

বরিশাল বিভাগাধীন জেলা সমবায় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার প্রমাণক সূচক [১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত:

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.cooperative.barisal.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. মিশন

ক) কল্যাণকর;
গ্রেটসই সমবায়, গ্রেটসই উন্নয়ন।
খ) অসুবিধা মুক্ত।
সমবায়নের সহায়তা বৃদ্ধি এবং উন্নয়ন সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, অর্থনৈতিক ও সেকা খাতে গ্রেটসই সমবায় গড়ে তোলার।

২. প্রতিশ্রুতি দেওয়ানমুখ:

(২.১) মাসিক সেবা:

ক্র.সং	সেবার বর্ণনা	সেবার সময়	সেবার স্থান	সেবার প্রকার	সেবার মূল্য	সেবার উদ্দেশ্য
০১	সেবার বর্ণনা	সেবার সময়	সেবার স্থান	সেবার প্রকার	সেবার মূল্য	সেবার উদ্দেশ্য

০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বাধ্য হলে।	বিকল্প কর্মকর্তা	সেবাইল- ০১৯৫৮০১১৯৯৪ dco.barishal@coop.gov.bd আবদুল উল্লিহ পরিচালক afseruddin2077@gmail.com ০১৭১২০০৮১৭৯	২০ কার্যদিবস
০৩	বিকল্প কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বাধ্য হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নামঃ জাম্বা বে; অতিদুল ইসলাম পরিচিঃ মুখ নিবন্ধক (জরুরি) অফিসের নামঃ বিজ্ঞানীর সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৭১১৯৫৭৫৯৬ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৩০২০৪	৬০ কার্যদিবস

কনটেস্টটি পোয়ার করতে ক্লিক করুন

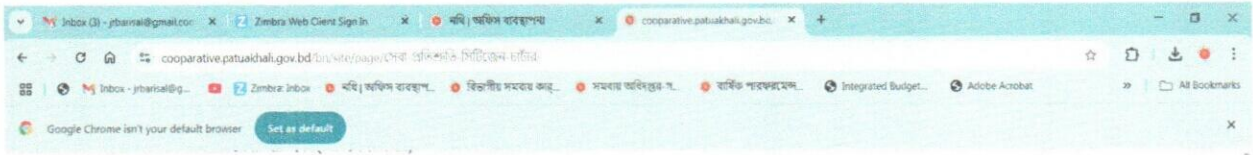
সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৩-১৪ ১৪:০৪:৫৯

পরিচালক ও সহকারী: মন্ত্রণালয়: বিজ্ঞান, এগ্রিমেণ্ট, বিজ্ঞান, ডিভিশন: বিজ্ঞান

কর্মসূচী: আইসিটি, ডিজিটাল, ই-গভর্নেন্স

Handwritten signature or mark.

জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী
www.cooperative.patuakhali.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) ভিশন মিশন:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

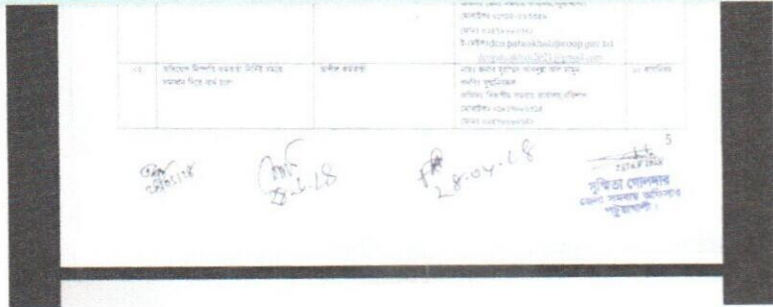
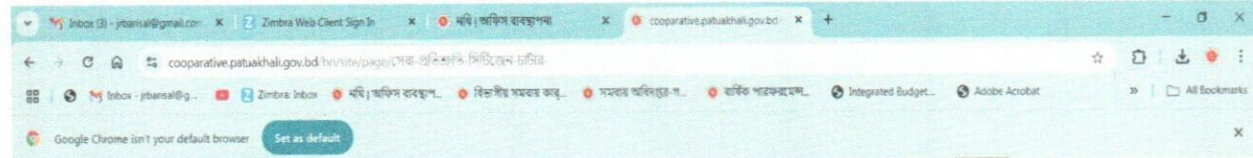
খ) অঙ্গিকার:

সমবায়ীদের সমন্বিত কৃষি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে সুস্থি, অর্থিক, আর্থিক ও সেবা গাড়ে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিক্রমিত সেবাসমূহ

২.১) মাসিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ	সেবাসমূহ এবং পরিষেবা পদ্ধতি(যদি থাকে)	সেবার সময়সীমা পরিদপ্তার কর্মচারীর নাম, পদবী, কার্য নম্বর/উপস্থাপকের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মচারীর পদবী, মেলা/উপস্থাপকের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	মাসিক সমবায় সদস্য পত্র নিয়ে	নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	প্রয়োজন ন্য	বিদায়পত্র	জ্ঞানব মোহাম্মদ নাসরুল হোসেন, পরিদপ্তর, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী। ১৯১১-০১-০১১১	সুখিতা খেলপার জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী। মোবাইল: ০১৭১২-০১০০০১৯



কনটেন্টটি পোয়ার করতে ক্লিক করুন



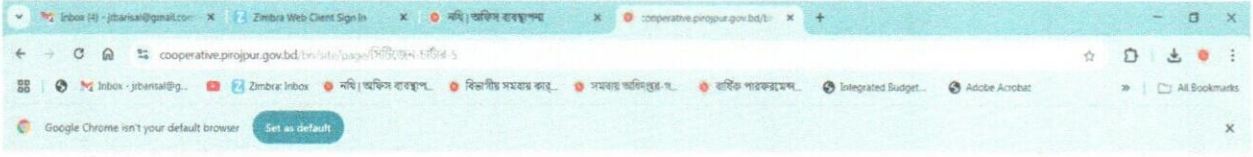
সাইটটি শেষ হাল-নগদন করা হয়েছে: ২০২০-০৩-২৬ ১১:০৯:৫০

পরিচালনা ও কার্যক্রম: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এমআই, বিসিপি, ডিভাইসটিভি ও বেসিস



(Handwritten signature)

জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর



সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর
www.coop.pirojpur.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

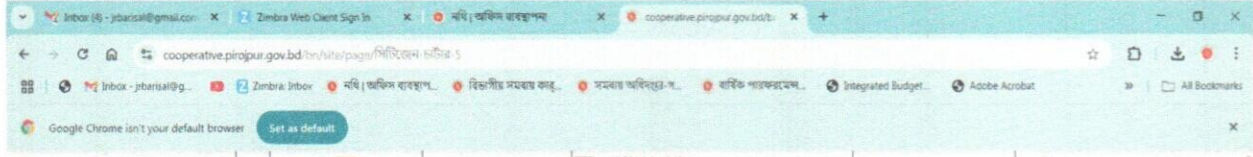
১. মিশন মিশন

- ক) রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
- খ) অভিলাষ: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, জলবিদ্যুৎ, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) দৈনিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান সূত্রিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রস্তুত	সেবাসূত্র এবং পরিষেবা প্রদান (যদি থাকে)	স্বাধীন বাসের পরিষেবা/কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর জেলা উপায়োগের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	প্রাথমিক/একাত্মিক উপজেলাব্যাপী কর্ম	নির্ধারিত সময়ে সেই, অবিলম্বে	আবেদনপত্র	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	মে: আফজাল হোসেন পরিদর্শক	পংকজ কুমার চন্দ জেলা সমবায় কর্মকর্তা



০১	হিসাব	ফোন: +০২৪৭৮৮৯০৫৫৮ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২৮৬০৫১৭ ই-মেইল: sharif3015@gmail.com	
০২	বিকল্প কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বার্ষিক হলে।	দায়িত্ব কর্মকর্তা নাম: মোহাম্মদ মোস্তাফিজ পদবি: উপনির্বাহক (প্রশাসন) অফিসের নাম: বিজ্ঞানীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭১২৮৬০৫১৭ ফোন: ০২৪৭৮৮৬০৫৫৮ ই-মেইল: mongopalgora@gmail.com	৩০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে স্মিত করুন



সাইট পেজ হাল-নতুন করা হয়েছে: ২০২৪-০৫-২৪ ১০:১৮:৫৭

পরিচালন ও আওতাধীন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটিএমই, পিএসসি, ডিআইসিএসি ও এটিসি



(Handwritten signature)

জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
www.cooperative.bhola.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন মিশন
ক) রূপরেখা: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
খ) অঙ্গীকার: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নয়ন সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অর্থনীতি, জীবিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাপত্র
২.১) নামগরিব সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অনুমতিপত্র/প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামের পরিচিতি/কর্মকর্তার নাম, পদবী, ক্রম নম্বর/জেলা/উপজেলা/কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় সমন্বয় পদ দিয়ে বিবরণ	নির্ধারিত সময় সীমিত অবিলম্বে	অনুমতিপত্র	প্রয়োজন নাই	বিশামূল্যে	পরিচালক জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	সোঃ ছমানুন্নাহ কবির জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা। মোবাইল : ০১৭১৮-০৪৬০১৬ ফোন : ০২৪৭৪৪৯৩৭৩

				ফোনঃ ০২৪৭৪৪৯৩৭৩ ই-মেইলঃ jr.barishal@coop.gov.bd rbarishal@gmail.com	
০৩	বিবরণ কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমন্বয় দিতে ব্যর্থ হলে।	সমবায় অধিদপ্তরের অভিযোগ	সমবায় অধিদপ্তরের অভিযোগ	নামঃ জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হাশেমের প্রোগ্রামার/অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মানসিক ও আইনগত) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৩৭০৬২ ফোনঃ ০২-৪৮১১৯১৫ (অফিস) ই-মেইলঃ sddl.admin@coop.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

কম-টেক্সটটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ আপডেট করা হয়েছে: ১০-২৪-০৪-১৪ ১০:৫৪:০১

পরিষদ এবং কার্যালয়: পরিচালক বিদ্যালয়, এটোব, বিদ্যুৎ, বিতরণস্বত্ব ও সেবা

কার্যক্রম: ০২১ Cabinet Division ICT

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বরগুনা।
www.cooperative.barguna.gov.bd/

সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)
১. মিশন ও দৃশ্য
ক) প্রাপকতা:
গ) অধিকার:
খ) অধিকার:

সমবায়ীদের সফলতা রূি এবং উৎসাহ সৃষ্টির মাধ্যমে রূি, স্বরূি, স্বার্থিক ত সেবা প্রদানই সমবায় গণ্য হোক।

(২.১) দায়িত্ব সেবা :

ক্রমিকসংখ্যার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন সফল হলে	সেবাসূত্র এবং পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নাম সহ পরিদেয়তার কার্যকরীর পক্ষ, তা স দের জেলা/উপজেলার পোত, অধিদপ্তর/টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কার্যকরীর পক্ষ, জেলা/উপজেলার পোতসহ অধিদপ্তর টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সমূহক বড়ির আবেদন এবং আবেদনের স্বাক্ষরক বেরকর্তপয়ে।	---	বাংলাদেশে ১০০/- কোর্ট চি সমূহক করবে	মোঃ মাহ হাফিজ পরিদেয়তার জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা	মোঃ জগলুল হাদদার জেলা সমবায় কার্যকরী ০১৪১৯৬০২১৬০

কনটেক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

11D

সাইটটি শেষ হাল-মসাদন করা হয়েছে: ২০২৫-০৬-১৬ 1১৬৬৬০৬


পরিদেয়তা ও স্বাক্ষরক: মন্ত্রিপরিদেয়ক সিব্বন, এটিমই, বিদিসি, ডিভাইসটি ও টেলি

অধিদেয় স্বাক্ষরক:

(Handwritten signature)

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি

সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ঝালকাঠি।
www.cooperative.jhalakathi.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

- বিশ্বাস তৈরী
- প্রাপ্যতা
- সেবার সময়: প্রত্যেক উদ্দেশ্যে
- অভিযোগ

সর্বোচ্চ স্তরে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি এবং উৎসাহ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, স্বাস্থ্য ও সেবা খাতে প্রোগ্রাম সমন্বয় পথে যোগে।

১. প্রতিশ্রুতি বৈশিষ্ট্য:

১.১) বাস্তবিক সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবাসূচক এবং পরিবেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ পরিষেবার কর্মকর্তার পদবি/ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
১	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবাসূচক এবং পরিবেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ পরিষেবার কর্মকর্তার পদবি/ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ঝালকাঠি।
www.cooperative.jhalakathi.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

- বিশ্বাস তৈরী
- প্রাপ্যতা
- সেবার সময়: প্রত্যেক উদ্দেশ্যে
- অভিযোগ

সর্বোচ্চ স্তরে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি এবং উৎসাহ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, স্বাস্থ্য ও সেবা খাতে প্রোগ্রাম সমন্বয় পথে যোগে।

১. প্রতিশ্রুতি বৈশিষ্ট্য:

১.১) বাস্তবিক সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবাসূচক এবং পরিবেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ পরিষেবার কর্মকর্তার পদবি/ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
১	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবাসূচক এবং পরিবেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ পরিষেবার কর্মকর্তার পদবি/ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি সেরা দৃশ্যমান করা হয়েছে: ২০২০-০৩-২৪ ১১:১৯:২০

শিক্ষণ ও স্বাস্থ্যসেবা মন্ত্রিসভা বিভাগ, ঐটিএম, পিসিসি, ডিভমহাসিটি ও পিসি

কলিকতা সমবায়, ২০

