বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.২৯৪

তারিখ : ২৬ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৯ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১০/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার ১০.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুরে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার সভাপতিত্ব করবেন জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২। উক্ত অবহিতকরণ সভায় জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর তার জেলার সকল উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ও ৩য় শ্রেনীর কর্মচারিদের উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০৯/০৫/২৩

মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩০
jrbarisal@gmail.com

বিতরণ:

১ আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পিরোজপুর।

৩ জনাব ………… ….. ………………..ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 21K followers

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা পদবি: উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ফোন:০২৪৭৮৮৩০২০৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-৫৬৭৬৬৯ ই-মেইল: mamgopalgonj@gmail.com
বিকল্প কর্মকর্তা	নাম: জনাব মো: রবিউল ইসলাম পদবি: উপনিবন্ধক (বিচার) ফোন:০২৪৭৮৮৩০২৩১ মোবাইল: +৮৮-০১৭৭৬৭৬৮২০০ ই-মেইল: dalumaiu.29ln@gmail.com
নতুন এডমিন	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা পদবি: উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ফোন:০২৪৭৮৮৩০২০৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-৫৬৭৬৬৯ ই-মেইল: mamgopalgonj@gmail.com
আপিল কর্মকর্তা	নাম: মোহাম্মদ হাফিজুর রহমান চৌধুরী পদবি: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন,মানউ ও আইন্যাক) অফিস: সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০১৫৫২৪৫৭০৬১ ফোন: ০২-৪৮১১৯১৫১ ই-মেইল: addl.admin@coop.gov.bd অফিস ঠিকানা: সমবায় ভবন, এফ-১০, শেরেবাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নাম: জনাব মো: হাফিজুর রহমান পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৯৬৮২ ই-মেইল: mhr.bd10@gmail.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 21K followers

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল কর্তৃক অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি তালিকা:

তারিখঃ ১০/০৫/২০২৩ খ্রি.
স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মস্থলের ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব কামরুননেছা সিথী উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭৩১৬৬৮৯৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর সদর	
০২	জনাব হোসনেয়ারা উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭২০৩৩১২৭১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর	
০৩	জনাব মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭২৪৯১৪৬৮৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ	
০৪	জনাব মো: হাসান রকি উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭১২০২৭০৩৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী	
০৫	জনাব মো: মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭১৫১৯১৬১০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া	
০৬	জনাব মো:অহিদুজ্জামান খাঁন উপজেলা সমবায় অফিসার (অ:দা:) ০১৭১৬০১৪৮৪৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়িয়া	
০৭	জনাব মো:অহিদুজ্জামান খাঁন উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭১৬০১৪৮৪৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইন্দুরকানী	
০৮	জনাব মো: আ: রাজ্জাক পরিদর্শক ০১৭১৯০৭৫০০৪	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	
০৯	জনাব মো: আফজাল হোসেন পরিদর্শক ০১৭২৯৩২৪৬৮৩	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	
১০	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম সরেজমিনে তদন্তকারী ০১৭১২৪৩৮৬২০	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	
১১	জনাব রীনারানী মজুমদার সহ: প্রশিক্ষক ০১৭২৭৯২৫১৮১	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	
১২	জনাব হানিফ মিয়া উচ্চমান সহকারী ০১৭১৫৪৫২২৩৬	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	
১৩	জনাব মো: হুমায়ুন কবীর সহ: পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর সদর	

১৪	মোঃ আরিফুর রহমান সহ: পরিদর্শক ০১৭১২১০৬১৭২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ~~মঠবাড়িয়া~~ নাজিরপুর	২০/০৩/২৩
১৫	মো: কামাল হোসেন হাওলাদার সহ: পরিদর্শক ০১৭৪৭০৭৯৩২৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ	
১৬	গিয়াস উদ্দিন সহ: পরিদর্শক ০১৭৪৫৮৪৭৮৭৮		
১৭	মোঃ মনিরুজ্জামান সহ: পরিদর্শক ০১৭১২৪৪৮২৪১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া	
১৮	মোঃ মজিবুর রহমান সহ: পরিদর্শক ০১৭২৮৩৬৭০৩৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়িয়া	
১৯	রতন কুমার মন্ডল সহ: পরিদর্শক ০১৭৮৮৭৯১৭৩৩		
২০	মোঃ আরিফুর রহমান সহ: পরিদর্শক ০১৭১৬০১৪৮৪৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইন্দুরকানী	
২১	জনাব আহমাদ আলী ক্যাশিয়ার ০১৬৮০৩২০১৯৬	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	
২২	তানিয়া আফরোজ অফিস সহকারী ০১৭০৩৭০৬২৭৯	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	
২৩	সীমা অফিস সহকারী ০১৭২৪৫০৫০৯৮	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

সভার কার্যবিবরণী ১০ মে ২০২৩

সভাপতি	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক
সভার তারিখ	১০ মে, ২০২৩ খ্রি:, রোজ বুধবার;
সভার সময়	বিকাল ০২:০০
স্থান	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
উপস্থিতি	

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা, উপনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশালকে সভা অনুষ্ঠানের ভুমিকা ও উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করার অনুরোধ জানান। জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জানান বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের সূচক ২.৪ মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে প্রতি দুই কোয়াটারে একটি করে বছরে ০২(দুই) টি অবহিতকরণ সভা করতে হবে। জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ভোগান্তিবিহীন জনসেবা নিশ্চিতকরণই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূখ্য উদ্দেশ্য। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ তে নাগরিকের মতামত গ্রহণ, স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে অভিযোগসমূহের প্রতিকার এবং রেকর্ড সংরক্ষণের অনুশাসন অনুসরণ করতে হবে।

প্রাপ্ত অভিযোগ তিন ধরণের বলে বিবেচিত হয় (ক) নাগরিক অভিযোগ; (খ) অভ্যন্তরিন অভিযোগ; (গ) প্রাতিষ্ঠানিক অভিযোগ। অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়।

সরকারি দপ্তরে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও তা প্রতিকারের জন্য একজন কর্মকর্তাকে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসাবে নিয়োগ করা হয়। অনিকের নিকট দাখিলকৃত অভিযোগ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিস্পত্তি করতে হবে। তবে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের প্রয়োজন হলে আরো ১০ দিন সময় পাওয়া যেতে পারে। অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত আপিল নিস্পত্তির জন্য ০১ জন আপিল কর্মকর্তা থাকেন। অনিক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি না হলে অথবা অনিক কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থায় সংক্ষুব্ধ হলে আপীল কর্মকর্তার নিকট সরাসরি বা অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল নিস্পত্তির সময়সীমা ৩০ কর্মদিবস। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কর্তৃক অভিযোগ নিস্পত্তির সর্বোচ্চ সময়সীমা ৬০ কর্মদিবস।

এছাড়া নাগরিকদের সেবা প্রদানে কর্মকর্তাদের নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করতে হবে:

1. তথ্য বাতায়ন (ওয়েব পোর্টালে) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম দাপ্তরিক ফোন ফ্যাক্স নম্বর ই-মেইল ঠিকানা আবেদন পদ্ধতি ইত্যাদি সংযোজন ও হালনাগাদ করতে হবে;
2. অভিযোগ দাখিল এবং কর্মকর্তাদের দায়বদ্ধতা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে;
3. যে সকল সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ সবচেয়ে বেশী গৃহীত হয় সেগুলো চিহ্নিতকরণ ও ই-সার্ভিসে রুপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে, যাতে অভিযোগের সংখ্যা এবং সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি হ্রাস পায়;
4. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত লিফলেট, পুস্তিকা এবং মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

সভায় সভাপতি জানান নাগরিকদের সঠিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সমবায় বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের একযোগে কাজ করতে হবে। বিশেষকরে সকলক জিআরএস সফটওয়ার সর্ম্পকে জানতে হবে। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ জিআরএস সফটওয়ার সঠিকভাবে ব্যবহার করতে পারলে নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজ হবে।

সিদ্ধান্ত : অভিযোগ ব্যবস্থা এবং সেবা প্রদানে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।.

১৬-০৫-২০২৩
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক
০৪৩১-৬২৯৩৩
jrbarisal@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৬.০০৩.২২.৭১৭

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৬ মে ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/পটুয়াখালী/ভোলা/বরগুনা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি। এবং
৩। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ... পিরোজপুর।।

১৭-০৫-২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপ নিবন্ধক