সংশোধন করার জন্য, সমিতিকে কিছু নির্দিষ্ট ধাপ অনুসরণ করতে হয়। প্রথমে একটি খসড়া উপ-আইন প্রস্তুত করতে হয়, তারপর বার্ষিক সাধারণ সভা বা বিশেষ সাধারণ সভায় খসড়া উপ-আইনটি অনুমোদন করা হয়। এরপর, বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদিত উপ-আইনের কপি রেজুলেশনসহ নির্ধারিত পদ্ধতিতে উপজেলা ও জেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে যুগ্ম নিবন্ধক বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হয়। নিবন্ধকের কাছে পাঠানোর আগে এই প্রক্রিয়াগুলো সম্পন্ন করতে অনেক সময় লেগে যায়।

এই সমস্যা সমাধানের জন্য, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়েছে। তারা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে আইনের বিধিবিধান অনুযায়ী ৬০ দিনের পরিবর্তে ৩০ দিনের মধ্যে বিষয়টি নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য নির্ধারণ করেছে।









বিদ্যমান ব্যবস্থা এবং প্রস্তাবিত ব্যবস্থার তুলনামূলক চিত্র:

বিদ্যমান ব্যবস্থার ধাপসমূহ	প্রয়োজনীয় সময়	প্রস্তাবিত ব্যবস্থার ধাপসমূহ	প্রয়োজনীয় সময়	মন্তব্য
উপ-আইন সংশোধন বা পুনঃপ্রণীত উপ-আইনের খসড়া উপজেলায় দাখিল।	০১ থেকে ১৫ দিন	১. যাচাই/বাছাই করে জেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণ।	০৭ দিন	
২. উপজেলা সমবায় দপ্তর হতে প্রস্তাব ও রেজুলেশন জেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণ	০১ থেকে ১৫ দিন	জেলা সমবায় দপ্তর হতে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ	০৭ দিন	
৫. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রদান	৬০ দিন	বিভাগীয় সমবায় অফিসার কর্তৃক উপ-আইন অনুমোদন অথবা না হলে উহার কারণ উল্লেখ করে ৬০ দিনের মধ্যে যুগ্মনিবন্ধক আবেদনকারী সমিতিতে লিখিতভাবে জানাবেন।	১৬ দিন	
মোট সময়	গড়ে ৯০ দিন		৩০ দিন	

সম  
২০/০৬/২৫  
সবুজ মোহা  
অফিস সহকারী ক্রম বর্ধিতের অপারেশন

মোহাম্মদ  
২০/০৬/২৫

মোহাম্মদ মোস্তফা  
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়  
বরিশাল।

মোঃ আতিকুল ইসলাম  
যুগ্মনিবন্ধক (ভারপ্রাপ্ত)  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।  
www.coop.barisaldiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.০৬.০০২.২১. ৪৩

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ।  
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর আয়োজনে আগামী ১৩/০২/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখ “ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [৬.১.১] আওতায় শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হ'ল।

ক্রঃনং	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপসহকারী নিবন্ধক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২.	জনাব মোঃ জামাল শরীফ	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৩.	জনাব মোহম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
৪.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান পারভেজ	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৫.	জনাব মোঃ আফহার উদ্দিন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৬.	জনাব মোঃ নূরে আলম	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৭.	জনাব বিপ্লব কুমার দাস	পরিদর্শক	শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর, বরিশাল।
৮.	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৯.	জনাব খুরশীদ জাহান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১০.	জনাব এস.এম. কামরুল হাসান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১১.	জনাব মোসা ফাতেমা ইয়াসমিন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১২.	জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৩.	জনাব আসাদুজামান ভুইয়া	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৪.	জনাব সঞ্জয় দাশ গুপ্ত	সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৫.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৬.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল মালেক	উচ্চমান সহকারী	শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট কাশিপুর, বরিশাল।
১৭.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৮.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৯.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	হিসাবরক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২০.	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২১.	জনাব আ.স.ম খান রাফিম	তীত তত্ত্বাবধায়ক,	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২২.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২৩.	জনাব এ্যামিলি আক্তার নীলা	অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২৪.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২৫.	জনাব উম্মে হাবিবা	অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২। মনোনীত অংশগ্রহণকারীগণকে ১৩/০২/২০২৫ খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ উপস্থিত হয়ে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বলা হলো।

স্বাক্ষরিত —

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন  
বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।  
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৪  
jrbarisal@gmail.com

- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.০৬.০০২.২১. ৪৩/০ (২৯)

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ।  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব ....., বিভাগ/জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
- ২) অধ্যক্ষ শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর বরিশাল;
- ৩) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশালি (তৌর জেলার মনোনীত প্রশিক্ষার্থী যথা সময়ে যথা স্থানে উপস্থিত নিশ্চিত করবেন);
- ৪) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বরিশাল এবং
- ৫) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপনিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


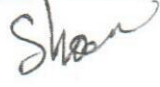

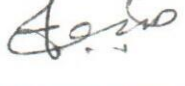


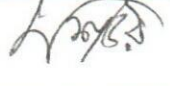
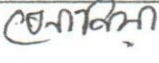




মোহাম্মদ মোস্তফা  
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।  
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশালে ১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখ ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [৬.১.১] আওতায় শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা।

ক্র: নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২.	জনাব মোঃ জামাল শরীফ	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৩.	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৪.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান পারভেজ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৫.	জনাব আফছার উদ্দিন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৬.	জনাব মোঃ নুরে আলম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৭.	জনাব বিপ্লব কুমার দাস	পরিদর্শক, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর, বরিশাল।	
৮.	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৯.	জনাব খুরশীদ জাহান	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১০.	জনাব এস.এম. কামরুল হাসান	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১১.	জনাব মোসা ফাতেমা ইয়াসমিন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১২.	জনাব মোঃ মামুন জর রশিদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

১৩.	জনাব আসাদুজ্জামান ভূইয়া	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৪.	জনাব সঞ্জয় দাশ গুপ্ত	সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৫.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৬.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল মালেক	উচ্চমান সহকারী, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর, বরিশাল।	
১৭.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৮.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৯.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	হিসাবরক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২০.	মোসা: সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২১.	জনাব আ.স.ম খান রাফিম	তীত তত্ত্বাবধায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২২.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৩.	জনাব এ্যামিলি আক্তার নীলা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৪.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৫.	জনাব উম্মে হাবিবা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	