



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

[www.coop.barisaldiv.gov.bd](http://www.coop.barisaldiv.gov.bd) (<http://www.coop.barisaldiv.gov.bd/>)

**সেবা পদন প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)**

**১. ভিশন মিশন**

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: সেবার নাম সেবা প্রদানে প্রয়োজনীয়  
নং: সর্বোচ্চ কাগজপত্র  
সময়

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান

সেবামূল্য শাখার নামসহ  
এবং কর্মকর্তার পদা  
পরিশোধ জেলা/উপজে  
পদ্ধতি(যদি অফিসিয়াল টেলি  
ফোনে) ই-মে

১. কেন্দ্রীয়/ একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সদস্য পদ নিয়ে বিরোধ

নির্ধারিত সময় নেই

আবেদনপত্র

প্রযোজ্য নয়

৬. বিনামূল্যে জনাব মোঃ রবি  
উপনিবন্ধক ব্যবস্থাপনা) বিত  
কার্যালয়, ব  
মোবাইল: 0177  
dalumalu.129@gmail.com

২. প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধে সালিসকালীন প্রদত্ত সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীল

৩০ দিন

আবেদন ও

স্বপক্ষে

রেকর্ডপত্র।

প্রযোজ্য নয়

১০০/- জনাব মোঃ এ  
টাকার হোসেনফ  
কোর্ট ফি পরিদ  
বিভাগীয় সমবা  
বরিশাল  
মোবাইল: 0171  
mhsarder1980@gmail.com

৩. উপ-নিবন্ধক (বিচার) এর রায়ের উপর আপীল

৯০ দিন

আবেদন ও

স্বপক্ষে

রেকর্ডপত্র।

প্রযোজ্য নয়

১০০/- জনাব মোঃ এ  
টাকার হোসেনফ  
কোর্ট ফি পরিদ  
বিভাগীয় সমবা  
বরিশাল  
মোবাইল: 0171  
mhsarder1980@gmail.com

৪. প্রত্যায়িত নকল প্রদান

প্রত্যায়িত নকল প্রদান

নির্ধারিত সময়সীমা নেই

অনতিবিলম্বে

আবেদনপত্র।

প্রতি জনাব বীনাপা  
একশত মাহিগা পর্  
শতের মাহিগা পর্  
জনাব এ (পর্চ) বিভাগীয় সমবা  
টাকা। (পর্চ) বরিশাল  
মোবাইল: ০১৭৩৩  
bina.laxmy@gmail.com

৫. কেন্দ্রীয়/ একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বাতিল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল।

নির্বাচনী তফসিল

আবেদন ও

স্বপক্ষে।

প্রযোজ্য নয়

১০০/- জনাব মোঃ এ  
টাকার হোসেনফ  
কোর্ট ফি পরিদ  
বিভাগীয় সমবা  
বরিশাল  
মোবাইল: 0171  
mhsarder1980@gmail.com

৬. ব্যবস্থাপনা কমিটির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ।

নির্ধারিত সময়সীমা নেই

অতিযোগ্য

স্ব-পক্ষে

নির্ধারিত

সদস্যগণের

আবেদন

অথবা

নিরীক্ষণ/

পরিদর্শনের

সুপারিশ।

প্রযোজ্য নয়

বিনামূল্যে জনাব নিগার  
সহকারী মাহিল  
বিভাগীয় সমবা  
বরিশাল  
মোবাইল: 0171  
nsultana1218@gmail.com

৭. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান।

বিধিমেতে

১০ থেকে ২০

ফরমে

আবেদন

যে কোন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল

(ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট

[www.infocom.gov.bd](http://www.infocom.gov.bd)

([http://coop.portal.gov.bd/sites/default/files/files/coop.portal.gov.bd/office\\_citizen\\_charter/e748f985\\_7ba0\\_464f\\_8baa\\_13d4a25172d1/2022-12-26-08-25-466b0198be6f5848d84296596f11c6e9.pdf](http://coop.portal.gov.bd/sites/default/files/files/coop.portal.gov.bd/office_citizen_charter/e748f985_7ba0_464f_8baa_13d4a25172d1/2022-12-26-08-25-466b0198be6f5848d84296596f11c6e9.pdf))

বিনামূল্যে জনাব মোঃ মন  
প্রধান সাঃ  
বিভাগীয় সমবা  
বরিশাল  
মোবাইল: 0190  
mmsb8715@gmail.com

**২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কেন্দ্রীয় বিভাগস্বাধীন একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	১. ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চট্রাণের মূল কপি; ৩. আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০২(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল। (ক) নিবন্ধন আবেদন ফরম (http://file-barisai.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/Editable_registration_form_converted.pdf)	কেন্দ্রীয় সমবায়ের জন্য ১০০০/- টাকা এবং প্রাথমিক সমবায়ের টাকার ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	জনাব নাজমা জামান পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৭৫৯৬৪৫৫৮০ জনাব ৩০/- najmajaman1976@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
২	কেন্দ্রীয় একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	(ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল। (ক) নমুনা উপ-আইন (http://file-barisai.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/Dllow.pdf)	বিনামূল্যে	জনাব নাজমা জামান পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৭৫৯৬৪৫৫৮০ najmajaman1976@gmail.com	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপনিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৭৫৯৬৪৫৫৮০ dalumalu.129@gmail.com
৩	কেন্দ্রীয় একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বিনিয়োগ বাজেট অনুমোদন	নির্ধারিত সময়	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, অফিসে এসিটেমট সভা ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেনসরদার পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৭১২৩৬৩৩৬১ mhsarder1980@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com (mailto:jrbarisal@gmail.com)
৪	কেন্দ্রীয় একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের আউট বরাদ্দ	জুন মাসের শেষ সপ্তাহ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব নাজমা জামান পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৭৫৯৬৪৫৫৮০ najmajaman1976@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com (mailto:jrbarisal@gmail.com)
৫	কেন্দ্রীয় একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাহী আদেশের বিরোধে আপীল	৬০ দিন	১০০/-টাকার কোর্ড ফি সহ আপীল আবেদন আপীল আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র।	প্রযোজ্য নয়	১০০/- টাকার কোর্ড ফি	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেনসরদার পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৭১২৩৬৩৩৬১ mhsarder1980@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com (mailto:jrbarisal@gmail.com)
৬	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি নিয়োগ	নির্ধারিত সময়	সমবায়ের আবেদন, বাবস্থাপনা কর্মসূচির কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক প্রণোদিতভাবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ সাইদুল ইসলাম পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৮৩৩৭৮৫৬০২ mdshahid850@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com (mailto:jrbarisal@gmail.com)
৭	অবসায়ন কার্যক্রম।	০১(এক) বছর এবং সর্বোচ্চ সিদ্ধান্ত, নির্দেশনা এক বছর পর্যন্ত পটভার সময় বাড়ানো যাবে।	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার প্রতিবেদন। নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব নাজমা জামান পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবঃ ০১৭৫৯৬৪৫৫৮০ najmajaman1976@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com (mailto:jrbarisal@gmail.com)

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১. শ্রান্তিনিবন্ধন ছুটি	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ( <a href="http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/2023-03-14-10-08-acdcf46b59d91d60c1dc92746bb3c14.pdf">http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/2023-03-14-10-08-acdcf46b59d91d60c1dc92746bb3c14.pdf</a> ) (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০ ( <a href="http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/12040-1.pdf">http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/12040-1.pdf</a> )	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৩৩৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
২. অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	৭ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ( <a href="http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/2023-03-14-10-08-acdcf46b59d91d60c1dc92746bb3c14.pdf">http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/2023-03-14-10-08-acdcf46b59d91d60c1dc92746bb3c14.pdf</a> ) (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০ ( <a href="http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/12040-1.pdf">http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/12040-1.pdf</a> )	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৩৩৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
৩. অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ( <a href="http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/scan0908.pdf">http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/scan0908.pdf</a> )	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৩৩৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
৪. চাকুরি স্থায়ীকরণ (৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র। ৪. সার্ভিস বুকের কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৯০৪৩০৬৪১৫ mmsb8715@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
৫. চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন (১ম/২য় শ্রেণির)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৯০৪৩০৬৪১৫ mmsb8715@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
৬. উচ্চতর গ্রেড	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারনীর কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৯০৪৩০৬৪১৫ mmsb8715@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
৭. পেনশন	১৫ কর্মদিবস	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সংজ্ঞীকমন আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম সংযোজিত) ( <a href="http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/9991.pdf">http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/9991.pdf</a> )	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৯০৪৩০৬৪১৫ mmsb8715@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
৮. অবসর ছুটি ও লামপ্রাপ্ত	৩০ দিন	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সংজ্ঞীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৯০৪৩০৬৪১৫ mmsb8715@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
৯. মাতৃস্বকালীন ছুটি	৭ কর্মদিবস	১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আবেদন ফরম ( <a href="http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/474-.pdf">http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7dbfbc029d/uploaded-files/474-.pdf</a> )	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৩৩৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com
১০. গৃহনির্মাণ ঋণ	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন। ২. জমির দলিল/ বায়নপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুর্ডিশিয়াল ষ্টাম্প অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৩৩৪২৭২৬২ soniaaktermukta9@gmail.com	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৮১৭০৪৬৩১৪ jrbarisal@gmail.com

১১. কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	৩০ কর্মদিবস	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২
১২. মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা। ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২
১৩. সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম।	৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি ৩. বেতনের কর্তন হিসাব।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল সাধারণ ভবিষ্য তহবিল আবেদন ফর্মস (http://file-barisal.portal.gov.bd/media/93bc5202-5134-42a6-8b59-ca7c8fbc029d/uploaded-files/111pdf.pdf)	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২
১৪. সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিম কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৩. বেতন হতে কর্তনের হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	জনাব মোসাঃ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২

\* প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৩. জেলা সমবায় সমূহের সেবার লিঙ্ক সমূহঃ লিঙ্কে গিয়ে সেবাব্যবস্থার ভিতর সিটিজেন চাটার পাওয়া যাবে।

ক্রঃ নং	জেলার নাম	লিঙ্ক
১.	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	http://cooperative.barisal.gov.bd
২.	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	http://cooperative.pirojpur.gov.bd
৩.	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	http://cooperative.patukhalai.gov.bd
৪.	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	http://cooperative.bhola.gov.bd
৫.	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	http://cooperative.barguna.gov.bd
৬.	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	http://cooperative.jhalakathi.gov.bd

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিনিধিত্ব/কাস্থিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	স্বাক্ষরের জন্য ধার্য ডারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কায় সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। (অনিক)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নামঃ পদবিঃ উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। মোবাঃ ০১৭৪৩৪২৭২৬২ ফোনঃ ০২-৪৭৪৩৩০২০৬	ই-মেইলঃ momgopalgonj@gmail.com নামঃ মোহাম্মদ হাকিমুল্লাহ হায়দার চৌধুরী পদবিঃ অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাঃ ০১৫৫২৪৩৭০৬২ ফোনঃ ০২-৪৮১১১১৫১	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা মঞ্জি পরিষদ বিভাগের সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ই-মেইলঃ addl.admin@coop.gov.bd মঞ্জি পরিষদ বিভাগ	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মঞ্জি পরিষদ বিভাগের সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মঞ্জি পরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস